

# Komenda Stołeczna Policji

---

<http://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/ogloszenia-o-wolnych-st/43479,Ogloszenia-o-wolnym-stanowisku-pracy-pozakorpusem-sluzby-cywilnej-blacharz-deka.html>  
2024-06-26, 06:36

## Ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy poza korpusem służby cywilnej: blacharz-dekarz w Wydziale Inwestycji i Remontów Komendy Stołecznej Policji

---

### OGŁOSZENIE O NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA

#### NIEBĘDĄCEGO CZŁONKIEM KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ

**STANOWISKO:** blacharz - dekarz ,

liczba stanowisk pracy: **1**

**KOMÓRKA ORGANIZACYJNA KSP:** Wydział Inwestycji i Remontów KSP

**WYMIAR ETATU:** 1/1 pełny wymiar czasu pracy

**GODZINY PRACY:** godzina rozpoczęcia: 7<sup>00</sup> godzina zakończenia: 15<sup>00</sup>

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:** Warszawa oraz powiaty: grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni i wołomiński.

#### GŁÓWNE OBOWIĄZKI:

1. Organizowanie stanowiska pracy, zgodnie z ustalonym i zleconym charakterem prac dekarских oraz blacharskich na czas wykonywania robót konserwacyjnych lub remontowych i jego likwidacja po zakończeniu robót;
2. Wykonywanie prac przygotowawczych podłoża jak np. usuwanie popękanych warstw papy, osuszenie oraz wykonywanie prac dekarских dotyczących pokryć dachowych;
3. Wykonywanie nowych elementów drewnianych dla potrzeb prowadzonych prac remontowo - budowlanych;
4. Wykonywanie napraw blacharsko - dekarских;

5. Wykonywanie pracy z uwzględnieniem środków technicznych, norm i przepisów, jak również z wykorzystaniem wiedzy technicznej, niezbędnych przy organizacji zleconej pracy, w tym dotyczących:
  - a. - znajomości używanych technologii wykonywania robót konserwacyjno - remontowych,
  - b. - znajomości podstawowych narzędzi, sprzętu i urządzeń stosowanych przy robotach blacharsko - dekarских;
6. Przygotowywanie podłoży budowlanych do wykonania izolacji pokryć przeciwwilgociowych i wodoodpornych;
7. Przygotowywanie i wykonywanie obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych do montażu;
8. Wykonywanie elementów z blachy ocynkowanej i powlekanej;
9. Podejmowanie szybkich działań dotyczących sytuacji awaryjnych w tym niezwłoczne usuwanie przyczyn i skutków awarii, takich jak np. zabezpieczenie niestabilnych, nieszczelnych elementów na powierzchni dachów;
10. Bezwzględne powiadomianie bezpośredniego przełożonego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu używanego sprzętu i urządzeń.
11. Niezwłoczne powiadomianie przełożonego o każdej okoliczności utrudniającej lub uniemożliwiającej realizację zadania lub polecenia, dostrzeżonych możliwościach wykonania polecenia w sposób sprawniejszy lub skuteczniejszy, niż określony poleceniem;
12. Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem warunków technicznych bezpieczeństwa pracy dotyczących używanego sprzętu i narzędzi, właściwego toku postępowania w czasie wykonywania pracy oraz używania niezbędnych środków ochrony osobistej (w tym sprzętu i odzieży ochronnej);
13. Pobieranie z magazynu, rozliczanie się z materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji zadań;
14. Przestrzeganie tajemnicy prawnie chronionej;
15. Wykonywanie zadań porządkowo-gospodarczych podczas imprez masowych i zgromadzeń publicznych;
16. Uczestniczenie w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym organizowanym dla pracowników.

#### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

wykształcenie: zasadnicze

#### **umiejętności/kwalifikacje zawodowe:**

- dobra organizacji pracy własnej,
- dokładność.

dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu

zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.

### **WYMAGANIA POŻĄDANE:**

doświadczenie zawodowe: praca na podobnym stanowisku

### **DOKUMENTY NIEZBĘDNE:**

CV\*,

podanie o zatrudnienie skierowane do Komendanta Stołecznego Policji,

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (jeżeli dotyczy).

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632),

w Komendzie Stołecznej Policji nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku.

*\*CV powinno zawierać następujące informacje: imię/imiona i nazwisko kandydata, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku na które prowadzony jest nabór.*

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 05.07.2024 roku**

**Szczegółowych informacji udziela:** Mariola Radecka, starszy specjalista w Wydziale Inwestycji i Remontów KSP, tel. **47 72 338 34**

**MIEJSCE SKŁADANIA OFERT: Wydział Inwestycji i Remontów Komendy Stołecznej Policji, ul.**

## **Nowolipie 2, 00-150 Warszawa”**

z dopiskiem na kopercie „blacharz-dekarz w Wydziale Inwestycji i Remontów KSP” lub w formie elektronicznej poprzez:

- Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e PUAP) lub
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: [mariola.radecka@ksp.policja.gov.pl](mailto:mariola.radecka@ksp.policja.gov.pl)

### **PROPONOWANE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE I PREMIA REGULAMINOWA:**

**3 796,48 zł. + 13,79 % premia** + dodatek za wysługę lat przysługujący po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,

### **OFERTA URZĘDU (benefity pracownicze):**

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Dobra lokalizacja

Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe,

Stojaki na rowery na terenie urzędu,

Stołówka pracownicza,

Możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie,

Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i oświatowe

Możliwość przystąpienia do PPK.

### **WARUNKI PRACY**

Praca wykonywana w warunkach biurowych,

praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,

zagrożenie korupcją.

### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Stołeczny Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl).

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Stołeczna Policji.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  4. prawo do usunięcia danych osobowych,
- żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
2. art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie: [bip.ksp.policja.gov.pl](http://bip.ksp.policja.gov.pl) w zakładce DANE OSOBOWE.

### **DODATKOWE INFORMACJE:**

Zatrudnienie pracownika w Komendzie Stołecznej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Stołecznego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy/wyższy niż 6%**.*

*Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno – technicznego stanowiska pracy).*

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.


Oferty odrzucone z upływem okresu archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Decyduje data wpływu do urzędu.

### Metryczka

Data publikacji : 05.06.2024  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Stołeczna Policji



Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Magdalena Lewicka

Osoba udostępniająca informację:  
Magdalena Lewicka Wydział Kadr KSP