

KOMENDA STOŁECZNA POLICJI

L.dz. G-AP-K-147...../21

REGULAMIN KOMENDY STOŁECZNEJ POLICJI

z dnia ...23 lutego..... 2021 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360, 956, 1610, 2112 i 2320) postanawia się, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się regulamin Komendy Stołecznej Policji, zwanej dalej „Komendą”, określający:

- 1) strukturę organizacyjną Komendy;
- 2) organizację i tryb kierowania Komendą;
- 3) zadania komórek organizacyjnych Komendy;
- 4) tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2. 1. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Stołeczny Policji, zwany dalej „Komendantem”, wykonuje swoje zadania na obszarze miasta stołecznego Warszawy oraz powiatów: grodziskiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego i wołomińskiego, zwanym dalej „obszarem działania Komendanta”.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „podległych jednostkach organizacyjnych Policji”, należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Policji, zwane dalej „jednostkami Policji”, określone w § 5 statutu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 93 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Stołecznej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 9 i 24, z 2017 r. poz. 30 oraz z 2019 r. poz. 59), zwanego dalej „Statutem”.

3. Siedziba Komendy znajduje się w Warszawie przy ul. Nowolipie 2.

§ 3. Komendant podlega:

- 1) Komendantowi Głównemu Policji, w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów oraz centralnego organu administracji rządowej, właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) Wojewodzie Mazowieckiemu w zakresie funkcjonowania zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, z wyjątkiem spraw dotyczących:
 - a) wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych i czynności z zakresu ścigania wykroczeń,
 - b) wydawania indywidualnych aktów administracyjnych, jeżeli ustawy tak stanowią.

§ 4. 1. Zakres działania Komendy określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych określają odrębne przepisy w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji.

§ 5. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy udzielają upoważnionym policjantom lub pracownikom podległym Komendantowi jednostek organizacyjnych Policji, informacji zgromadzonych w bazach danych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6. 1. Służba i praca w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 8.00 i kończy o godzinie 16.00 lub zgodnie z rozkładem czasu służby policjantów i czasu pracy pracowników, określonych w odrębnych przepisach.

2. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby lub pracy oraz przerwanie służby lub pracy z przyczyn osobistych, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej, policjanta lub pracownika wyznaczonego do koordynowania pracy komórki organizacyjnej.

3. Komendant przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 15.00 - 17.00.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 7. 1. Kierownictwo Komendy stanowią:

- 1) Komendant;
- 2) I zastępca Komendanta;
- 3) zastępcy Komendanta.

2. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) komórki organizacyjne w służbie kryminalnej:
 - a) Wydział Kryminalny,
 - b) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy,
 - c) Wydział Techniki Operacyjnej,
 - d) Wydział Wywiadu Kryminalnego,
 - e) Laboratorium Kryminalistyczne,
 - f) Wydział do spraw Odzyskiwania Mienia,
 - g) Wydział do spraw Zwalczania Przestępczości Pseudokibiców,
 - h) Wydział do walki z Terrorem Kryminalnym i Zabójstw,
 - i) Wydział do walki z Korupcją,
 - j) Wydział do walki z Przestępczością Samochodową,
 - k) Wydział do walki z Przestępczością Narkotykową,
 - l) Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą,
 - m) Wydział do walki z Cyberprzestępczością;
- 2) komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:
 - a) Wydział Prewencji,
 - b) Wydział Wywiadowczo-Patrołowy,

- c) Stołeczne Stanowisko Kierowania,
 - d) Wydział Ruchu Drogowego,
 - e) Wydział Konwojowy,
 - f) Wydział Postępowań Administracyjnych,
 - g) Wydział Ochrony Placówek Dyplomatycznych;
- 3) komórki organizacyjne w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:
- a) Wydział Kontroli,
 - b) Wydział Prawny,
 - c) Wydział Kadr,
 - d) Wydział Doskonalenia Zawodowego (z siedzibą w Piasecznie),
 - e) Gabinet Komendanta Stołecznego Policji,
 - f) Wydział Komunikacji Społecznej,
 - g) Wydział Psychologów,
 - h) Wydział Finansów i Budżetu,
 - i) Wydział Zaopatrzenia,
 - j) Wydział Administracyjno-Gospodarczy,
 - k) Wydział Transportu,
 - l) Wydział Inwestycji i Remontów,
 - m) Wydział Zamówień Publicznych,
 - n) Wydział Teleinformatyki,
 - o) Wydział Ochrony Informacji Niejawnych i Archiwum,
 - p) Sekcja Ochrony Pracy,
 - q) Zespół do spraw Ochrony Praw Człowieka,
 - r) Zespół do spraw Audytu Wewnętrznego,
 - s) Zespół do spraw Ochrony Danych Osobowych.
3. Schemat organizacyjny Komendy stanowi załącznik do regulaminu.

Rozdział 3

Organizacja i tryb kierowania Komendą

§ 8. 1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy:

- 1) I zastępcy Komendanta;
- 2) zastępców Komendanta;
- 3) Głównego Księgowego;
- 4) kierowników komórek organizacyjnych Komendy, zwanych dalej „kierownikami”.

2. Komendant w szczególności:

- 1) planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez komórki organizacyjne Komendy oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze jego działania, zgodnie z podziałem określonym w decyzji Komendanta;
- 2) wykonuje, określone w odrębnych przepisach, uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
- 3) wyznacza policjantów lub pracowników do koordynowania pracy w zespołach etatowych;
- 4) wyznacza policjantów lub pracowników do planowania, organizowania i koordynowania czynności w nieetatowych zespołach, powołanych w trybie określonym w odrębnych przepisach;

5) wyznacza, na czas nieobecności I zastępcy Komendanta lub zastępcy Komendanta, innego zastępcę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, do wykonywania zadań I Zastępcy Komendanta lub zastępcy Komendanta.

3. Komendant może upoważniać podległych policjantów lub pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

§ 9. 1. Komendanta, podczas jego nieobecności, zastępuje I zastępca Komendanta lub zastępca Komendanta wyznaczony przez Komendanta.

2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, Komendant określa pisemnie w drodze decyzji.

§ 10. Komendant określa w drodze decyzji podział zadań między Komendantem a I zastępcą Komendanta oraz zastępcami Komendanta.

§ 11. 1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje kierownik przy pomocy zastępcy lub zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych lub głównego księgowego oraz podległych policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy.

2. Kierownik komórki organizacyjnej oraz policjant lub pracownik wyznaczony do koordynowania pracy komórki organizacyjnej Komendy, w szczególności:

- 1) określa szczegółowe zadania podległej komórki organizacyjnej Komendy oraz sposób zorganizowania w niej służby lub pracy;
- 2) planuje, organizuje, koordynuje, nadzoruje i kontroluje czynności służbowe wykonywane przez podległych policjantów i pracowników;
- 3) może wnioskować o powoływanie stałych lub doraźnych nietatowych zespołów, do wykonania określonych zadań;
- 4) wyznacza policjantów lub pracowników do planowania, organizowania i koordynowania czynności w nietatowych zespołach, powołanych w trybie odrębnych przepisów;
- 5) wyznacza policjantów lub pracowników do koordynowania pracy w zespołach etatowych;
- 6) zapewnia udział w przygotowywaniu i realizacji zadań w czasie konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych;
- 7) sprawuje nadzór nad terminowym poddawaniem się lekarskim badaniom profilaktycznym lub kontrolnym przez podległych policjantów, lekarskim badaniom wstępnym, okresowym lub kontrolnym przez podległych pracowników oraz nadzór nad terminowym poddawaniem się wskazanym szczepieniom ochronnym;
- 8) zapewnia wprowadzanie danych do programów i systemów informatycznych funkcjonujących w Policji oraz ich eksploatację;
- 9) administruje zbiorami danych, zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz udziela niezbędnej pomocy inspektorowi ochrony danych Komendy przy realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych;
- 10) zapewnia przygotowanie i aktualizowanie informacji przekazywanych do zamieszczenia na stronie podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej, pozostających w zakresie zadań komórki organizacyjnej.

3. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy i jego zastępcy przyjmują, rozpatrują i załatwiają skargi oraz wnioski w zakresie swojej właściwości.

4. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy może upoważniać podległych policjantów i pracowników do podejmowania określonych rozstrzygnięć lub załatwiania określonych spraw.

5. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy wyznacza, na czas swojej nieobecności, osobę zastępującą lub, z zastrzeżeniem uzyskania zgody przełożonego nadzorującego tę komórkę organizacyjną, policjanta bądź pracownika, do wykonywania obowiązków kierownika komórki organizacyjnej lub koordynowania jej pracą.

6. Do osób, o których mowa w ust. 2 pkt 5, stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2 pkt 1–4, ust. 4 i 5.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 12. Do zadań wspólnych realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy, w zakresie ich właściwości merytorycznej, w tym na podstawie udzielonych odrębnie pełnomocnictw, należy w szczególności:

- 1) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy oraz podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi;
- 2) wsparcie merytoryczne podległych jednostek organizacyjnych Policji w zakresie posiadanych kompetencji;
- 3) udzielanie informacji i konsultacji kierownikom komórek organizacyjnych Komendy oraz podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 4) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;
- 5) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań i narzędzi oraz „dobrych praktyk” sprzyjających podnoszeniu jakości i efektywności zadań Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 6) udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach szkód powstałych w komórkach organizacyjnych Komendy, wyrządzonych w mieniu Skarbu Państwa znajdującym się w zarządzie Komendanta;
- 8) opracowywanie analiz, informacji oraz innych materiałów;
- 9) monitorowanie zmian w przepisach prawa, inicjowanie prac legislacyjnych oraz opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych;
- 10) dostosowywanie zakresu zadań komórek organizacyjnych Komendy do nowych rozwiązań prawnych wynikających ze zmiany przepisów prawa;
- 11) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej;
- 12) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych uprawnionych organów;
- 13) uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej;
- 14) wykonywanie zadań określonych w porozumieniach o współpracy zawartych przez Komendanta;
- 15) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji, skarg i wniosków złożonych do Komendanta;
- 16) wydawanie zaświadczeń, o których mowa w Dziale VII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695 i 1298) oraz rozpatrywanie zażaleń na odmowę ich wydania;

- 17) administrowanie zbiorami danych i systemami teleinformatycznymi, w tym przetwarzającymi informacje niejawne lub dane osobowe, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 18) udzielanie niezbędnej pomocy inspektorowi ochrony danych Komendy w zakresie wykonywanych przez niego zadań związanych z ochroną danych osobowych;
- 19) opracowanie i aktualizowanie procedur alarmowania policjantów i pracowników;
- 20) organizowanie pracy poprzez:
 - a) obsługę kancelaryjno-biurową, administracyjno-gospodarczą i organizacyjno-kadrową we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy,
 - b) archiwizowanie spraw zakończonych, wytworzonych i zgromadzonych w komórce organizacyjnej Komendy,
 - c) administrowanie sprzętem informatycznym, elektronicznym i kwatermistrzowskim w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
- 21) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi Policji;
- 22) przygotowywanie i aktualizowanie informacji przekazywanych do zamieszczania na stronie podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do ustalenia sprawców przestępstw:
 - a) przeciwko mieniu z uwzględnieniem ich szczególnego rodzaju, charakteru lub rozmiaru, w tym rozbojów ulicznych bez użycia niebezpiecznego narzędzia oraz przestępstw „trikowych”,
 - b) handlu ludźmi popełnianych przez grupy przestępcze działające na obszarze działania Komendanta,
 - c) zakładania przez grupy przestępcze ośrodków fałszerskich wytwarzających i wprowadzających do obiegu falsyfikaty dokumentów oraz polskich i zagranicznych środków płatniczych,
 - d) kradzieży i nielegalnego obrotu dziełami sztuki lub przedmiotami o szczególnym znaczeniu dla kultury narodowej,
 - e) przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw popełnionych na szkodę małoletnich poniżej 15 roku życia,
 - f) związanych z patologiami społecznymi,
 - g) popełnionych na szkodę osób korzystających z immunitetu dyplomatycznego,
 - h) innych niż wymienione w lit. a–g, z uwagi na ich szczególny rodzaj lub charakter, na podstawie materiałów własnych;
- 2) prowadzenie poszukiwań szczególnie niebezpiecznych przestępców;
- 3) koordynowanie realizowanych przez jednostki Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości i osób zaginionych, a także identyfikacja osób i zwłok, między innymi we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji w kraju;
- 4) koordynowanie działań jednostek, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, oraz współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji na terenie kraju w zakresie zwalczania przestępczości, o której mowa w pkt 1, a także organizowanie współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji;

- 5) kontrolowanie i uczestniczenie w czynnościach operacyjno-rozpoznawczych prowadzonych przez komórki organizacyjne właściwe do spraw kryminalnych jednostek, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu;
- 6) prowadzenie oraz koordynowanie programów ochrony realizowanych na obszarze działania Komendanta;
- 7) ocena poziomu pracy operacyjnej komórek organizacyjnych Komendy służby kryminalnej i jednostek, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, oraz opracowywanie na jej podstawie wniosków zmierzających do ich usprawnienia;
- 8) współpraca w zakresie wymiany informacji z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, zwanej dalej „KGP”, służby śledczej i kryminalnej oraz komórkami organizacyjnymi Komendy służby kryminalnej i innych jednostek organizacyjnych Policji w kraju;
- 9) koordynowanie czynności podejmowanych przez jednostki Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i 19 Statutu, wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzającymi zagrożenie życia, zdrowia lub wolności seksualnej innych osób.

§ 14. Do zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych, zgodnie z podziałem określonym w Katalogu przestępstw podlegających właściwości rzeczowej komórek organizacyjnych Komendy służby kryminalnej i podległych jednostek organizacyjnych Policji, zwanym dalej „Katalogiem”;
- 2) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach błędów medycznych ze skutkiem śmiertelnym, nadzorowanych przez Prokuraturę Regionalną w Warszawie, przestępstw przeciwko mieniu wszczętych na podstawie materiałów własnych, wypracowanych przez zespoły operacyjne Wydziału Kryminalnego Komendy lub przejętych do prowadzenia z jednostek, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, z uwagi na ich wagę lub charakter i pozostających w związku z wykonywanymi czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi Wydziału Kryminalnego Komendy oraz postępowań przygotowawczych o skomplikowanym mechanizmie działania sprawców, szczególnej zawiłości, wychodzących poza właściwość terytorialną więcej niż jednej jednostki organizacyjnej Policji rangi komendy rejonowej lub powiatowej Policji, przekazanych do prowadzenia po akceptacji Komendanta lub jego zastępców;
- 3) współpraca z właściwymi prokuraturami w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych;
- 4) wspieranie i koordynowanie działań wykrywczych prowadzonych w komórkach organizacyjnych właściwych do spraw dochodzeniowo-śledczych w jednostkach, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wytypowanymi postępowaniami przygotowawczymi;
- 5) sprawowanie nadzoru ogólnego nad przestrzeganiem praworządności działania, zasad procesowych określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego i przepisach służbowych dotyczących pracy dochodzeniowo-śledczej;
- 6) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego o charakterze ogólnym nad postępowaniem z dowodami rzeczowymi i śladami kryminalistycznymi w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji, z wyłączeniem dowodów będących środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub ich preparatami oraz prekursorami kategorii 1, a także prowadzenie składnicy „Centralny Magazyn Dowodów Rzeczowych”;

- 7) analizowanie i ocena poziomu pracy dochodzeniowo-śledczej i stopnia skuteczności ścigania sprawców przestępstw realizowanej w komórkach organizacyjnych właściwych do spraw dochodzeniowo-śledczych w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 8) udzielanie pomocy jednostkom Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–16 Statutu, w zakresie współpracy z krajowymi i zagranicznymi biegłymi oraz instytucjami naukowymi i specjalistycznymi;
- 9) monitorowanie i analizowanie osiągniętego poziomu mierników wyznaczonych przez KGP dla służby kryminalnej oraz mierników osiągniętych przez jednostki Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu;
- 10) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji oraz wnioskowanie do komórki organizacyjnej KGP właściwej dla służby kryminalnej o rozstrzygnięcie sporu o właściwość miejscową między komendami wojewódzkimi Policji a Komendą lub jednostkami Policji działającymi w terytorialnym zasięgu działania różnych komend wojewódzkich Policji i podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 11) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad danymi Elektronicznego Rejestru Czynności Dochodzeniowo-Śledczych, zwanego dalej „ERCDS”;
- 12) realizowanie czynności w zakresie techniczno-kryminalistycznej obsługi miejsc zdarzeń oraz realizowanie innych czynności wymagających wiedzy i umiejętności specjalnych na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy i jednostek, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, oraz podmiotów pozapolicyjnych;
- 13) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy służby kryminalnej i jednostek, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, w zakresie racjonalnego i efektywnego wykorzystywania śladów i dowodów rzeczowych w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych;
- 14) współpraca i koordynacja działań z Laboratorium Kryminalistycznym Komendy w zakresie problematyki kryminalistycznej.

§ 15. Do zadań Wydziału Techniki Operacyjnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności poprzedzających uruchomienie kontroli operacyjnej oraz rejestrację wniosków i zarządzeń;
- 2) realizacja wniosków o zastosowanie kontroli operacyjnej;
- 3) opiniowanie i realizacja wniosków o zastosowanie obserwacji;
- 4) współdziałanie z komórką organizacyjną KGP właściwą w zakresie koordynowania czynności podczas realizacji zadań w ramach koordynacji obserwacji krajowej oraz obserwacji transgranicznej;
- 5) realizacja wniosków o ustalenia telekomunikacyjne, internetowe i pocztowe w trybie art. 20c, 20cb i 20da ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 6) współpraca z operatorami telekomunikacyjnymi, operatorami pocztowymi oraz usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną w zakresie ustawowych uprawnień Policji;
- 7) sprawdzanie możliwości techniczno-operacyjnych o zastosowanie technicznych środków wsparcia zadań operacyjnych;
- 8) opiniowanie i realizowanie wniosków o zastosowanie technicznych środków wsparcia zadań operacyjnych;
- 9) dokonywanie sprawdzeń i ustaleń w policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych;
- 10) prowadzenie pracy operacyjnej z osobami udzielającymi pomocy Policji;

- 11) prowadzenie czynności związanych z maskowaniem policjantów, obiektów i środków pracy operacyjnej;
- 12) wykorzystywanie rzeczowych środków pracy operacyjnej przy realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych;
- 13) prowadzenie analizy możliwości stosowania i wykorzystania metod oraz rzeczowych środków pracy operacyjnej;
- 14) współpraca z komórkami organizacyjnymi komend wojewódzkich Policji właściwymi do spraw techniki operacyjnej, Centralnym Biurem Śledczym Policji, zwanym dalej „CBŚP” oraz komórkami organizacyjnymi KGP służby kryminalnej;
- 15) współpraca z jednostkami Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, oraz innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie stosowania metod i środków techniki operacyjnej;
- 16) realizowanie czynności związanych z prowadzeniem ewidencji analitycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zakupionych z funduszu operacyjnego Policji dla komórek organizacyjnych Komendy służby kryminalnej i jednostek, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu;
- 17) realizowanie czynności związanych z prowadzeniem ewidencji głównej wydanych dokumentów legalizacyjnych dla komórek organizacyjnych Komendy służby kryminalnej;
- 18) współpraca z uprawnionymi służbami i instytucjami na podstawie zawartych umów i porozumień;
- 19) organizowanie i utrzymanie własnej infrastruktury technicznej niezbędnej do realizacji powierzonych zadań.

§ 16. Do zadań Wydział Wywiadu Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie własnych przedsięwzięć werbunkowych oraz zleczanych przez komórki organizacyjne Komendy i jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, oraz komórkę organizacyjną KGP właściwą w sprawach wywiadu kryminalnego;
- 2) prowadzenie aktywnego rozpoznania środowisk przestępczych;
- 3) bieżąca współpraca w zakresie wymiany informacji operacyjnych pomiędzy komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu;
- 4) pozyskiwanie i obsługę osobowych źródeł informacji, prowadzenie zbiorów informacyjnych dotyczących możliwości operacyjnych osobowych źródeł informacji i udzielanie pomocy w tym zakresie komórkom organizacyjnym Komendy i jednostkom Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu;
- 5) prowadzenie bazy dotarć operacyjnych;
- 6) analizowanie spraw w szczególności wielowątkowych o dużym zasięgu terytorialnym oraz w których sposób popełnienia przestępstwa wskazuje na wysoką specjalizację działalności przestępczej lub rozwojowy charakter sprawy;
- 7) prowadzenie i przetwarzanie zestawu zbiorów danych bazy Systemu Informacji Operacyjnych, zwanego dalej „SIO”, na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy służby kryminalnej i jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu;
- 8) sprawowanie nadzoru nad jakością i aktualnością informacji rejestrowanych w zbiorach danych Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, zwanego dalej „KSIP”, oraz nad terminowością wykonywania operacji ich przetwarzania przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu;

- 9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi prowadzącymi pracę operacyjną na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 10) udział analityków w grupach zadaniowych powoływanych odrębnymi decyzjami w celu realizacji spraw o wysokim stopniu skomplikowania;
- 11) współpraca z podmiotami wykonującymi działalność telekomunikacyjną w zakresie ustalania danych osobowych abonentów i pozyskiwania bilingów zgodnie z właściwością wydziału;
- 12) przygotowywanie okresowych informacji dotyczących funkcjonowania SIO;
- 13) przetwarzanie informacji w SIO;
- 14) udzielanie upoważnionym podmiotom odpowiedzi na zapytania skierowane do SIO;
- 15) analizowanie danych zgromadzonych w SIO pod kątem rozpoznania organizacji przestępczych, ich lokalizacji, rodzaju działalności, składu osobowego i struktury oraz sposobu zagospodarowania nielegalnych zysków;
- 16) inicjowanie spraw operacyjnych na podstawie analizy danych zgromadzonych w SIO oraz w innych bazach policyjnych i pozapolicyjnych;
- 17) obsługa informacyjna komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu;
- 18) analiza operacji przetwarzania informacji w bazach danych KSIP wykonywanych w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, oraz wyjaśnianie na bieżąco stwierdzonych rozbieżności;
- 19) wdrażanie nowych aplikacji zapewniających informatyczne wspieranie wykonywania zadań Komendy;
- 20) opracowywanie i przygotowywanie do realizacji programów szkoleń dla użytkowników systemów informacyjnych eksploatowanych w Komendzie i jednostkach Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, w zakresie obsługi udostępnianych aplikacji, na użytek komórki organizacyjnej właściwej w sprawach doskonalenia zawodowego;
- 21) wykonywanie modyfikacji rekordów w policyjnych bazach danych zleconych przez komórki organizacyjne KGP służby kryminalnej;
- 22) szkolenie użytkowników KSIP w zakresie znajomości zasad obsługi systemów informatycznych oraz obowiązujących przepisów dotyczących gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji przetwarzanych w KSIP;
- 23) koordynowanie międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych (operacyjnych i pozaprocesowych) między Biurem Międzynarodowej Współpracy Policji KGP a komórkami organizacyjnymi Komendy służby kryminalnej i jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu;
- 24) przetwarzanie informacji ze zbiorów KSIP w celach wykonywania analiz, typowań, ocen, statystyk oraz opracowywanie danych statystycznych poprzez System Analityczny;
- 25) wykonywanie typowań i analiz w celu realizacji zadań związanych z nadzorem nad jakością i aktualnością informacji przetwarzanych w KSIP;
- 26) praca w systemie wymiany informacji z Europolem w ramach przepływu informacji pozaprocesowych między podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji, a biurami łącznikowymi państw członkowskich i partnerów strategicznych Europolu;
- 27) wykonywanie zadań administratora organizacyjnego w zakresie sprawowania nadzoru nad uprawnieniami dostępu do informacji oraz procedurami nadawania, modyfikowania i cofania uprawnień dostępu dla ERCDS.

§ 17. Do zadań Laboratorium Kryminalistycznego należy w szczególności:

- 1) wydawanie opinii kryminalistycznych na podstawie przeprowadzonych badań i opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych badań oraz czynności technicznych, a także realizowanie zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji oraz na rzecz podmiotów pozapolicyjnych, zgodnie z regionalizacją badań;
- 2) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego Komendy i jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu;
- 3) współpraca z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie wyposażania w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania badań oraz wdrażania nowych metod badawczych, a także w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych;
- 4) współpraca z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej;
- 5) uczestniczenie w oględzinach i innych czynnościach procesowych dotyczących najpoważniejszych przestępstw popełnionych na obszarze działania Komendanta;
- 6) prowadzenie Wojewódzkiej Registratury Daktyloskopijnej (WRD) i obsługę Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej (AFIS);
- 7) wykorzystywanie psów służbowych w zakresie techniki kryminalistycznej oraz sprawowanie nad nimi opieki;
- 8) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy służby kryminalnej w zakresie wykorzystywania wiedzy i możliwości technicznych w tworzeniu wersji osobowych i śledczych;
- 9) inicjowanie, popularyzowanie i upowszechnianie wiedzy kryminalistycznej;
- 10) utrzymanie i doskonalenie systemu zarządzania jakością zgodnie z normą PN-EN ISO/ICE 17025;
- 11) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie pozyskiwania i efektywnego wykorzystywania środków z funduszy pomocowych w ramach projektów wymagających wyspecjalizowanej kadry;
- 12) planowanie, ustalanie potrzeb i realizacja dostaw oraz zaopatrywanie w sprzęt i materiały;
- 13) opracowywanie planu potrzeb finansowych i materiałowych, przygotowywanie dokumentacji dotyczącej opisu, wartości szacunkowej oraz wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia.

§ 18. Do zadań Wydział do spraw Odzyskiwania Mienia należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ujawnienia i zabezpieczenia składników majątkowych osób pozostających w zainteresowaniu komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu;
- 2) prowadzenie postępowań przygotowawczych przeciwko podejrzanym o czyn z art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517) oraz czynności związanych z zajęciem i zabezpieczeniem mienia w ramach postępowań prowadzonych przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu;
- 3) współdziałanie z krajowymi podmiotami uprawnionymi do ujawniania, identyfikowania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia, w szczególności z podległymi lub nadzorowanymi

- przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Ministra Sprawiedliwości oraz Prokuratora Generalnego;
- 4) współdziałanie z komendami wojewódzkimi Policji i właściwymi komórkami organizacyjnymi KGP w zakresie ujawniania i identyfikacji mienia mogącego mieć związek z przestępstwem;
 - 5) współpraca, za pośrednictwem komórek KGP: właściwej w sprawach międzynarodowej wymiany informacji oraz pełniącej funkcję krajowego biura ds. odzyskiwania mienia, z organami policyjnymi oraz celnymi innych państw w ramach obowiązujących umów i porozumień celem ujawniania i zabezpieczania składników majątkowych osób objętych zainteresowaniem operacyjnym i procesowym;
 - 6) opracowywanie i wdrażanie metodyki w zakresie odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw w oparciu o informacje o nowych metodach i formach legalizacji korzyści pochodzących z działalności przestępczej;
 - 7) nadzorowanie, kontrolowanie i koordynowanie zadań związanych z wykrywaniem i identyfikacją mienia związanego z przestępstwem i mogącego być przedmiotem zabezpieczenia w postępowaniu karnym, w sprawach realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu;
 - 8) wspieranie komórek organizacyjnych Komendy służby kryminalnej i jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, w zakresie ujawniania i identyfikacji mienia związanego z przestępstwem poprzez:
 - a) dokonywanie ustaleń w dostępnych zbiorach danych, do których te komórki organizacyjne lub jednostki organizacyjne Policji nie mają bezpośredniego dostępu,
 - b) udział w realizacji czynności ukierunkowanych na mienie będące w posiadaniu osób pozostających w zainteresowaniu organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości w związku z podejrzeniem popełnienia przestępstwa, a zwłaszcza mających na celu zajęcia mienia, w sprawach skomplikowanych lub o dużym ciężarze gatunkowym,
 - c) udzielanie pomocy w sporządzaniu wniosków o zastosowanie zabezpieczenia majątkowego w sprawach skomplikowanych lub o dużym ciężarze gatunkowym oraz koordynowanie i nadzorowanie czynności realizowanych w tych sprawach do momentu wydania przez prokuratora postanowienia o zastosowaniu zabezpieczenia majątkowego.

§ 19. Do zadań Wydziału do spraw Zwalczenia Przystępczości Pseudokibiców należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie pracy operacyjno-rozpoznawczej oraz dochodzeniowo-śledczej dotyczącej przystępczości pseudokibiców w jednostkach Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu;
- 2) monitorowanie osób, wobec których orzeczono środek karny w postaci zakazu wstępu na imprezę masową;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych o znacznym stopniu skomplikowania dotyczących przystępstw popełnionych przez pseudokibiców;
- 4) nadzór nad wymianą informacji dotyczących bezpieczeństwa imprez sportowych w zakresie właściwości komórek organizacyjnych służby kryminalnej i prewencyjnej w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;

- 5) opracowywanie analiz zagrożeń bezpieczeństwa dla planowania prewencyjnego zabezpieczania imprez sportowych mogących spowodować znaczne naruszenie bezpieczeństwa;
- 6) udzielanie pomocy jednostkom Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, w prowadzonych działaniach w zakresie rozpoznawania zagrożeń bezpieczeństwa imprez masowych;
- 7) współpraca i wymiana informacji z komórkami organizacyjnymi KGP właściwymi do spraw koordynacji i zwalczania przestępczości pseudokibiców;
- 8) bieżąca współpraca i wymiana informacji o pseudokibicach z komórkami organizacyjnymi komend wojewódzkich Policji właściwymi do spraw zwalczania przestępczości pseudokibiców;
- 9) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do ustalenia sprawców przestępstw zgodnie z właściwością wydziału.

§ 20. Do zadań Wydziału do walki z Terrorem Kryminalnym i Zabójstw należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w sprawach związanych z:
 - a) sprowadzaniem zdarzeń zagrażających życiu lub zdrowiu wielu osób lub mieniu w wielkich rozmiarach mających postać: eksplozji materiałów wybuchowych, rozprzestrzeniania się substancji trujących, duszących lub parzących oraz gwałtownym wyzwoleniem energii jądrowej lub promieniowania jonizującego,
 - b) sprowadzaniem bezpośredniego niebezpieczeństwa zdarzeń określonych w lit. a,
 - c) piractwem powietrznym lub wodnym,
 - d) wyrabianiem, przetwarzaniem, gromadzeniem, posiadaniem, posługiwaniem się lub handlem materiałami wybuchowymi,
 - e) terrorem kryminalnym,
 - f) umyślnym zagrożeniem środowiska naturalnego, gospodarką materiałami jądrowymi lub innymi środkami promieniowania jonizującego,
 - g) pozbawieniem człowieka wolności, ze szczególnym udręczeniem,
 - h) braniem lub przetrzymywaniem zakładników, w tym uprowadzeniami dla okupu,
 - i) udziałem w grupie lub związku przestępczym,
 - j) wyrobem lub handlem bronią palną bez zezwolenia,
 - k) zabójstwami:
 - na tle porachunków przestępczych,
 - z użyciem broni palnej,
 - ze szczególnym okrucieństwem,
 - więcej niż jednej osoby w jednym miejscu,
 - dzieci (z wyłączeniem dzieciobójstwa),
 - seryjnymi,
 - osób publicznie znanych,
 - funkcjonariuszy służb mundurowych,
 - l) rozbojami charakteryzującymi się skutkowym użyciem broni palnej, a w szczególności skierowanymi przeciwko konwojom wartości pieniężnych;
- 2) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych oraz dokonywanie analiz postępowań przygotowawczych pierwotnie umorzonych z powodu niewykrycia sprawców najpoważniejszych przestępstw, a w przypadku zaistnienia nowych

- istotnych okoliczności dla przedmiotowych spraw, podjęcie na nowo celem dalszego prowadzenia;
- 3) prowadzenie czynności wykrywczych na miejscach zdarzeń, o których mowa w pkt 1, od chwili ich ujawnienia;
 - 4) prowadzenie pracy operacyjno-rozpoznawczej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych w odrębnych przepisach;
 - 5) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach określonych w pkt 1;
 - 6) podejmowanie działań zapobiegawczych zmierzających do ograniczenia zagrożeń terrorem kryminalnym, terroryzmem oraz zabójstwami;
 - 7) bieżąca współpraca w zakresie wymiany informacji i współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy służby kryminalnej i jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Policji w kraju;
 - 8) sprawowanie udokumentowanego nadzoru nad działaniami podejmowanymi przez „Grupy Aktów Terroru Kryminalnego” oraz koordynowanie tych działań pomiędzy jednostkami Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, oraz właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy;
 - 9) sprawowanie udokumentowanego nadzoru nad postępowaniami przygotowawczymi oraz kontrolowanie pracy operacyjnej prowadzonej przez jednostki Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, w sprawach związanych z:
 - a) zabójstwami,
 - b) pozbawieniem wolności,
 - c) rozbojami dokonanymi przy użyciu wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów na terenie obiektów usługowo-handlowych, rozrywkowych i innych placówek użyteczności publicznej,
 - d) wymuszeniami rozbójniczymi,
 - e) powiadomieniami o podłożeniu materiałów wybuchowych;
 - 10) organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych dla policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, oraz dla podmiotów zewnętrznych, w razie zidentyfikowania potrzeby przeprowadzenia doraźnego szkolenia z zakresu pozostającego w merytorycznym zainteresowaniu wydziału;
 - 11) bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi KGP służby kryminalnej w zakresie wymiany informacji i koordynowania działań jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, oraz komend wojewódzkich Policji.

§ 21. Do zadań Wydziału do walki z Korupcją należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości korupcyjnej, a także wykrywanie i ściganie sprawców przestępstw oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod pracy operacyjnej;
- 2) prowadzenie pracy operacyjno-rozpoznawczej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych, zgodnie z podziałem określonym w Katalogu;
- 4) współdziałanie z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz organami kontroli i administracji w zakresie wymiany informacji dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjno-rozpoznawczej i dochodzeniowo-śledczej;

- 5) organizowanie współpracy z organami administracji i kontroli oraz agendami rządowymi funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
- 6) koordynowanie i nadzorowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych realizowanych przez jednostki Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu;
- 7) opracowywanie i wdrażanie taktyki działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw korupcyjnych;
- 8) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością korupcyjną na obszarze działania Komendanta, jej specyfiki, określanie obszarów występowania oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 9) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi KGP w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiany informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania, taktyki prowadzonych czynności operacyjno-wykrywczych oraz przekazywania opracowań i analiz;
- 10) aktualizacja bazy danych KSIP w zakresie treści dokumentów rejestracyjnych wytworzonych w wydziale;
- 11) rejestracja informacji kryminalnych w bazach danych KSIP i Systemu Meldunku Informacyjnego;
- 12) dokonywanie w podległych jednostkach organizacyjnych Policji okresowych ocen pracy operacyjnej w zakresie zwalczania przestępczości korupcyjnej.

§ 22. Do zadań Wydziału do walki z Przestępczością Samochodową należy w szczególności:

- 1) prowadzenie i koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych realizowanych przez właściwe komórki organizacyjne jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, skierowanych na zwalczanie zorganizowanych grup przestępczych;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach wielowątkowych rokujących możliwość rozwoju podmiotowo-przedmiotowego, w tym w sprawach zorganizowanych grup przestępczych zajmujących się przemytem i legalizacją pojazdów skradzionych poza granicami kraju;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych z ustalonym sprawcą w sprawach o kradzieże samochodów dokonane metodą na tzw. kółko, stłuczkę, wskoka, pasówkę, butelkę i walizkę oraz innymi metodami nieznanymi na chwilę obecną organom ścigania;
- 4) prowadzenie pracy operacyjno-rozpoznawczej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych w odrębnych przepisach;
- 5) prowadzenie rozpoznania operacyjnego środowisk przestępczych oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy służby kryminalnej, w celu zapewnienia skutecznych działań rozpoznawczych i wykrywczych;
- 6) podejmowanie działań zapobiegawczych zmierzających do ograniczenia przestępczości samochodowej i zjawisk jej towarzyszących, w tym także we współpracy z instytucjami pozapolicyjnymi;
- 7) współpraca z komórkami organizacyjnymi KGP właściwymi w zakresie koordynowanych działań Komendy i poszczególnych komend wojewódzkich Policji, zgodnie z właściwością wydziału.

§ 23. Do zadań Wydziału do Walki z Przeszecznością Narkotykową należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działań jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, ze szczególnym uwzględnieniem ekonomiki wykrywczej i wymiany informacji między tymi jednostkami oraz współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji w kraju;
- 2) udzielanie pomocy jednostkom Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, przy wykonywaniu czynności wykrywczych na miejscu poważnych zdarzeń przestępczych, a także uczestniczenie w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w tego typu zdarzeniach;
- 3) kontrolowanie i koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez komórki organizacyjne jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, właściwe do spraw zwalczania przestępczości narkotykowej;
- 4) ustalanie i zatrzymywanie sprawców przestępstw w ramach prowadzonych form pracy operacyjnej oraz w wyniku współpracy z osobowymi źródłami informacji;
- 5) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych z wykorzystaniem dostępnych form, metod i środków pracy operacyjnej, zmierzających do ustalenia sprawców przestępstw narkotykowych;
- 6) prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych na miejscu zdarzeń, a następnie postępowań przygotowawczych, zgodnie z podziałem określonym w Katalogu;
- 7) opracowywanie analiz i prognoz zagrożenia przestępczością narkotykową oraz ocena poziomu pracy operacyjnej komórek organizacyjnych jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, właściwych do spraw zwalczania przestępczości narkotykowej jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu, wraz z wnioskami zmierzającymi do jej usprawnienia;
- 8) współpraca z komórkami organizacyjnymi KGP i komend wojewódzkich Policji, właściwymi do spraw zwalczania przestępczości narkotykowej;
- 9) współpraca z komórką organizacyjną Komendy właściwą do spraw techniki operacyjnej w zakresie wykorzystywania nowoczesnych środków techniki operacyjnej w procesie wykrywczym;
- 10) sprawowanie nadzoru w zakresie problematyki zabezpieczania środków odurzających, substancji psychotropowych, prekursorów i produktów leczniczych zawierających w swoim składzie środki odurzające lub substancje psychotropowe.

§ 24. Do zadań Wydziału do walki z Przeszecznością Gospodarczą należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych, skierowanych na ujawnianie i zwalczanie przestępczości gospodarczej w odniesieniu do przestępstw:
 - a) popełnianych w związku z przekształceniami własnościowymi,
 - b) dokonywanych w obrocie bankowym i kapitałowym,
 - c) związanych z obrotem gospodarczym,
 - d) przemytniczych i dewizowych,
 - e) podatkowych,
 - f) związanych z legalizacją dochodów uzyskanych z działalności przestępczej,
 - g) fałszerstwa środków płatniczych (z wyłączeniem pieniędzy) oraz znaków akcyzy,

- h) naruszania praw autorskich i pokrewnych,
- i) z zakresu ochrony środowiska;
- 2) prowadzenie pracy operacyjno-rozpoznawczej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych zgodnie z podziałem określonym w Katalogu;
- 4) współdziałanie z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz organami kontroli i administracji, w zakresie wymiany informacji dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjno-rozpoznawczej i dochodzeniowo-śledczej;
- 5) podejmowanie działań zapobiegawczych zmierzających do ograniczenia przestępczości gospodarczej i zjawisk jej towarzyszących;
- 6) koordynowanie i nadzorowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych realizowanych przez jednostki Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 i pkt 19 Statutu;
- 7) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą na obszarze działania Komendanta, jej specyfiki, określanie obszarów występowania oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 8) współpraca z komórkami organizacyjnymi KGP właściwymi w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiany informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania, taktyki prowadzonych czynności operacyjno-wykrywczych oraz przekazywania opracowań i analiz;
- 9) aktualizacja bazy danych w zakresie treści dokumentów rejestracyjnych wytworzonych w wydziale;
- 10) współpraca z komórkami organizacyjnymi KGP właściwymi w zakresie koordynacji działań Komendy i poszczególnych komend wojewódzkich Policji w obszarze przestępczości gospodarczej.

§ 25. Do zadań Wydziału do walki z Cyberprzestępczością należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie cyberprzestępczości w celu ujawniania i ścigania sprawców pozostających w zainteresowaniu komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–20 Statutu;
- 2) prowadzenie pracy operacyjno-rozpoznawczej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa dokonywane przy użyciu nowoczesnych technologii lub sieci Internet, generujące znaczne szkody, gdzie charakter postępowań jest rozwojowy, wieloczynowy, wielowątkowy lub transgraniczny;
- 4) koordynowanie czynności dochodzeniowo-śledczych w sprawach z zakresu przestępstw dokonywanych przy użyciu sieci łączności elektronicznej i systemów informatycznych lub skierowanych przeciwko takim sieciom lub systemom, obejmujących swoim zakresem obszar kilku powiatów lub wykraczających poza obszar województwa;
- 5) rejestracja statystyczna i procesowa przestępstw oraz podejrzanych objętych prowadzonymi postępowaniami przygotowawczymi w zakresie wymaganym w obowiązujących przepisach;
- 6) współpraca z prokuraturą i sądami w sprawach z zakresu przestępstw dokonywanych przy użyciu sieci łączności elektronicznej i systemów informatycznych lub skierowanych przeciwko takim sieciom lub systemom w ramach prowadzonych lub powierzonych postępowań przygotowawczych, a w szczególnych sytuacjach koordynacja czynności

dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez jednostki Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–20 Statutu;

- 7) współpraca z organami państwa i innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie wymiany informacji odnośnie do nowych zjawisk przestępczych związanych z rozwojem technik informatycznych dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjno-rozpoznawczej;
- 8) współpraca z komórkami organizacyjnymi KGP w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiana informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania, taktyki prowadzonych czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz przekazywanie opracowań i analiz;
- 9) dokonywanie sprawdzeń w policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych;
- 10) wykrywanie sprawców przestępstw popełnianych z wykorzystaniem zaawansowanych technologii oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod pracy operacyjnej;
- 11) organizowanie i prowadzenie współpracy z osobowymi środkami pracy operacyjnej w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej realizacji zadań wydziału;
- 12) identyfikowanie, testowanie oraz wdrażanie zaawansowanych narzędzi informatycznych w celu zapewnienia technicznego wsparcia zwalczania cyberprzestępczości;
- 13) wdrożenie i utrzymanie systemów informatycznych umożliwiających gromadzenie i koordynację informacji związanych ze zwalczaniem cyberprzestępczości;
- 14) operacyjne monitorowanie sieci globalnej na obszarze działania Komendanta w celu uzyskania informacji o popełnionych przestępstwach dotyczących cyberprzestępczości;
- 15) identyfikowanie nowych zjawisk przestępczych, opracowywanie procedur umożliwiających ujawnianie i zwalczanie przestępczości popełnianej z wykorzystaniem zaawansowanych technologii informatycznych;
- 16) techniczne wsparcie akwizycji danych z elektronicznych nośników informacji i urządzeń teleinformatycznych;
- 17) organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych dla policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–20 Statutu, oraz dla podmiotów zewnętrznych w razie zidentyfikowania potrzeby przeprowadzenia doraźnego szkolenia z zakresu pozostającego w merytorycznym zainteresowaniu wydziału.

§ 26. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru instancyjnego nad funkcjonowaniem komórek patrolowych, patrołowo-interwencyjnych, wywiadowczych i dzielnicowych oraz sprawdzanie zgodności ich działań z obowiązującymi przepisami, a także monitorowanie efektywności podejmowanych działań;
- 2) sprawowanie nadzoru instancyjnego nad realizacją służb patrolowych i patrołowo-interwencyjnych wykonywanych przez policjantów Oddziału Prewencji Policji w Warszawie oraz policjantów służby kryminalnej, prewencyjnej i wspomagającej działalność Policji z jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1-20 Statutu;
- 3) nadzorowanie oraz koordynowanie działań w zakresie organizacji pełnienia służby z wykorzystaniem psów i koni służbowych;
- 4) nadzorowanie, organizowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–16 Statutu, właściwych do spraw nieletnich i patologii, a także zadań realizowanych w tym zakresie w jednostkach Policji, o których mowa w § 5 pkt 17–20 Statutu, oraz monitorowanie efektywności ich działań;

- 5) sprawowanie nadzoru instancyjnego nad realizacją zadań prewencyjnych w jednostkach Policji, o których mowa w § 5 pkt 17–20 Statutu;
- 6) koordynowanie współpracy jednostek Policji, o których mowa § 5 pkt 1-16 Statutu, z Zespołami Interdyscyplinarnymi na obszarze działania Komendanta, w zakresie procedury postępowania Policji w ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 7) realizacja zadań zleconych przez wojewodę w ramach sprawowanego przez niego nadzoru nad działalnością straży gminnej (miejskiej);
- 8) współpraca z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi, w zakresie zapewniania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zapobiegania i zwalczania zjawisk patologii społecznej, szczególnie wśród dzieci i młodzieży;
- 9) ocena skuteczności i racjonalności działań komórek organizacyjnych służby prewencyjnej w jednostkach Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–21 Statutu;
- 10) nadzór instancyjny nad czynnościami w sprawach o wykroczenia oraz opracowywanie materiałów w ramach sporów kompetencyjnych i zażaleń kierowanych do Komendanta;
- 11) uzyskiwanie i sporządzanie informacji o kandydatach na stanowiska: sędziego, referendarza sądowego, prokuratora, asesora prokuratury, asystenta sędziego oraz ławnika;
- 12) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi KGP;
- 13) realizacja zadań z zakresu profilaktyki społecznej, w szczególności obejmująca uspołecznienie działań Policji, w tym edukację prawno-wiktymologiczną społeczności lokalnych jak również tzw. klas policyjnych oraz organizacji proobronnych;
- 14) koordynowanie i merytoryczny nadzór nad prawidłową realizacją zadań związanych z funkcjonowaniem w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa;
- 15) koordynowanie współpracy podległych jednostek organizacyjnych Policji z organami administracji państwowej;
- 16) koordynowanie i nadzorowanie czynności związanych z usuwaniem pojazdów w trybie art. 50a i art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, 284, 568, 695, 1087 i 1517 oraz z 2021 r. poz. 54);
- 17) realizacja zadań wynikających z funkcjonalności uprawnienia „Kontrola” w zakresie sprawozdań prewencyjnych w Systemie Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji, zwanym dalej „SESPol”, dla formularzy pozostających w zainteresowaniu merytorycznym wydziału;
- 18) koordynowanie sposobu realizacji w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji zadań wynikających z programu przeciwdziałania przemocy w rodzinach policyjnych „Moc – tak, Przemoc – nie”;
- 19) nadzór instancyjny nad realizacją poszukiwań administracyjno-porządkowych w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 20) administrowanie Elektronicznym Rejestrem Spraw o Wykroczenia (E-RSoW);
- 21) koordynowanie i monitorowanie sposobu realizacji w podległych jednostkach organizacyjnych Policji zadań dotyczących środka zapobiegawczego – dozór Policji, w oparciu o funkcjonujące w Policji systemy informatyczne KSIP i ERCDS;
- 22) koordynowanie działań podejmowanych na obszarze działania Komendanta na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa na terenach wodnych, przywodnych i kolejowych.

§ 27. Do zadań Wydziału Wywiadowczo-Patrolowego należy w szczególności:

- 1) pełnienie służby wywiadowczej i patrolowej na obszarze działania Komendanta, w tym z wykorzystaniem koni i psów służbowych;

- 2) wykonywanie na rzecz komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji zadań z wykorzystaniem psów służbowych w kategorii patrolowej, tropiącej, do wyszukiwania zapachu narkotyków, materiałów wybuchowych oraz zwłok ludzkich;
- 3) prowadzenie bieżącej współpracy z jednostkami Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–16 Statutu, w zakresie wykonywania na ich terenie służby patrolowej i wywiadowczej;
- 4) udział w organizowanych operacjach i akcjach policyjnych oraz zabezpieczeniach prewencyjnych;
- 5) udział w prowadzonych działaniach pościgowych i blokadowych za sprawcami ujawnionych przestępstw i niebezpiecznymi przestępcami;
- 6) zabezpieczanie miejsc zdarzeń oraz wykonywanie wstępnych czynności mających na celu ochronę życia, zdrowia i mienia ludzi;
- 7) podejmowanie czynności mających na celu ochronę życia i zdrowia obywateli oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań w zakresie skutecznego przeciwdziałania i zwalczania kradzieży kieszonkowych;
- 9) uczestniczenie i pomoc w prowadzonych przez komórki organizacyjne Komendy i podległe jednostki organizacyjne Policji czynnościach i sprawach operacyjno-rozpoznawczych;
- 10) uczestniczenie i pomoc w realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy i podległe jednostki organizacyjne Policji programach ochrony;
- 11) prowadzenie rozpoznania operacyjnego przy użyciu prostych metod pracy operacyjnej;
- 12) dokonywanie analiz i oceny efektywności w ujawnianiu przestępstw i ściganiu ich sprawców, w zakresie merytorycznym wydziału;
- 13) uczestniczenie, z wykorzystaniem psów i koni służbowych, w działaniach promujących podejmowanie służby i zatrudnienia w Policji.

§ 28. Do zadań Stołecznego Stanowiska Kierowania należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i realizowanie przedsięwzięć gwarantujących efektywne i skuteczne wykorzystywanie sił i środków Policji w warunkach sytuacji kryzysowych spowodowanych niebezpieczeństwem dla życia i zdrowia ludzi lub mienia, spowodowanych bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra lub klęski żywiołowej charakteryzującej się możliwością utraty kontroli nad przebiegiem wydarzeń albo eskalacji zagrożenia, w których do ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego niezbędne jest użycie większej liczby policjantów, w tym zorganizowanych w oddziały lub pododdziały zwarte;
- 2) opracowywanie i wdrażanie procedur dla Komendy oraz udział w opracowywaniu i wdrażaniu procedur postępowania podległych jednostek organizacyjnych Policji, w przypadku wprowadzenia konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych w państwie oraz w warunkach zaistniałych sytuacji kryzysowych, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu osób bądź stanowią zagrożenie dla środowiska, a także koordynowanie przygotowań Komendy do działania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz jej udział w ochronie obiektów infrastruktury krytycznej;
- 3) gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz koordynowanie i realizowanie przedsięwzięć gwarantujących efektywne i adekwatne do zagrożeń wykorzystanie sił i środków Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji, w realizacji zadań prewencyjno-ochronnych, pełnieniu

- służby patrolowo-interwencyjnej, w działaniach pościgowo-blokadowych i w przypadkach zbiorowego naruszenia porządku publicznego;
- 4) koordynowanie działań patrolowo-interwencyjnych, zabezpieczeń prewencyjnych oraz akcji/operacji policyjnych przy wykorzystaniu Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji, zwanego dalej „SWD Policji”, w celu efektywnego i skutecznego zarządzania siłami i środkami Policji na obszarze działania Komendanta;
 - 5) organizowanie pracy i realizowanie przedsięwzięć gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie dyżurnych Komendy, organizowanie właściwego obiegu informacji o zdarzeniach wymagających reakcji Policji oraz wsparcie merytoryczne w zakresie prawidłowego funkcjonowania dyżurnych jednostek, o których mowa w § 5 Statutu;
 - 6) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie zadań związanych z realizacją zabezpieczania imprez masowych o podwyższonym ryzyku, wizyt delegacji zagranicznych, imprez i uroczystości państwowych z udziałem najwyższych władz państwowych, zgromadzeń publicznych oraz innych przedsięwzięć wymagających podejmowania czynności ochronnych;
 - 7) nadzór nad funkcjonowaniem Nieetatowego Zespołu „Spotters” Komendy;
 - 8) współdziałanie z organami państwowymi, samorządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami, w zakresie określonym w pkt 1–5, w celu poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) opracowywanie sprawozdań i analiz związanych ze zbiorowymi zakłóceniami porządku publicznego;
 - 10) nadzorowanie realizacji zadań właściwych merytorycznie, dotyczących Policyjnego Rejestru Imprez Masowych oraz Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji, zwanego dalej „SESPol”, w tym przetwarzanie w SESPol danych, będących we właściwości Stołecznego Stanowiska Kierowania;
 - 11) zapewnianie pełnego wykorzystania możliwości Mobilnego Centrum Monitoringu w działaniach policyjnych organizowanych na obszarze działania Komendanta;
 - 12) wdrażanie rozwiązań organizacyjnych oraz zasad udziału Policji w szczególnej ochronie obiektów i urzędów ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa w zakresie dotyczącym Komendy;
 - 13) sprawowanie, w imieniu Komendanta, nadzoru nad przygotowaniem Oddziału Prewencji Policji w Warszawie do wykonywania zadań wynikających z odrębnych przepisów;
 - 14) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem i gotowością do działań Nieetatowego Oddziału Prewencji Policji w Warszawie oraz opracowywanie rocznego programu doskonalenia zawodowego lokalnego dla jego policjantów, w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
 - 15) organizowanie i realizowanie przekazu informacji niejawnymi technicznymi środkami łączności;
 - 16) sprawowanie nadzoru nad organizowaniem i funkcjonowaniem Nieetatowych Grup Rozpoznania Minersko-Pirotechnicznego;
 - 17) koordynowanie działań realizowanych przez Nieetatowy Zespół Antykonfliktowy oraz Grupę Negocjacyjną Komendy;
 - 18) koordynowanie realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz wojsk sojusznicych w zakresie wsparcia państwa-gospodarza (HNS).

§ 29. Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie działań w zakresie czuwania nad bezpieczeństwem, płynnością i porządkiem w ruchu drogowym;
- 2) kontrola ruchu drogowego, ujawnianie przestępstw i wykroczeń drogowych, analizowanie zdarzeń drogowych i określanie obszarów zagrożeń i miejsc niebezpiecznych;
- 3) wykonywanie czynności na miejscu wypadków drogowych;
- 4) wykonywanie czynności w sprawach kolizji drogowych na drogach publicznych;
- 5) prowadzenie działalności prewencyjnej i profilaktyczno-edukacyjnej w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń drogowych;
- 6) koordynowanie i prowadzenie, na obszarze działania Komendanta, działań w ramach ogólnokrajowych i wojewódzkich akcji kontrolno-porządkowych;
- 7) współpraca z organami państwowymi, samorządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie zapewniania, utrzymania bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym oraz sposobu organizacji ruchu na drogach publicznych;
- 8) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–16 i pkt 19 Statutu, w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym;
- 9) nadzorowanie wprowadzania danych do baz danych Systemu Ewidencji Wypadków i Kolizji, zwany dalej „SEWiK”, przez komórki ruchu drogowego jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 8–16 i pkt 19 Statutu;
- 10) dokonywanie okresowych analiz dotyczących stanu bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz wyników pracy policjantów;
- 11) koordynowanie spraw związanych z wymianą korespondencji z Ministerstwem Spraw Zagranicznych, dotyczących naruszeń prawa w ruchu drogowym przez osoby posiadające immunitet dyplomatyczny;
- 12) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi KGP;
- 13) prowadzenie nadzoru nad organizacją i pełnieniem służby na drogach, zgodnie z właściwością terytorialną jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–16 i pkt 19 Statutu;
- 14) nadzorowanie komórek ruchu drogowego w jednostkach Policji, o których mowa w § 5 pkt 8–16 i pkt 19 Statutu, w zakresie efektywności i skuteczności podejmowanych działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 15) opiniowanie wniosków o wydanie postanowień na wykorzystanie dróg w sposób szczególny oraz współuczestniczenie w koordynacji w zakresie ich przeprowadzenia oraz działań związanych z zabezpieczeniem tego rodzaju imprez;
- 16) organizowanie, koordynowanie i realizowanie zabezpieczeń osób ochraniających przez Służbę Ochrony Państwa;
- 17) koordynowanie zasadności oraz prawidłowości stosowania przepisów prawa o ruchu drogowym przez jednostki Policji, o których mowa w § 5 pkt 8–16 i pkt 19 Statutu, a także podejmowanie działań na rzecz wypracowania standardów w zakresie trybu postępowania w przypadku ujawnienia wykroczeń w ruchu drogowym na obszarze działania Komendanta;
- 18) opiniowanie projektów organizacji ruchu w zakresie inżynierii ruchu na drogach wojewódzkich i krajowych na obszarze działania Komendanta oraz dróg powiatowych na terenie miasta stołecznego Warszawy;
- 19) aktualizacja bazy danych KSIP w zakresie treści dokumentów rejestracyjnych wytworzonych w wydziale;

- 20) opracowywanie zestawień statystycznych, zgodnie z właściwością wydziału, w tym również dla podmiotów pozapolicyjnych;
- 21) prowadzenie czynności wyjaśniających w stosunku do ujawnionych przez policjantów wydziału uczestników ruchu drogowego naruszających przepisy prawa o ruchu drogowym w granicach administracyjnych miasta stołecznego Warszawy;
- 22) opiniowanie wniosków dla Departamentu Zezwoleń i Koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie wykorzystywania pojazdu jako uprzywilejowanego w ruchu drogowym;
- 23) wnioskowanie na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym i ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1268 i 1517) o skierowanie na badania lekarskie i badania psychologiczne oraz kontrolne sprawdzenie kwalifikacji w stosunku do kierowców;
- 24) realizacja zadań wynikających z uprawnień w zakresie sprawozdawczości prowadzonej przy wykorzystaniu SESPól dla formularzy i informacji pozostających w zainteresowaniu merytorycznym wydziału;
- 25) opracowywanie harmonogramu pełnienia służby w oparciu o analizę i ocenę stanu bezpieczeństwa na drogach objętych centralną koordynacją na obszarze działania Komendanta.

§ 30. Do zadań Wydziału Konwojowego należy w szczególności:

- 1) organizowanie, koordynowanie oraz konwojowanie i doprowadzanie osób pozbawionych wolności, realizowane na polecenie sądu, prokuratora oraz innych uprawnionych organów;
- 2) konwojowanie nieletnich sprawców czynów karalnych do schronisk i zakładów poprawczych, realizowane na polecenie sądu lub prokuratora;
- 3) konwojowanie osób w systemie etapowym, na podstawie zleceń sądu lub prokuratora;
- 4) konwojowanie osób pozbawionych wolności, przekazywanych stronie polskiej w ramach umów międzynarodowych;
- 5) nadzorowanie realizacji zadań w zakresie metod i form wykonywania konwojów i doprowadzeń przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki Policji, o których mowa w § 1–16 Statutu;
- 6) przyjmowanie, przemieszczanie, wydawanie i ochronę przesyłek poczty specjalnej;
- 7) zabezpieczanie transportów przedmiotów wartościowych, realizowanych na podstawie umów (porozumień) zawieranych przez Komendanta Głównego Policji;
- 8) zapewnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego w budynkach sądów i prokuratur;
- 9) ochrona życia i zdrowia sędziów, prokuratorów oraz innych osób, w związku z wykonywaniem przez nich czynności wynikających z realizacji zadań wymiaru sprawiedliwości;
- 10) wykonywanie czynności procesowych zleczanych przez sąd lub prokuratora;
- 11) ochrona pomieszczeń dla osób konwojowanych lub doprowadzanych do czynności procesowych, usytuowanych w sądach i prokuraturach;
- 12) rozpoznawanie i eliminowanie zagrożeń wewnątrz ochronianych budynków sądów i prokuratur;
- 13) współpraca z uzbrojonymi formacjami ochronnymi realizującymi fizyczną i techniczną ochronę budynków, w których mieszczą się sądy i prokuratury;
- 14) ochrona rozpraw sądowych w sądach rejonowych znajdujących się na terenie działania jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 9–16 Statutu;

- 15) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań związanych z pobytom osób zatrzymanych lub doprowadzonych w pokojach przejściowych utworzonych przez Komendanta;
- 16) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań związanych z organizacją pełnienia służby w tymczasowych pomieszczeniach przejściowych utworzonych przez Komendanta;
- 17) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie organizacji i pełnienia służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia utworzonych przez Komendanta;
- 18) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz pełnienia służby w policyjnej izbie dziecka Komendy;
- 19) analiza przyczyn i okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych zaistniałych podczas konwojów i doprowadzeń osób, podczas pełnienia służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych, pokojach przejściowych oraz policyjnej izbie dziecka.

§ 31. Do zadań Wydziału Postępowań Administracyjnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie w nich rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) – w zakresie upoważnienia – w sprawach określonych w ustawach:
 - a) z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2020 r. poz. 955),
 - b) z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838),
 - c) z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 129),
 - d) z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35, 2023, 2320 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159),
 - e) innych, w których określone obowiązki przypisano komendantom wojewódzkim Policji;
- 2) zbieranie, opracowywanie, analizowanie i przekazywanie na wnioski uprawnionych organów informacji o cudzoziemcach ubiegających się o zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenie na pobyt czasowy, nadanie statusu uchodźcy, udzielenie zgody na pobyt tolerowany, obywatelstwo polskie, repatriację, zarejestrowanie pobytu, wydanie karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej oraz wydanie dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej;
- 3) występowanie do właściwych organów Straży Granicznej o wydanie decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu, w przypadkach cudzoziemców zatrzymanych przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki Policji, o których mowa w § 5 pkt 17–20 Statutu, po wcześniejszej analizie oraz weryfikacji zgromadzonych i opracowanych przez te komórki i jednostki organizacyjne Policji materiałów (w tym wniosku);
- 4) opiniowanie cudzoziemców – na wniosek Wojewody Mazowieckiego, w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi o cofnięcie uprawnień dotyczących pobytu;
- 5) współpraca z Urzędem do spraw Cudzoziemców, Wydziałem Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego i Strażą Graniczną w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych;
- 6) organizacja i prowadzenie szkoleń w zakresie problematyki cudzoziemców i zadań realizowanych w tym zakresie przez Policję, w oparciu o zapotrzebowanie kierowników komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;

- 7) organizowanie i prowadzenie egzaminów dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń lub dopuszczenie do posiadania broni;
- 8) uzgadnianie planów ochrony i nadzorowanie obszarów, obiektów i urządzeń oraz transportów podlegających obowiązkowej ochronie;
- 9) wykonywanie czynności kontrolnych:
 - a) w zakresie sposobu wykorzystania broni „na świadectwo” będącej w posiadaniu formacji powołanych na zasadach określonych w odrębnych ustawach oraz środków przymusu bezpośredniego, w zakresie przewidzianym dla Policji, w tym odbiór magazynów broni,
 - b) przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, a także ich przechowywania i ewidencjonowania,
 - c) osób fizycznych i podmiotów w zakresie określonym w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji;
- 10) prowadzenie depozytu broni i amunicji posiadanej na podstawie decyzji administracyjnych wydanych, w ramach właściwości Komendanta;
- 11) nadzór instancyjny nad postępowaniami w sprawach pozwoleń na broń i kart rejestracyjnych broni należących do właściwości komendantów jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–16 Statutu;
- 12) nadzór instancyjny nad postępowaniami w sprawach opinii o kwalifikowanych pracownikach ochrony fizycznej i kwalifikowanych pracownikach zabezpieczenia technicznego, detektywach i osobach ubiegających się o wpis na listy kwalifikowanych pracowników oraz licencję detektywa, należących do właściwości komendantów jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–16 Statutu, ze względu na miejsce zamieszkania tych osób;
- 13) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem Rejestru „Broń”, „Listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” i „Listy kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego”;
- 14) prowadzenie rejestrów lekarzy i psychologów uprawnionych do wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych dla osób ubiegających się i posiadających pozwolenie na broń;
- 15) poświadczanie zgód przewozowych i uprzednich zgód przewozowych dotyczących broni i amunicji;
- 16) uzgadnianie programów ochrony lotnisk przed aktami bezprawnej ingerencji;
- 17) wykonywanie, powierzonych przez Komendanta Głównego Policji, kontroli działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
- 18) wykonywanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Policji, kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- 19) udział w zespole kontrolnym powoływanym przez Wojewodę Mazowieckiego przeprowadzającym kontrole podmiotów posiadających pozwolenie na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego lub na wytwarzanie materiałów wybuchowych metodą in situ w zakresie określonym przez ustawę z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. 2020 r. poz. 204);

- 20) nadzór instancyjny nad postępowaniami w sprawach opinii pracowników dopuszczonych bezpośrednio do wytwarzania lub obrotu towarami koncesjonowanymi, należących do własności Komendantów jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–16 Statutu;
- 21) uzgadnianie planów postępowania na wypadek zagrożenia życia lub zdrowia, mienia oraz środowiska, a także wydawania decyzji administracyjnych w sprawach odmowy uzgodnienia tych planów – art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1214 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 148);
- 22) przekazywanie Komendantowi Głównemu Policji informacji dotyczących podmiotów ubiegających się o zatwierdzenie na potrzeby przyjmowania cudzoziemców w celu: podjęcia lub kontynuacji studiów, prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, podjęcia stażu oraz na potrzeby przyjmowania cudzoziemców jako wolontariuszy.

§ 32. Do zadań Wydziału Ochrony Placówek Dyplomatycznych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony siedzibom przedstawicielstw dyplomatycznych państw obcych, urzędów konsularnych, przedstawicielstwom organizacji międzynarodowych korzystających z przywilejów dyplomatycznych i rezydencji szefów tych placówek;
- 2) zapewnianie właściwej organizacji, koordynacji i nadzoru nad sposobem pełnienia służby patrolowej i ochronnej;
- 3) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami ochraniających misji dyplomatycznych w zakresie realizowanego przez wydział sposobu ochrony;
- 4) realizacja działań stanowiących reakcję na stwierdzone przypadki naruszenia porządku prawnego w rejonie pełnienia służby lub zgłoszenia obywateli;
- 5) uzgadnianie, w ramach współdziałania z komórkami organizacyjnymi Komendy i podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji niezbędnych przedsięwzięć w razie wystąpienia poważnego zakłócenia porządku publicznego lub innego rodzaju sytuacji kryzysowych w rejonach ochraniających obiektów;
- 6) podejmowanie czynności mających na celu ochronę życia i zdrowia obywateli oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra;
- 7) ochrona i dozоровanie obiektów policyjnych, określonych w odrębnej decyzji Komendanta;
- 8) nadzorowanie i udział, zgodnie z właściwością rzeczową, w przygotowaniach do szczególnej ochrony obiektów kategorii II Komendy, uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa państwa;
- 9) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi KGP;
- 10) współpraca z jednostkami Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–16 Statutu, na obszarze których zlokalizowane są obiekty dyplomatyczne lub obiekty policyjne, w zakresie zapewniania porządku i bezpieczeństwa publicznego w rejonach odpowiedzialności służbowej;
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownictwo Komendy, zgodnych z aktualnymi potrzebami ochrony, sugestiami przedstawicieli państw wysyłających oraz sugestiami Protokołu Dyplomatycznego Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 33. Do zadań Wydziału Kontroli należy w szczególności:

- 1) prowadzenie kontroli na podstawie odrębnych przepisów regulujących zasady i tryb przeprowadzania kontroli;

- 2) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków wpływających do Komendy oraz koordynowanie załatwiania skarg i wniosków przez komórki organizacyjne Komendy;
- 3) nadzorowanie i kontrolowanie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez podległe jednostki organizacyjne Policji;
- 4) realizacja zadań związanych z wydarzeniami z udziałem policjantów i pracowników Policji oraz opracowywanie projektów stanowisk Komendanta w odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, a także interwencje parlamentarzystów oraz naczelnych i centralnych organów administracji rządowej;
- 5) współpraca z komórkami organizacyjnymi KGP, w szczególności z komórką właściwą do spraw kontroli oraz z Biurem Spraw Wewnętrznych Policji.

§ 34. Do zadań Wydziału Prawnego należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych Komendanta;
- 2) reprezentowanie Komendanta w postępowaniach sądowych i administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi;
- 3) sporządzanie sprawozdań o stanie prowadzonych spraw sądowych i administracyjnych;
- 4) ocena obowiązującego w Komendzie prawa oraz bieżące informowanie Kierownictwa Komendy o istniejących uchybieniach i skutkach tych uchybień;
- 5) monitorowanie i analizowanie obowiązującego prawa oraz informowanie policjantów i pracowników o zmianach związanych z działalnością Komendy;
- 6) opiniowanie umów długoterminowych, nietypowych lub dotyczących przedmiotów o znacznej wartości oraz uczestnictwo w negocjacjach dotyczących tego rodzaju umów;
- 7) wydawanie opinii prawnych w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym.

§ 35. Do zadań Wydziału Kadr należy w szczególności:

- 1) opracowywanie prognoz potrzeb kadrowych komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) dokonywanie ocen i analiz sytuacji kadrowej, badanie zjawisk i problemów kadrowych oraz przedstawianie wniosków z nich wynikających kierownictwu Komendy;
- 3) prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby oraz opracowań kadrowych kandydatów do pracy;
- 4) opiniowanie i sporządzanie do decyzji Komendanta wniosków o przyznanie policjantom orderów i odznaczeń państwowych oraz odznak i medali resortowych, wniosków o mianowanie na stopnie policyjne, a także wyróżnień;
- 5) prowadzenie postępowań dyscyplinarnych policjantów w zakresie właściwości Komendanta oraz postępowań w trybie odwoławczym;
- 6) sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi przez rzeczników dyscyplinarnych postępowaniami dyscyplinarnymi i czynnościami wyjaśniającymi, które pozostają w kompetencji Komendanta, a także koordynowanie zadań z zakresu zagadnień dyscyplinarnych na obszarze działania Komendanta;
- 7) prowadzenie Rejestru Postępowań Dyscyplinarnych;
- 8) ocena struktur organizacyjno-etatowych komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 17–20 Statutu, w aspekcie zgodności ich struktury z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi;
- 9) sporządzanie dokumentacji organizacyjno-etatowej oraz projektowanie i doskonalenie struktur komórek organizacyjnych Komendy;

- 10) opracowywanie i aktualizacja regulaminu Komendy oraz koordynacja procesu uzgadniania projektów regulaminów jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–22 Statutu;
- 11) sprawowanie nadzoru w zakresie organizacyjno-etatowym w stosunku do jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–16 Statutu;
- 12) prowadzenie ewidencji etatowej i kadrowej oraz sporządzanie dla Komendanta oraz KGP miesięcznych meldunków o stanie etatowym i zatrudnienia;
- 13) realizacja zadań z zakresu kadrowego zabezpieczenia jednostki zmilitaryzowanej Komendy;
- 14) udział, zgodnie z właściwością rzeczową, w przygotowaniach do szczególnej ochrony obiektów kategorii II Komendy, uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 15) administrowanie bazą danych w zakresie kadrowym oraz aktualizowanie danych osobowych policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 17–22 Statutu;
- 16) prowadzenie bieżącej obsługi kadrowej policjantów i pracowników Komendy i jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 17–22 Statutu, w zakresie spraw związanych z przebiegiem służby i pracy oraz opracowywanie projektów rozstrzygnięć w tych sprawach;
- 17) opiniowanie wniosków w sprawach osobowych policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 17–22 Statutu;
- 18) rozpoznawanie i analizowanie potrzeb w zakresie przyjęć do służby w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji oraz przyjęć do pracy w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji, o których mowa w § 5 pkt 17–22 Statutu;
- 19) organizowanie w Komendzie procesu zarządzania zasobami ludzkimi w ramach służby cywilnej;
- 20) organizowanie w ramach potrzeb procesu odbywania stażu przez osoby bezrobotne;
- 21) opracowywanie regulaminu pracy w Komendzie oraz zarządzeń Komendanta w sprawie ustalania rozkładu czasu pracy w tygodniu oraz wymiaru czasu pracy w poszczególnych dniach tygodnia pracowników Komendy;
- 22) przygotowywanie dokumentów ubezpieczeniowych dotyczących zgłaszania, zmiany i wyrejestrowania pracowników i członków ich rodzin z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz przekazywanie ich do komórki organizacyjnej Komendy właściwej do spraw finansów i budżetu;
- 23) opiniowanie wniosków w sprawie umożliwienia odbycia praktyk studenckich i udostępniania materiałów do prac naukowych policjantom, pracownikom i osobom spoza Policji;
- 24) realizowanie czynności z zakresu kierowania policjantów Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji na szkolenia zawodowe podstawowe, szkolenia dla absolwentów szkół wyższych i studia w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie;
- 25) opracowywanie projektów decyzji Komendanta wynikających z właściwości rzeczowej wydziału;
- 26) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć II instancji w sprawach osobowych policjantów należących w I instancji do właściwości jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–16 Statutu.

§ 36. Do zadań Wydziału Doskonalenia Zawodowego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, analizowanie, określanie i zgłaszanie potrzeb szkoleniowych policjantów i pracowników w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 2) planowanie, koordynowanie, organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, w tym zajęć z zakresu sprawności fizycznej oraz umiejętności strzeleckich policjantów;
- 3) nadzorowanie realizacji doskonalenia zawodowego lokalnego w miejscu pełnienia służby lub miejscu pracy;
- 4) koordynowanie procesu naboru i kierowania policjantów i pracowników na przedsięwzięcia realizowane w ramach doskonalenia zawodowego centralnego;
- 5) nadzorowanie i koordynowanie zadań związanych z projektami szkoleniowymi realizowanymi w oparciu o unijne środki finansowe;
- 6) wykonywanie zadań związanych z obsługą i wykorzystaniem funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 7) przeprowadzanie okresowych sprawdzianów wiedzy i umiejętności dla policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 8) uzupełnianie i podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności zawodowych policjantów poprzez organizację zawodów lub turniejów;
- 9) opracowywanie testów wiedzy na potrzeby postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 10) organizowanie oraz prowadzenie szkoleń i egzaminów w ramach służby przygotowawczej dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej;
- 11) planowanie, koordynowanie, organizowanie i realizowanie dla policjantów i pracowników szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby oraz pracy, a także organizowanie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 12) nadzorowanie wydatkowania przydzielonych funduszy na cele szkoleniowe;
- 13) organizowanie – w ramach przydzielonych funduszy – doskonalenia zawodowego zewnętrznego dla policjantów i pracowników;
- 14) upowszechnianie przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i turystyczno-rekreacyjnych w środowisku policyjnym;
- 15) prowadzenie, udostępnianie oraz uaktualnianie (w ramach przydzielonych funduszy) centralnego zbioru woluminów znajdującego się w bibliotece Komendy.

§ 37. Do zadań Gabinetu Komendanta Stołecznego Policji należy w szczególności:

- 1) planowanie strategiczne działań i rozwoju komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) koordynowanie funkcjonowania kontroli zarządczej w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji, w szczególności przez:
 - a) organizację procesu samooceny,
 - b) przygotowywanie informacji o stanie kontroli zarządczej,
 - c) opracowywanie oświadczenia Komendanta o stanie kontroli zarządczej,
 - d) sporządzanie i prowadzenie zbiorczego rejestru ryzyk;
- 3) koordynowanie procesu aktualizowania i publikowania informacji na stronie podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej;

- 4) koordynowanie procesu udostępniania informacji publicznej oraz przyjmowania i rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) prowadzenie prac analitycznych powiązanych z badaniami socjologicznymi dotyczącymi oceny poczucia bezpieczeństwa obywateli, społecznego wizerunku Policji oraz funkcjonowania Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 6) koordynowanie pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej realizowanej przez Komendę i jednostki Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–16 Statutu, oraz gromadzenie informacji w tym zakresie;
- 7) organizowanie wyjazdów Kierownictwa Komendy oraz nadzór nad przebiegiem pobytu delegacji zagranicznych;
- 8) koordynowanie i nadzorowanie pozyskiwania i efektywnego wykorzystywania środków z funduszy pomocowych, między innymi poprzez:
 - a) opracowywanie potrzeb, programów oraz planów wykorzystania funduszy pomocowych,
 - b) prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania środków z zagranicznych i krajowych funduszy pomocowych,
 - c) opracowywanie – we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy i podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji – dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków,
 - d) prowadzenie dokumentacji złożonych wniosków i realizowanych projektów, w tym monitorowanie ich realizacji oraz prowadzenie sprawozdawczości z zakresu wydatkowania środków;
- 9) upowszechnianie wiedzy o możliwościach i procedurach pozyskiwania środków z funduszy pomocowych;
- 10) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi KGP oraz innymi podmiotami właściwymi w sprawach funduszy pomocowych;
- 11) tworzenie dla Komendanta warunków do sprawnego zarządzania Komendą, między innymi przez:
 - a) planowanie i organizowanie narad, odpraw służbowych i spotkań okolicznościowych związanych z pełnieniem funkcji reprezentacyjnych przez Kierownictwo Komendy,
 - b) obsługę kancelaryjno-biurową Kierownictwa Komendy oraz jego sekretariatów,
 - c) ewidencjonowanie, kwalifikowanie i dystrybucję korespondencji,
 - d) gromadzenie i dystrybucję jawnych przepisów prawnych,
 - e) zapewnianie obsługi poligraficznej;
- 12) opiniowanie wniosków przedstawicieli instytucji i organizacji społecznych, dotyczących zasadności objęcia przez Komendanta honorowym patronatem przedsięwzięcia lub jego udziału w Komitecie honorowym;
- 13) sprawowanie nadzoru nad zgodnością z ceremoniałem policyjnym przedsięwzięć organizowanych z udziałem Kierownictwa Komendy oraz wdrażanie działań wizerunkowych w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji, wynikających z ceremoniału policyjnego, regulaminu musztry w Policji i etykiety urzędniczej;
- 14) promowanie Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji, poprzez udział Chóru Komendy w okolicznościowych uroczystościach resortowych i innych;
- 15) gospodarowanie przydzielonymi środkami:

- a) budżetowymi w zakresie wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych realizowanych przez Komendę i jednostki Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–16 Statutu, oraz związanych z zagranicznymi wyjazdami służbowymi przedstawicieli Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji,
 - b) z funduszy pomocowych na realizację przez Komendę i podległe jednostki organizacyjne Policji projektów unijnych;
- 16) koordynowanie pracami komisji powoływanych decyzją Komendanta do przekazania dokumentacji i składników majątkowych w przypadku zmiany na stanowiskach kierowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 5 Statutu;
 - 17) prowadzenie instruktaży dla policjantów i pracowników Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji z zakresu:
 - a) udostępniania informacji publicznej,
 - b) kontroli zarządczej,
 - c) pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej,
 - d) ewidencjonowania i obiegu dokumentacji jawnej,
 - e) stosowania przepisów służbowych;
 - 18) koordynowanie i organizowanie pobytu w Komendzie grup zorganizowanych.

§ 38. Do zadań Wydziału Komunikacji Społecznej należy w szczególności:

- 1) kształtowanie i prezentowanie pozytywnego wizerunku Policji w społeczeństwie;
- 2) tworzenie projektów i inicjowanie działań na rzecz poprawy komunikacji społecznej na obszarze działania Komendanta;
- 3) monitorowanie i analizowanie informacji prezentowanych w środkach masowego przekazu w celu uzyskiwania danych niezbędnych do kształtowania polityki informacyjnej Komendanta;
- 4) przygotowywanie i organizowanie konferencji prasowych i spotkań kierownictwa Komendy z przedstawicielami mediów;
- 5) obsługa prasowo-informacyjna zdarzeń, w tym zdarzeń o charakterze kryminalnym zaistniałych na obszarze działania Komendanta, we współpracy z oficerami prasowymi jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–16 Statutu;
- 6) udzielanie pomocy merytorycznej komórkom organizacyjnym Komendy i podległym jednostkom organizacyjnym Policji, w kontaktach ze środkami masowego przekazu;
- 7) kształtowanie rozwiązań usprawniających komunikację zewnętrzną i wewnętrzną w Komendzie poprzez wydawanie czasopisma „Stołeczny Magazyn Policyjny”;
- 8) wyznaczanie kierunków rozwoju czasopisma oraz planowanie tematyki przewodniej poszczególnych numerów we współpracy z przedstawicielami komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 9) redagowanie artykułów poświęconych stołecznej Policji i przeprowadzanie wywiadów;
- 10) prezentowanie działań Komendy za pomocą mediów społecznościowych;
- 11) organizowanie i koordynowanie kontaktów kierownictwa Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji, z przedstawicielami lokalnych, regionalnych i zagranicznych środków masowego przekazu;
- 12) analizowanie materiałów dotyczących funkcjonowania Policji zamieszczanych w mediach oraz reagowanie i zapobieganie nieuzasadnionej krytyce pracy Policji, zgodnie z zasadami prawa prasowego;

- 13) informowanie środków masowego przekazu o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy i podległe jednostki organizacyjne Policji, a także udzielanie środkom masowego przekazu informacji w zakresie zgłaszanych zapytań, problemów i zagadnień dotyczących funkcjonowania Policji;
- 14) obsługa prasowo-informacyjna imprez masowych, zgromadzeń publicznych i protestów społecznych zabezpieczanych na terytorialnym zasięgu działania Komendanta;
- 15) koordynacja działalności oficerów prasowych komendantów jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–16 Statutu;
- 16) prowadzenie strony internetowej i intranetowej Komendy;
- 17) opracowywanie informacji o policyjnych inicjatywach i przedsięwzięciach celem zapewnienia właściwego przepływu informacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi Komendy i podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 18) promocja Komendy poprzez prezentowanie działań profilaktyczno-edukacyjnych;
- 19) bieżąca współpraca z Rzecznikiem Prasowym Komendy w zakresie opracowywania informacji niezbędnych do udzielania przez niego wypowiedzi dla mediów;
- 20) informowanie policjantów i pracowników o przedsięwzięciach kulturalnych integrujących środowisko policyjne;
- 21) promowanie dorobku środowisk policyjnych w dziedzinie kultury.

§ 39. Do zadań Wydziału Psychologów należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań z zakresu opieki psychologicznej i psychoedukacji, między innymi poprzez:
 - a) udzielanie policjantowi lub pracownikowi pomocy psychologicznej w formie porady psychologicznej, grupowego odreagowania psychicznego, grup wsparcia oraz interwencji kryzysowej,
 - b) udzielanie policjantowi lub pracownikowi pierwszej pomocy emocjonalnej,
 - c) prowadzenie psychoterapii policjanta lub pracownika,
 - d) sporządzanie psychologicznych analiz dotyczących samobójstwa lub usiłowania samobójstwa przez policjanta lub pracownika,
 - e) prowadzenie psychoedukacji policjantów i pracowników;
- 2) realizowanie zadań z zakresu psychologii zarządzania zasobami ludzkimi, między innymi poprzez:
 - a) uczestniczenie w postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Policji,
 - b) uczestniczenie w procedurach doboru wewnętrznego policjantów i pracowników na wybrane stanowiska lub do określonych komórek organizacyjnych Komendy,
 - c) uczestniczenie w działaniach zmierzających do zapewnienia efektywnego i spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności przez:
 - diagnozowanie i udział w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi,
 - doradztwo w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi dla kadry kierowniczej komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji,
 - badanie atmosfery pracy i służby,
 - prowadzenie mediacji,
 - d) uczestniczenie w opracowywaniu projektów aktów prawnych dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi;
- 3) realizowanie zadań z zakresu psychologii policyjnej stosowanej, między innymi poprzez:

- a) udzielanie policjantom pomocy w czynnościach operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych, w tym poprzez:
 - dokonywanie psychologicznej analizy materiałów operacyjnych i procesowych,
 - udział w opracowywaniu taktyki czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych,
 - sporządzanie profili psychologicznych nieznanymi sprawców przestępstw i rysopisów psychologicznych osób będących w zainteresowaniu Policji,
 - wspomaganie realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych,
- b) udzielanie policjantom pomocy w czynnościach administracyjno-porządkowych, w tym poprzez:
 - współuczestnictwo w działaniach w zakresie zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom oraz zjawiskom patologii społecznej,
 - udział w opracowywaniu lub opiniowaniu programów prewencyjnych i profilaktycznych,
 - udział w akcjach i operacjach policyjnych,
 - udział jako konsultant w negocjacjach policyjnych.

§ 40.1. Do zadań Wydziału Finansów i Budżetu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz innymi przepisami dotyczącymi rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych;
- 2) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań finansowych oraz analiz dotyczących budżetu Komendy;
- 3) przygotowywanie i aktualizacja polityki rachunkowości;
- 4) planowanie dochodów i wydatków budżetowych w zakresie określonym odrębnymi przepisami oraz kontrolę ich realizacji;
- 5) planowanie i monitorowanie realizacji zadań w zakresie dotyczącym Funduszu Wsparcia Policji w Komendzie i podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 6) planowanie i obsługa finansowo-księgowo Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów Policyjnych;
- 7) prowadzenie gospodarki osobowym i bezosobowym funduszem płac oraz innymi wydatkami w zakresie udzielonego upoważnienia;
- 8) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- 9) regulowanie zobowiązań Komendy;
- 10) dokonywanie rozliczeń publiczno-prawnych (podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne podatki, w tym VAT);
- 11) prowadzenie obsługi funduszu operacyjnego Komendy i jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–17 Statutu;
- 12) prowadzenie obsługi rachunków bankowych i obsługi kasowej;
- 13) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej projektów realizowanych z udziałem funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych;
- 14) sporządzanie harmonogramu inwentaryzacji na okres 4 lat z uwzględnieniem rodzaju składników majątkowych podlegających inwentaryzacji oraz formy przeprowadzenia inwentaryzacji we współdziałaniu z komisją inwentaryzacyjną;

- 15) opiniowanie propozycji sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych przedstawionych przez Komisję Inwentaryzacyjną;
- 16) windykacja należności Skarbu Państwa (w tym cywilno-prawnych i publiczno-prawnych), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami Komendy;
- 17) wspomaganie Głównego Księgowego w realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175 i 2320).

§ 41. Do zadań Wydziału Zaopatrzenia należy w szczególności:

- 1) planowanie i realizacja potrzeb w zakresie sprzętu i materiałów: uzbrojenia i techniki policyjnej, umundurowania i wyposażenia specjalnego, żywnościowego, kwaterunkowego, kulturalno-oświatowego, szkoleniowo-sportowego, techniki biurowej i materiałów kancelaryjnych, druków, pieczęci służbowych, środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej, medycznych i opatrunkowych oraz psów i koni służbowych;
- 2) prowadzenie gospodarki magazynowej w zakresie sprzętu i materiałów: uzbrojenia i techniki policyjnej, umundurowania i wyposażenia specjalnego, żywnościowego, kwaterunkowego, kulturalno-oświatowego, szkoleniowo-sportowego, techniki biurowej i materiałów kancelaryjnych, druków, środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej, medycznych i opatrunkowych;
- 3) prowadzenie gospodarki magazynowej centralnymi zapasami sprzętu uzbrojenia, sprzętu optycznego, amunicji i środków chemicznych używanych w działaniach policyjnych;
- 4) prowadzenie ewidencji ilościowej składników majątku;
- 5) wykonywanie napraw i konserwacji sprzętu uzbrojenia, sprzętu techniczno-bojowego oraz optycznego używanych w działaniach policyjnych, zleczanych przez KGP, komendy wojewódzkie Policji, Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie oraz szkoły policyjne;
- 6) zlecanie wykonywania napraw, przeglądów okresowych oraz konserwacji i legalizacji/kalibracji sprzętu: uzbrojenia, techniki policyjnej i biurowej oraz działu żywnościowego i medycznego;
- 7) organizowanie dostaw sprzętu, materiałów i wyposażenia do magazynów wydziału oraz bezpośrednio do odbiorcy;
- 8) opracowywanie na podstawie norm, tabel należności na sprzęt i wyposażenie dla zaopatrywanych komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 9) opracowywanie planu potrzeb finansowych i materiałowych;
- 10) opracowywanie dokumentów do Planu działania Komendanta w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 11) opracowywanie dokumentów planistycznych i sprawozdawczych dotyczących zabezpieczenia materiałowo-technicznego na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 12) sporządzanie dowodów rozchodowo-przychodowych oraz arkuszy rozliczeniowych;
- 13) nadzór nad prawidłową dystrybucją umundurowania i wyposażenia specjalnego;
- 14) naliczanie równoważnika w zamian za umundurowanie, równoważnika w zamian za wyżywienie w naturze, równoważnika w zamian za wyżywienie psów służbowych, ryczałtu za czyszczenie i naprawę wyposażenia specjalnego oraz ryczałtu za pranie odzieży roboczej;

- 15) udział w realizacji zadań w zakresie gospodarki finansowej, w szczególności dysponowanie środkami publicznymi w ramach przyznanego limitu;
- 16) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej opisu, wartości szacunkowej, wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia i dostawcy do zamówień, których wartość przekracza kwotę, od której zachodzi obowiązek stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych;
- 17) prowadzenie postępowań w zakresie zamówień publicznych poniżej wartości progowej;
- 18) nadzorowanie i ocenę stopnia właściwego wykorzystania sprzętu, materiałów i wyposażenia użytkowanego przez komórki organizacyjne Komendy i podległe jednostki organizacyjne Policji;
- 19) inicjowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie czynności związanych z kwalifikowaniem, zbywaniem i likwidacją zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Skarbu Państwa;
- 20) udział w przeprowadzaniu inwentaryzacji, kwalifikacji i likwidacji składników majątkowych;
- 21) opracowywanie i składanie zapotrzebowań na sprzęt i materiały wyszczególnione w pkt 1, do komórki organizacyjnej KGP właściwej do spraw logistyki;
- 22) organizacja wyżywienia i zakwaterowania dla policyjnych sił wsparcia kierowanych do dyspozycji Komendanta, w celu podejmowania działań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 23) organizacja komisyjnych sprawdzeń ewidencji i stanów uzbrojenia oraz sprzętu techniczno-bojowego, a także dokonywanie oceny stanu zabezpieczeń uzbrojenia;
- 24) prowadzenie ewidencji szkód oraz obsługę likwidacji w zakresie szkód w sprzęcie, o którym mowa w pkt 1 w mieniu Skarbu Państwa, którego dysponentem jest Komendant i podległe jednostki organizacyjne Policji;
- 25) wykonywanie zadań administratora merytorycznego oraz koordynatora w zakresie eksploatacji i rozwoju Podsystemu Gospodarka Materiałowa Systemu Wspomagania Obsługi Policji, zwanego dalej „SWOP”, w Komendzie;
- 26) nadzorowanie zadań wynikających z gospodarowania uzbrojeniem i sprzętem techniczno-bojowym na obszarze działania Komendanta, organizowanie komisyjnych sprawdzeń ewidencji i stanów uzbrojenia, sprzętu techniczno-bojowego oraz oceny stanu zabezpieczeń uzbrojenia w Komendzie;
- 27) świadczenie usług krawieckich na rzecz policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 42. Do zadań Wydziału Administracyjno-Gospodarczego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw własnościowych nieruchomości znajdujących się na obszarze działania Komendanta, w zakresie:
 - a) regulowania stanów prawnych nieruchomości znajdujących się na obszarze działania Komendanta w drodze postępowania administracyjnego i cywilnego,
 - b) pozyskiwania nieruchomości dla potrzeb służbowych,
 - c) zbywania nieruchomości zbędnych ze względu na potrzeby służbowe,
 - d) realizacji zadań związanych z roszczeniami byłych właścicieli i ich spadkobierców w stosunku do nieruchomości policyjnych znajdujących się na obszarze działania Komendanta,

- e) zagospodarowania obiektów czasowo zbędnych poprzez ich wynajęcie, wdzierżawienie lub użyczenie;
- 2) administrowanie nieruchomościami znajdującymi się na obszarze działania Komendanta, w zakresie:
 - a) zawierania umów na media oraz rozliczania finansowego kosztów eksploatacyjnych, podatku od nieruchomości i innych opłat związanych z utrzymaniem nieruchomości,
 - b) administrowania nieruchomościami przeznaczonymi na cele służbowe siedzib komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 17–22 Statutu, w tym prowadzenie konserwacji obiektów budowlanych oraz prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
 - c) administrowania budynkami mieszkalnymi i obiektami zakwaterowania zbiorowego Komendy, w tym prowadzenie konserwacji obiektów budowlanych oraz prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
 - d) zawierania umów na usługę lub zlecenia przeglądów technicznych dla:
 - obiektów budowlanych,
 - instalacji i urządzeń wykrywania stężenia gazu,
 - instalacji i urządzeń wentylacyjnych,
 - instalacji i urządzeń grzewczych,
 - instalacji elektrycznej i piorunochronnej na podstawie art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, 2127 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 11 i 234),
 - urządzeń dźwigowych do przemieszczania osób, kotłów i zbiorników ciśnieniowych podlegających dozorowi technicznemu,
 - przewodów kominowych,
 - e) przeprowadzania przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń przeciwpożarowych,
 - f) prowadzenia gospodarki zaopatrzeniowo-magazynowej w zakresie środków czystości i materiałów porządkowych,
 - g) prowadzenia obsługi porządkowej w obiektach Komendy i jednostkach Policji, o których mowa w § 5 pkt 17–22 Statutu,
 - h) sprawowania koordynacji, nadzoru, przeglądów i kontroli w tym zakresie – w odniesieniu do konserwacji obiektów budowlanych oraz prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych w stosunku do nieruchomości przeznaczonych na cele służbowe siedzib komórek organizacyjnych jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–16 Statutu;
- 3) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy wydawanych dla terenów sąsiadujących z obiektami Komendy;
- 4) analizowanie obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie optymalnego zabezpieczenia interesów Komendy oraz inicjowanie zmian w tych planach;
- 5) prowadzenie spraw związanych z gospodarką mieszkaniową i prawem do lokalu mieszkalnego, wynikających z rozdziału 8 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji dla policjantów pełniących służbę w Komendzie;
- 6) występowanie jako organ II instancji w sprawach związanych z gospodarką mieszkaniową i prawem do lokalu mieszkalnego wynikających z rozdziału 8 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji dla policjantów pełniących służbę w jednostkach Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–16 Statutu;

- 7) prowadzenie spraw związanych z funduszem socjalnym osób uprawnionych do policyjnej emerytury lub renty w zakresie dopłat do wypoczynku;
- 8) ustalanie potrzeb oraz planowanie środków finansowych w zakresie prowadzonych zadań;
- 9) opracowywanie, zgodnie z właściwością rzeczową, dokumentów do Planu działania Komendanta Stołecznego Policji w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 10) udział, zgodnie z właściwością rzeczową, w przygotowaniach do szczególnej ochrony obiektów kategorii II Komendy, szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 11) udział w przeprowadzaniu inwentaryzacji, klasyfikacji i likwidacji składników majątkowych;
- 12) współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi w zakresie zadań wydziału.

§ 43. Do zadań Wydziału Transportu należy w szczególności:

- 1) planowanie i realizacja potrzeb w zakresie sprzętu transportowego;
- 2) planowanie i ustalanie potrzeb w zakresie usług oraz dostaw, magazynowanie i zaopatrywanie w materiały pędne, smary, części zamienne, ogumienie oraz narzędzia warsztatowe, poprzez:
 - a) opracowywanie projektów rocznych planów zamówień publicznych w oparciu o zapotrzebowania (plany) składane przez komórki organizacyjne Komendy,
 - b) organizowanie dostaw sprzętu, materiałów i wyposażenia do magazynów wydziału oraz bezpośrednio do odbiorcy,
 - c) sporządzanie dowodów rozchodowo-przychodowych oraz arkuszy rozliczeniowych;
- 3) prowadzenie analitycznej ewidencji ilościowej składników majątku Komendy i tzw. obcego będącego w ewidencji wydziału;
- 4) sporządzanie i realizacja rocznych planów finansowych, a także analizowanie potrzeb finansowych, rzeczowych oraz majątkowych w zakresie prowadzenia gospodarki transportowej;
- 5) opracowywanie na podstawie norm tabel należności na sprzęt transportowy dla zaopatrywanych komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 6) opracowywanie tabel i norm należności sprzętu transportowego na czas pokoju oraz na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 7) zakup sprzętu transportowego w ramach środków własnych oraz pozabudżetowych;
- 8) wnioskowanie o zakup środków transportu dostosowanych do specyfiki służby w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 9) prowadzenie nadzoru funkcjonalnego w zakresie zagadnień transportowych, realizowanych w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji, poprzez ocenę stopnia właściwego wykorzystania sprzętu transportowego;
- 10) przeprowadzanie przeglądów technicznych, napraw i obsług okresowych środków transportu oraz urządzeń warsztatowych wydziału;
- 11) sporządzanie dokumentacji technicznej na zakup sprzętu transportowego oraz części zamiennych, materiałów i urządzeń warsztatowych niezbędnych do realizacji procesów

- obsługowo-naprawczych wydziału zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320), poprzez przygotowywanie dokumentacji dotyczącej opisu, wartości szacunkowej i wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia i dostawcy do zamówień, których wartość przekracza kwotę, od której zachodzi obowiązek stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz prowadzenie postępowań w zakresie zamówień publicznych poniżej wartości progowej;
- 12) obsługa zapasowych, w tym spalinowych źródeł energii elektrycznej oraz nadzór nad ich sprawnością techniczną;
 - 13) prowadzenie ewidencji szkód oraz postępowań w zakresie szkód w sprzęcie transportowym, w tym komunikacyjnych, powstałych w mieniu Skarbu Państwa, którego dysponentem jest Komendant, a także podejmowanie przedsięwzięć zapobiegających tym szkodom;
 - 14) współpraca z towarzystwami ubezpieczeniowymi, prokuraturami, sądami oraz zakładami naprawczymi w zakresie likwidacji szkód;
 - 15) zarządzanie i bieżące monitorowanie kosztów w zakresie gospodarki transportowej;
 - 16) prowadzenie ewidencji i rozliczanie wydatków dotyczących holowania i parkowania pojazdów zatrzymanych w związku z prowadzonymi postępowaniami przygotowawczymi w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji, poprzez współpracę w tym zakresie z komendami wojewódzkimi Policji, organami administracji rządowej, samorządowej, prokuraturami, sądami i innymi podmiotami zewnętrznymi;
 - 17) inicjowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie czynności związanych z kwalifikowaniem, likwidacją i zbywaniem zbędnych i zużytych składników rzeczowego majątku ruchomego;
 - 18) udział w przeprowadzaniu inwentaryzacji, klasyfikacji i likwidacji składników majątkowych wydziału;
 - 19) opracowywanie dokumentów do Planu działania Komendanta Stołecznego Policji w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 20) udział, zgodnie z właściwością rzeczową, w przygotowaniach do szczególnej ochrony obiektów kategorii II Komendy, szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
 - 21) sporządzanie bieżących analiz oraz sprawozdań z zakresu gospodarki transportowej;
 - 22) pozyskiwanie sprzętu transportowego w ramach innych form od państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządów terytorialnych oraz fundacji, stowarzyszeń, banków i instytucji ubezpieczeniowych;
 - 23) prowadzenie parkingu depozytowego oraz holowanie pojazdów służbowych Komendy i pojazdów zabezpieczonych do postępowań przygotowawczych prowadzonych w jednostkach Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–7, pkt 15, pkt 17 oraz pkt 19–20 Statutu;
 - 24) rejestracja pojazdów służbowych i prowadzenie bazy danych Centralnej Ewidencji Pojazdów Służbowych „CEPS”;
 - 25) wprowadzenie dokumentów do SWOP w zakresie modułu: „Finansowo-Księgowego”, „Sprzedaż”, „Gospodarka Materiałowa”, „Środki Trwałe” oraz „Kadra”;
 - 26) wprowadzanie dokumentów do Elektronicznego Centralnego Rejestru Postępowań, zwanego dalej „CRP”, Elektronicznego Centralnego Rejestru Umów, zwanego dalej

„CRU”, Elektronicznego Rejestru Postępowań Szkodowych „RPSz” oraz dokonywanie zakupów do 30 tys. EURO;

- 27) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi KGP w zakresie opracowywania i składania zapotrzebowań na sprzęt transportowy i warsztatowy.

§ 44. Do zadań Wydziału Inwestycji i Remontów należy w szczególności:

- 1) realizacja prac i obowiązków związanych z planowaniem oraz przygotowywaniem inwestycji i remontów, z uwzględnieniem:
 - a) przygotowywania i nadzorowania procesu związanego z uzyskaniem zgody organu nadzorującego na realizację zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - b) przygotowywania dokumentów niezbędnych do uzyskania zgody właściwego ministra na realizację inwestycji,
 - c) realizacji zadań Wydziału zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - d) przygotowywania analiz i wstępnych koncepcji funkcjonalno-użytkowych dla planowanego zakresu prac inwestycyjnych i remontowych,
 - e) opracowywania Programów Inwestycyjnych oraz Programów Funkcjonalno-Użytkowych,
 - f) przygotowywania wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wyłonienia wykonawcy robót lub dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - g) monitorowania procesu projektowego, jego zgodności z umową pod kątem terminowości oraz zakresu i jakości,
 - h) pozyskiwania wymaganych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane dokumentów/pozwoleń niezbędnych do przeprowadzania procesu inwestycyjnego i remontowego;
- 2) realizacja prac i obowiązków związanych z planowaniem i wykonywaniem inwestycji i remontów, w szczególności przez sprawowanie nadzoru inwestorskiego, z uwzględnieniem:
 - a) koordynacji opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - b) zabezpieczania stałego nadzoru inwestorskiego celem zapewniania realizacji robót zgodnie z ustaleniami projektu budowlanego oraz obowiązujących przepisów i norm,
 - c) potwierdzania wykonywania tzw. robót zanikających, udział w pracach komisji rozruchowych, w próbach i odbiorach instalacji i urządzeń technicznych oraz przewodów kominowych,
 - d) przygotowywania obiektów do odbioru końcowego z uwzględnieniem skompletowania dokumentów wymaganych przepisami,
 - e) przeprowadzania odbiorów końcowych i uzyskiwania pozwoleń na użytkowanie,
 - f) rozliczania końcowego zadań inwestycyjnych/remontowych,
 - g) przekazywania właściwej merytorycznie jednostce organizacyjnej Policji, odpowiedzialnej za administrowanie obiektami dokumentacji budowy, dokumentacji wykonawczej, a także instrukcji obsługi i eksploatacji instalacji i urządzeń będących na wyposażeniu obiektów;
- 3) realizacja zakupów oraz prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowo-magazynowej w zakresie materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji prac remontowych;

- 4) realizacja możliwych do wykonania siłami własnymi prac remontowych wynikających z protokołów kontroli okresowych oraz zgłaszanych przez użytkowników, a nie będących pracami konserwacyjnymi i przeglądami;
- 5) wykonywanie robót stolarskich i ślusarskich na rzecz Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 6) planowanie środków finansowych w zakresie prowadzonych zadań;
- 7) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie zadań wydziału;
- 8) udział w przeprowadzaniu inwentaryzacji, klasyfikacji i likwidacji składników majątkowych;
- 9) udział, zgodnie z własnością rzeczową, w przygotowaniach do szczególnej ochrony obiektów kategorii II Komendy, szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 10) opracowywanie dokumentów do Planu działania Komendanta Stołecznego Policji w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 45. Do zadań Wydziału Zamówień Publicznych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów zamówień publicznych w oparciu o zapotrzebowania (plany) składane przez komórki organizacyjne Komendy będące dysponentami środków finansowych;
- 2) tworzenie i publikowanie na stronie internetowej Komendy planu postępowań o udzielenie zamówień;
- 3) przygotowanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach dla Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- 4) sporządzanie informacji do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) organizowanie i koordynowanie działań zmierzających do udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę, od której zachodzi obowiązek stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz w przypadku konieczności zawarcia aneksu do umowy – wskazanie podstawy prawnej z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, możliwej do zastosowania przy aneksowaniu umowy;
- 6) prowadzenie ewidencji postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekracza kwotę, od której zachodzi obowiązek stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych, w tym umów zawartych w ich wyniku;
- 7) monitorowanie i analizowanie przepisów o zamówieniach publicznych oraz upowszechnianie tej wiedzy w komórkach organizacyjnych Komendy zaangażowanych w przygotowanie i udzielanie zamówienia publicznego;
- 8) koordynowanie działań wymagających współpracy Komendy z instytucjami zewnętrznymi w oparciu o obowiązujące akty prawne;
- 9) reprezentowanie Komendanta w postępowaniach odwoławczych.

§ 46. Do zadań Wydziału Teleinformatyki należy w szczególności:

- 1) projektowanie, organizowanie, wdrażanie, administrowanie, utrzymanie, nadzór, modernizacja i rozwój eksploatowanych systemów telekomunikacyjnych, teletransmisyjnych, radiokomunikacyjnych, informatycznych, monitoringu wizyjnego systemów i technik multimedialnych oraz technicznej ochrony osób i mienia;

- 2) planowanie i ustalanie potrzeb, realizacja dostaw, magazynowanie i zaopatrywanie w sprzęt i materiały eksploatacyjne łączności i informatyki oraz monitoringu wizyjnego systemów i technik multimedialnych;
- 3) prowadzenie ewidencji ilościowej składników majątku;
- 4) organizowanie łączności współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, jednostkami organizacyjnymi resortu spraw wewnętrznych oraz instytucjami pozapolicyjnymi;
- 5) opracowywanie i wdrażanie planów organizacji systemów teleinformatycznych oraz Wojewódzkich Danych Radiowych Komendy;
- 6) utrzymywanie pełnej sprawności technicznej instalacji i urządzeń specjalistycznych;
- 7) opracowywanie i aktualizacja planów oraz zabezpieczanie funkcjonowania systemów teleinformatycznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w warunkach sytuacji kryzysowych oraz podczas operacji policyjnych;
- 8) udział w przeprowadzaniu inwentaryzacji, klasyfikacji i likwidacji składników majątkowych;
- 9) udział, zgodnie z właściwością rzeczową, w przygotowaniach do szczególnej ochrony obiektów kategorii II Komendy, szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 10) uczestniczenie w opracowywaniu polityk ochrony danych osobowych;
- 11) wspomaganie i koordynowanie działań podległych jednostek organizacyjnych Policji, w zakresie funkcjonowania systemów teleinformatycznych;
- 12) koordynowanie działań w zakresie utrzymywania standardów systemów teleinformatycznych w Komendzie;
- 13) opracowywanie i realizowanie planów finansowo-rzeczowych, prowadzenie ewidencji pomocniczej sprzętu i wyposażenia oraz wydatkowanie środków w zakresie łączności i informatyki;
- 14) nadzorowanie nadawania uprawnień oraz administrowanie i dystrybucja urządzeń elektronicznych umożliwiających dostęp do zasobów informatycznych;
- 15) współpraca z komórką organizacyjną Komendy właściwą w sprawach doskonalenia zawodowego w zakresie zajęć i instruktaży dla użytkowników policyjnych systemów teleinformatycznych;
- 16) eksploatacja Sieci Łączności Rządowej na terenie odpowiedzialności telekomunikacyjnej Komendanta we współpracy z Biurem Łączności i Informatyki KGP;
- 17) realizacja zadań operatora OST 112 w obszarze odpowiedzialności telekomunikacyjnej Komendanta we współpracy z Biurem Łączności i Informatyki KGP;
- 18) realizacja zadań operatora OCSLR-P na obszarze dziania Komendanta we współpracy z Biurem Łączności i Informatyki KGP;
- 19) utrzymywanie, eksploatacja i rozwój sieci kablowych miedzianych, światłowodowych oraz innej technicznej infrastruktury telekomunikacyjnej;
- 20) zawieranie umów zgodnie z zakresem realizowanych przez wydział zadań;
- 21) obsługa łączności radiowej na potrzeby innych jednostek organizacyjnych Policji oraz instytucji pozapolicyjnych na obszarze działania Komendanta na podstawie zawartych porozumień i umów;
- 22) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, służbami bezpieczeństwa państwa, organami administracji publicznej, samorządowej oraz operatorami telekomunikacyjnymi w zakresie realizacji zadań;

- 23) prowadzenie ewidencji szkód oraz obsługę likwidacji w zakresie szkód w sprzęcie łączności i informatyki w mieniu Skarbu Państwa, którego dysponentem jest Komendant;
- 24) utrzymywanie i eksploatacja siłowni telekomunikacyjnych pracujących na potrzeby węzłów teleinformatycznych;
- 25) udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie merytorycznym wydziału.

§ 47. Do zadań Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych i Archiwum należy w szczególności:

- 1) ochrona informacji niejawnych, przed nieuprawnionym ujawnieniem, między innymi poprzez:
 - a) stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
 - b) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
 - c) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
 - d) kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,
 - e) weryfikacja i bieżące kontrolowanie zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji,
 - f) konsultowanie i opiniowanie rozwiązań ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych,
 - g) koordynowanie i nadzór nad czynnościami realizowanymi przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki, o których mowa w § 5 pkt 17–22 Statutu, w związku z akredytacją bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych,
 - h) opracowanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Komendanta, planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia jednego z konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych oraz nadzorowanie jego realizacji,
 - i) prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów i pracowników oraz kandydatów do służby/pracy lub osób wykonujących czynności zlecone/ubiegających się o wykonywanie czynności zleconych w Komendzie, obsługę Komendanta w zakresie wydawania upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”,
 - j) prowadzenie wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
 - k) opiniowanie projektów decyzji Komendanta w sprawach zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych, opracowanych w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji,
 - l) koordynowanie w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji, procesu udostępniania materiałów niejawnych na potrzeby sądu, prokuratury i innych uprawnionych podmiotów,

- m) opracowywanie wystąpień w sprawie zgody na jednorazowe udostępnienie dokumentów niejawnych osobom nieposiadającym poświadczenia bezpieczeństwa,
 - n) opracowywanie projektów opinii Komendanta w sprawach dotyczących zwalniania od obowiązku zachowania tajemnicy policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji,
 - o) prowadzenie czynności na podstawie art. 17 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742),
 - p) wykonywanie zadań związanych z bezpieczeństwem przemysłowym, w tym uczestniczenie w przygotowaniu i realizacji umów związanych z dostępem wykonawcy do informacji niejawnych,
 - q) prowadzenie kancelarii tajnej, koordynowanie i nadzorowanie pracy oddziałów kancelarii tajnej oraz prowadzenie kontroli realizacji zadań innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej Komendy, odpowiedzialnej za przetwarzanie materiałów niejawnych,
 - r) współpracę ze służbami specjalnymi w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 2) gromadzenie, udostępnianie, brakowanie i porządkowanie zasobu archiwalnego Komendy oraz sprawowanie nadzoru nad składnicami akt i registraturami Policji funkcjonującymi na obszarze terytorialnego działania Komendanta, między innymi poprzez:
- a) przejmowanie, przechowywanie, zabezpieczanie i opracowywanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, powstałych w Komendzie,
 - b) przeprowadzanie kwerend do celów służbowych, publicystycznych, naukowo-badawczych i innych dla uprawnionych podmiotów policyjnych i pozapolicyjnych oraz osób fizycznych,
 - c) udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, w tym wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanych materiałów oraz wydawanie zaświadczeń na podstawie tych materiałów,
 - d) prowadzenie działań kontrolno-instruktażowych w zakresie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w składnicach akt i registraturach,
 - e) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w zasobie Archiwum Komendy oraz registraturach,
 - f) opiniowanie protokołów oceny dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC” przeznaczonej do zniszczenia z komórek organizacyjnych Komendy,
 - g) opiniowanie protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” lub „BE” zgromadzonej w składnicach akt podległych jednostek organizacyjnych Policji,
 - h) opracowywanie i przedkładanie stosownym organom Policji rocznych sprawozdań z wykonanych prac archiwalnych i stanu posiadania własnego zasobu archiwalnego oraz zasobu składnic akt i registratur Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta,
 - i) prowadzenie i koordynowanie współpracy z sądami, prokuratorami, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencją Wywiadu, Służbą Wywiadu Wojskowego, Służbą Kontrwywiadu Wojskowego, Centralnym Biurem Antykorupcyjnym, Rzecznikiem Praw Obywatelskich, Najwyższą Izbą Kontroli, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, archiwami państwowymi, organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi

podmiotami uprawnionymi do uzyskania od Policji informacji w zakresie udostępniania zasobu archiwalnego Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji,

- j) prowadzenie i koordynowanie współpracy z Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, zgodnie z przepisami Porozumienia Komendanta Głównego Policji i Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z dnia 8 lutego 2013 r.

§ 48. Do zadań Sekcji Ochrony Pracy należy w szczególności:

- 1) realizowanie czynności związanych z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji, o których mowa w § 5 pkt 17–22 Statutu, między innymi poprzez:
 - a) kontrolowanie warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy,
 - b) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - c) udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników,
 - d) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy,
 - e) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy,
 - f) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy,
 - g) przedstawianie Komendantowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy,
 - h) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego,
 - i) współpracę z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy,
 - j) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy,
 - k) sprawowanie nadzoru, koordynacji i kontroli w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 2) wykonywanie zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej, a także sprawowanie koordynacji, nadzoru, przeglądów i kontroli w tym zakresie;
- 3) wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w stosunku do jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1–16 Statutu, między innymi poprzez:
 - a) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy,
 - b) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 4) prowadzenie postępowań odszkodowawczych w sprawach dotyczących jednorazowych odszkodowań z tytułu wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą w Policji policjantów Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;

- 5) opracowywanie istotnych warunków umów o odpłatnym świadczeniu usług z zakresu medycyny pracy, profilaktycznej opieki zdrowotnej po ekspozycji na zakażenie w służbie HIV, HBV i HCV, zabezpieczenia medycznego działań policyjnych, turnusów antystresowych oraz badania środowiska służby i pracy;
- 6) dokonywanie oceny realizacji umów, zawartych z inicjatywy sekcji;
- 7) planowanie środków finansowych na pokrycie wydatków wynikających z realizowanych zadań oraz podejmowanie decyzji w sprawie wydatkowania środków i zaciągania zobowiązań, w zakresie udzielonego upoważnienia;
- 8) weryfikowanie wystawianych policjantom i pracownikom skierowań na badania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 9) gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji niezbędnych do finansowania zadań powierzonych sekcji;
- 10) merytoryczną ocenę wydatków i formalną kontrolę poprawności wszystkich dokumentów związanych z realizacją umów o profilaktycznej opiece zdrowotnej nad policjantami i pracownikami;
- 11) współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji, w zakresie realizowanych zadań;
- 12) współpraca z resortowymi i pozaresortowymi instytucjami w sprawach związanych z realizacją zadań wynikających z rządowych programów określających zadania dla resortu spraw wewnętrznych i administracji;
- 13) wprowadzanie do programu SWOP danych, dotyczących kosztów poniesionych na badania, okulary korygujące wzrok, turnusy antystresowe i szczepienia ochronne;
- 14) udział w przygotowywaniu i realizacji zadań z zakresu zabezpieczenia medyczno-sanitarnego w czasie konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych;
- 15) doradzanie w zakresie stosowania przepisów, dotyczącej organizowania profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych zadań, przypisanych zespołowi do spraw medycyny pracy Komendy;
- 16) współpraca z resortowymi i pozaresortowymi podmiotami w sprawach organizowania podstawowej opieki zdrowotnej nad policjantami i pracownikami Policji oraz rehabilitacji po urazach w służbie/pracy;
- 17) wykonywanie zadań administratora merytorycznego w zakresie eksploatacji i rozwoju Podsystemu Medycyna Pracy SWOP w Komendzie;
- 18) wprowadzanie dokumentów do SWOP w zakresie modułu „Finansowo-Księgowego”;
- 19) wprowadzanie dokumentów do CRP oraz CRU.

§ 49. Do zadań Zespołu do spraw Ochrony Praw Człowieka należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komendanta w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach związanych z ochroną praw i wolności człowieka, realizacją zasady równego traktowania i przestrzeganiem etyki zawodowej oraz w kontaktach z komórkami organizacyjnymi Komendy i podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji, a także podmiotami i instytucjami spoza Policji oraz mediami, w tym zakresie;
- 2) propagowanie praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 3) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy i podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi w procesie opracowywania

- i aktualizowania koncepcji oraz narzędzi z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 4) monitorowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymywanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie działań w przypadku ujawnienia przypadków ich naruszeń;
 - 5) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, także programów i planów doskonalenia zawodowego lokalnego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
 - 6) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Policji;
 - 7) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami zajmującymi się systemową ochroną praw człowieka oraz realizacją zasady równego traktowania, a także etyką zawodową;
 - 8) monitorowanie doniesień medialnych i informacji pochodzących ze źródeł służbowych, dotyczących stwierdzonych lub domniemych przypadków stosowania przez policjantów tortur lub innych form niehumanitarnego lub poniżającego traktowania oraz w przypadku ujawnienia takich zdarzeń, podejmowanie stosownych działań, w tym edukacyjno-szkoleniowych;
 - 9) inicjowanie, monitorowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka i równego traktowania;
 - 10) wizytowanie policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz policyjnych izb dziecka w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników wykonujących zadania w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
 - 11) udzielanie konsultacji policjantom i pracownikom wykonującym zadania w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji, w zakresie dostrzeżonych uchybień i nieprawidłowości w działaniach Policji w obszarze ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania i etyki zawodowej;
 - 12) współdziałanie i wymiana doświadczeń z KGP, komendami wojewódzkimi Policji, CBŚP, Biurem Spraw Wewnętrznych Policji, Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie i szkołami policyjnymi, w realizacji zadań z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
 - 13) inicjowanie zmian w przepisach prawa, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz opracowywanie wewnętrznych procedur związanych z ochroną praw człowieka, realizacją zasady równego traktowania oraz etyką zawodową w Policji;
 - 14) udział w odprawach i naradach kierownictwa Komendy, połączony z bieżącym relacjonowaniem Kierownictwu Komendy przedsięwzięć i ujawnionych problemów

z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;

- 15) informowanie Rzecznika Prasowego Komendanta o sprawach z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji, istotnych z punktu widzenia działalności prasowo-informacyjnej, ważnych w obszarze komunikacji wewnętrznej oraz kształtowania wizerunku Policji;
- 16) opracowywanie i aktualizowanie w celach informacyjno-edukacyjnych materiałów publikowanych na stronach internetowych Komendy, obejmujących zagadnienia ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 17) przedkładanie Komendantowi, w terminie do 31 marca każdego roku, sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzedzającym.

§ 50. Do zadań Zespołu do spraw Audytu Wewnętrznego należy w szczególności:

- 1) planowanie audytu wewnętrznego;
- 2) dokonywanie systematycznej oceny kontroli zarządczej;
- 3) realizowanie czynności doradczych;
- 4) monitowanie wykonania zaleceń wydanych w wyniku realizacji zadań audytowych oraz przeprowadzanie czynności sprawdzających;
- 5) opracowywanie sprawozdawczości oraz informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego w ujęciu rocznym.

§ 51. Do zadań Zespołu do spraw Ochrony Danych Osobowych należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych;
- 2) zapewnienie wykonywania zadań inspektora ochrony danych;
- 3) sprawowanie nadzoru nad zarządzaniem ryzykiem bezpieczeństwa danych osobowych;
- 4) kontrolowanie ochrony danych osobowych w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji, o których mowa w § 5 pkt 17–22 Statutu;
- 5) prowadzenie, w imieniu administratora, rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, za które odpowiada administrator danych lub wykazu kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora w oparciu o dane otrzymane od komórek organizacyjnych Komendy i jednostek, o których mowa w § 5 pkt 17–22 Statutu;
- 6) prowadzenie, w imieniu administratora, ewidencji naruszeń ochrony danych osobowych i gromadzenie dokumentacji z tego zakresu.

Rozdział 5

Tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy

§ 52. Komendant sporządza i aktualizuje karty opisów stanowisk pracy lub opisy stanowisk pracy dla I zastępcy Komendanta, zastępców Komendanta, kierowników komórek organizacyjnych oraz policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania prac komórek organizacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 lit. q-s.

§ 53. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy sporządzają i aktualizują karty opisów stanowisk pracy dla podległych policjantów i pracowników oraz opisy stanowisk pracy dla podległych pracowników.

§ 54. 1. Zadania związane ze sporządzaniem:

- 1) kart opisu stanowisk pracy – realizowane są w trybie i na zasadach określonych przepisach Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) opisów stanowisk pracy – realizowane są w trybie i na zasadach dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

2. Opisy stanowisk pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, sporządza się w uzgodnieniu z komórką organizacyjną właściwą do spraw kadrowych.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 55. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy i policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani:

- 1) do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 2) w terminie 21 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, do przedstawienia i zatwierdzenia przez Komendanta szczegółowych zadań, struktury organizacyjnej i sposobu zorganizowania służby i pracy podległych komórek organizacyjnych Komendy;
- 3) do dostarczenia do komórki organizacyjnej Komendy właściwej do spraw organizacji Policji, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, zatwierdzonych przez Komendanta szczegółowych zadań, struktury organizacyjnej i sposobu zorganizowania służby i pracy w podległych komórkach organizacyjnych;
- 4) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do sporządzenia kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy.

2. Karty opisu stanowisk pracy oraz opisy stanowisk pracy zachowują ważność, jeżeli nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 56. Decyzje wydane na podstawie regulaminu, o którym mowa w § 57, zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami niniejszego regulaminu.

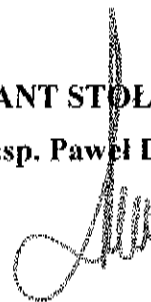
§ 57. Traci moc Regulamin Komendy Stołecznej Policji z dnia 6 kwietnia 2017 r., z późn. zm.¹⁾.

§ 58. Regulamin wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI

nadinsp. Paweł DZIERŻAK

W porozumieniu:
KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI
gen. insp. Jarosław SZYMCZYK



¹⁾ Wymieniony regulamin został zmieniony regulaminem Komendy Stołecznej Policji z dnia 2 maja 2017 r., regulaminem z dnia 29 maja 2017 r., regulaminem z dnia 29 stycznia 2018 r., regulaminem z dnia 27 marca 2018 r., regulaminem z dnia 27 kwietnia 2018 r., regulaminem z dnia 30 maja 2018 r., regulaminem z dnia 1 lutego 2019 r. oraz regulaminem z dnia 14 kwietnia 2020 r.

UZASADNIENIE

Znaczna liczba zmian dokonanych w regulaminie Komendy Stołecznej Policji z dnia 6 kwietnia 2017 r. spowodowała, że posługiwanie się tekstem tego regulaminu jest istotnie utrudnione, a tym samym zasadne jest wydanie nowego regulaminu.

Zmiany, w niezbędnym zakresie, przepisów dotyczących zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy stanowią dostosowanie do faktycznie realizowanych zadań oraz obowiązujących przepisów prawa.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY KOMENDY STOLECZNEJ POLICJI

