

REGULAMIN
KOMENDY STOŁECZNEJ POLICJI

z dnia 13 lutego 2024 r.

zmieniający regulamin Komendy Stołecznej Policji

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Stołecznej Policji z dnia 23 lutego 2021 r., zmienionym regulaminem z dnia 19 lipca 2021 r., regulaminem z dnia 24 grudnia 2021 r., regulaminem z dnia 13 maja 2022 r., regulaminem z dnia 14 września 2022 r., regulaminem z dnia 25 stycznia 2023 r. oraz regulaminem z dnia 18 maja 2023 r. § 47 otrzymuje brzmienie:

„§ 47. Do zadań Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych i Archiwum należy w szczególności:

- 1) ochrona informacji niejawnych, przed nieuprawnionym ujawnieniem, między innymi poprzez:
 - a) stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
 - b) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne, dokonywanie oceny bezpieczeństwa, prowadzenie czynności audytowych, reagowanie oraz koordynacja incydentów teleinformatycznych i cyberbezpieczeństwa, w tym ich klasyfikacja oraz obsługa,
 - c) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych w celu zapewnienia poufności, integralności i dostępności informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka, także w obszarze cyberbezpieczeństwa,
 - d) kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,
 - e) weryfikacja i bieżące kontrolowanie zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji,
 - f) konsultowanie i opiniowanie rozwiązań ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych,
 - g) koordynowanie i nadzór nad czynnościami realizowanymi przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki, o których mowa w § 5 pkt 17–22 Statutu, w związku z akredytacją bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych,
 - h) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Komendanta, planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia jednego z konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych oraz nadzorowanie jego realizacji,
 - i) prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów i pracowników oraz kandydatów do służby/pracy lub osób wykonujących czynności zlecone/ubiegających się o wykonywanie czynności zleconych w Komendzie, a także obsługa Komendanta w zakresie wydawania upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2023 r. poz. 185, 240, 289, 347, 535, 641, 1088 i 1860.

- j) prowadzenie wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
 - k) opiniowanie projektów decyzji Komendanta w sprawach zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych, opracowanych w komórkach organizacyjnych Komendy i w podległych jednostkach organizacyjnych Policji,
 - l) koordynowanie w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji procesu udostępniania materiałów niejawnych na potrzeby sądu, prokuratury i innych uprawnionych podmiotów,
 - m) opracowywanie wystąpień w sprawie zgody na jednorazowe udostępnienie dokumentów niejawnych osobom nieposiadającym poświadczenia bezpieczeństwa,
 - n) opracowywanie projektów opinii Komendanta w sprawach dotyczących zwalniania od obowiązku zachowania tajemnicy policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji,
 - o) prowadzenie czynności na podstawie art. 17 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756, z późn. zm.),
 - p) wykonywanie zadań związanych z bezpieczeństwem przemysłowym, w tym uczestniczenie w przygotowaniu i realizacji umów związanych z dostępem wykonawcy do informacji niejawnych,
 - q) prowadzenie kancelarii tajnej, koordynowanie i nadzorowanie pracy oddziałów kancelarii tajnej oraz prowadzenie kontroli realizacji zadań innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej Komendy, odpowiedzialnej za przetwarzanie materiałów niejawnych oraz komórki zapewniającej obsługę kancelaryjną w zakresie obiegu materiałów niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”,
 - r) prowadzenie Kancelarii Tajnej Międzynarodowej Komendy,
 - s) współpracę ze służbami specjalnymi w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 2) gromadzenie, udostępnianie, brakowanie i porządkowanie zasobu archiwalnego Komendy oraz współpraca ze składnicami akt i registraturami Policji funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta, między innymi poprzez:
- a) przejmowanie, przechowywanie, zabezpieczanie i opracowywanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, powstałych w Komendzie,
 - b) przeprowadzanie kwerend do celów służbowych, publicystycznych, naukowo-badawczych i innych dla uprawnionych podmiotów policyjnych i pozapolicyjnych oraz osób fizycznych,
 - c) udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, w tym wydawanie uwierzytelnionych kopii, wyciągów i reprodukcji przechowywanych materiałów, udzielanie informacji zawartych w aktach w postaci odpowiedzi na zapytanie oraz wydawanie zaświadczeń na podstawie tych materiałów,
 - d) prowadzenie działań kontrolno-instruktażowych w zakresie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w składnicach akt i registraturach,
 - e) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w zasobie Archiwum Komendy oraz registraturach,
 - f) opiniowanie protokołów oceny dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC” przeznaczonej do zniszczenia z komórek organizacyjnych Komendy,
 - g) opiniowanie protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” lub „BE” zgromadzonej w składnicach akt podległych jednostek organizacyjnych Policji,
 - h) opracowywanie i przedkładanie stosownym organom Policji rocznych sprawozdań z wykonanych prac archiwalnych i stanu posiadania własnego zasobu archiwalnego oraz zasobu składnic akt i registratur Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta,
 - i) prowadzenie i koordynowanie współpracy z sądami, prokuratorami, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencją Wywiadu, Służbą Wywiadu Wojskowego, Służbą Kontrwywiadu Wojskowego, Centralnym Biurem Antykorupcyjnym,

Rzecznikiem Praw Obywatelskich, Najwyższą Izbą Kontroli, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, archiwami państwowymi, organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi podmiotami uprawnionymi do uzyskania od Policji informacji w zakresie udostępniania zasobu archiwalnego Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji,

j) prowadzenie i koordynowanie współpracy z Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu”.

§ 2. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy i policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

2. Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych i Archiwum obowiązany jest:

- 1) w terminie 21 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, do przedstawienia i zatwierdzenia przez Komendanta szczegółowych zadań, struktury organizacyjnej i sposobu zorganizowania służby i pracy podległych komórek organizacyjnych Komendy;
- 2) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do dostarczenia do komórki organizacyjnej Komendy właściwej do spraw organizacji Policji, zatwierdzonych przez Komendanta szczegółowych zadań, struktury organizacyjnej i sposobu zorganizowania służby i pracy w podległych komórkach organizacyjnych;
- 3) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do dostosowania kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem zmian w zakresie:

- 1) §47 pkt 1 lit. b i c, które wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 12 stycznia 2022 r.;
- 2) §47 pkt 1 lit. r, która wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 11 września 2023 r.

w porozumieniu:
p.o. Komendant Główny Policji
insp. Marek BORON

Komendant Stołeczny Policji
nadinsp. Paweł DZIERŻAK

UZASADNIENIE

Zmiana w regulaminie Komendy Stołecznej Policji z dnia 23 lutego 2021 r., z późn. zm. związana jest z doprecyzowaniem zadań realizowanych przez Wydział Ochrony Informacji Niejawnych i Archiwum Komendy Stołecznej Policji.

Zmiana uregulowania określonego w §47 pkt 1 lit b i c, wynika z konieczności uzupełnienia zadań dotyczących zapewnienia ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne w zakresie dokonywania oceny bezpieczeństwa, prowadzenia czynności audytowych, reagowania oraz koordynacji incydentów teleinformatycznych i cyberbezpieczeństwa, w tym ich klasyfikowanie oraz obsługa, a także realizowanie zadań dotyczących zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka, także w obszarze cyberbezpieczeństwa. Dodanie ww. zadań podyktowane jest wejściem w życie z dniem 12 stycznia 2022 roku ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku *o zmianie niektórych ustaw w związku z powołaniem Centralnego Biura Zwalczenia Cyberprzestępczości* (Dz. U. poz. 2447).

Dodanie zadania określonego w zmienianym § 47 pkt 1 lit. r związane jest z utworzeniem w Komendzie Stołecznej Policji Kancelarii Tajnej Międzynarodowej zapewniającej obsługę w zakresie przetwarzania informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO) i Unii Europejskiej (UE) oznaczonych klauzulami NATO CONFIDENTIAL i CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL. Zgodnie z pismem Dyrektora Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 11 września 2023 roku l.dz. D-Z-92758/2023, krajowa władza bezpieczeństwa zatwierdziła *Plan organizacji Kancelarii Tajnej Międzynarodowej w Komendzie Stołecznej Policji obsługującej informacje niejawne Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO) i Unii Europejskiej (UE) oznaczone klauzulą NATO CONFIDENTIAL i CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL* z dnia 6 września 2023 roku l.dz. OIN-Z-962/2023. Jednocześnie ww. pismem Dyrektor Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego poinformował, iż z dniem 11 września 2023 roku Kancelaria Tajna Międzynarodowa w Komendzie Stołecznej Policji została wpisana do ewidencji kancelarii tajnych międzynarodowych.

Zmiana § 1 pkt 1 lit. b i c, z dniem podpisania, z mocą od dnia 12 stycznia 2022 r. podyktowana jest wejściem w życie ustawy, z dnia 17 grudnia 2021 roku *o zmianie niektórych ustaw w związku z powołaniem Centralnego Biura Zwalczenia Cyberprzestępczości* (Dz. U. poz. 2447).

Ponadto wejście w życie § 1 pkt 1 lit. r, z dniem podpisania, z mocą od dnia 11 września 2023 roku związane jest z rozpoczęciem działalności Kancelarii Tajnej Międzynarodowej, która nastąpiła z dniem wpisu tej kancelarii do ewidencji prowadzonej w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Zmiany w regulaminie nie spowodują skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji.