

Komenda Stołeczna Policji

<http://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/ogloszenia-o-wolnych-stanowisk/ogloszenia/46631,Ogloszenie-o-wolnym-stanowisku-pracy-poza-korpusem-sluzby-cywilnej-technik-w-Wyd.html>
2025-11-26, 18:12

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy poza korpusem służby cywilnej - technik w Wydziale Finansów i Budżetu Komendy Stołecznej Policji

OGŁOSZENIE O NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA

NIEBĘDĄCEGO CZŁONKIEM KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ

UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY

STANOWISKO: technik,

liczba stanowisk pracy: 1

KOMÓRKA/JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA KSP: Wydział Finansów i Budżetu Komendy Stołecznej Policji

WYMIAR ETATU: 1 (pełny)

GODZINY PRACY: godz. rozpoczęcia 8:00, godz. zakończenia 16:00

MIEJSCE PRACY: Warszawa

GŁÓWNE OBOWIĄZKI:

1. wystawianie tytułów wykonawczych i przekazywanie do organów egzekucyjnych;
2. przygotowywanie wniosków o stwierdzenie przedawnienia należności publicznoprawnych;
3. opracowywanie wezwań do zapłaty, przekazywanie do Sekcji Wydatków Osobowych dokumentów dotyczących potrąceń z uposażenia i wynagrodzenia policjantów i pracowników oraz opracowywanie projektów ugód dotyczących udzielenia ulgi w spłacie;
4. przygotowywanie wniosków do komorników sądowych w celu wyegzekwowania należności cywilnoprawnych Skarbu Państwa;

5. opracowywanie projektów pism do dłużników, organów egzekucyjnych, sądów, innych jednostek Policji w celu prawidłowego zakończenia postępowań egzekucyjnych;
6. przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
7. przestrzeganie tajemnicy prawnie chronionej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

wykształcenie: średnie, średnie branżowe,

umiejętności/kwalifikacje zawodowe:

- znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych, Kodeksu Postępowań Administracyjnych (Dział II), Kodeksu pracy (Dział V i XIV), ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- umiejętność prawidłowej interpretacji przepisów, analitycznego myślenia, umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office), umiejętność pracy w zespole, komunikatywność

dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,

w Komendzie Stołecznej Policji nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2025 roku poz. 1519) - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku.

WYMAGANIA POŻĄDANE:

wykształcenie: wyższe – preferowane o kierunku ekonomicznym lub prawniczym,

doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy.

DOKUMENTY NIEZBĘDNE:

CV,

podanie o zatrudnienie skierowane do Komendanta Stołecznego Policji,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy (jeżeli jest niezbędny na stanowisku),

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych

oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 roku poz. 1209),

oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku kandydatka/kandydat nie pracowała/pracował lub nie pełniła/ppełnił służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2025 roku poz. 1519) – dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 01.12.2025 roku

TELEFON KONTAKTOWY: Martyna Szewczak, nr tel. 47 72-328-70

MIEJSCE SKŁADANIA OFERT: Wydział Finansów i Budżetu Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „technik w Sekcji Windykacji Należności Budżetowych Wydziału Finansów i Budżetu KSP”

lub w formie elektronicznej poprzez:

- Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e PUAP) lub
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: martyna.szewczak@ksp.policja.gov.pl

PROPONOWANE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

(dodatek funkcyjny, jeśli przysługuje na stanowisku pracy)

5 000,00 zł + dodatek za wysługę lat przysługujący po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

OFERTA URZĘDU (benefity pracownicze):

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników,

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników,

Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
Dobra lokalizacja,
Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe,
Stojaki na rowery na terenie urzędu,
Stołówka pracownicza,
Możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie,
Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i oświatowe,
Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych,
Ruchomy czas rozpoczęcia pracy pomiędzy godz. 7:00 a godz. 9:00.

WARUNKI PRACY (na podstawie karty opisu stanowiska pracy oraz link do strony Biuletynu Informacji Publicznej KSP dot. deklaracji dostępności)

praca biurowa,
praca przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
praca w warunkach normalnych,
opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie Komendy Stołecznej Policji:
<http://bip.ksp.policja.gov.pl/ksp/deklaracja-dostepnosci/34824,Deklaracja-dostepnosci.html>

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie:

<https://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/ogloszenia-o-wolnych-stanowisk/klauzula/45719,Klauzula-informacyjna-dla-kandydatow-na-wolne-stanowisko-pracy.html>

DODATKOWE INFORMACJE

Zatrudnienie pracownika w Komendzie Stołecznej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Stołecznego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy/wyższy niż 6%**.

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno – technicznego stanowiska pracy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozpatrywane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną

Aplikując oświadcza się, że znana jest składającemu ofertę treść informująca na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Oferty pracy, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę

W przypadku złożenia oferty pracy za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę jej złożenia w terminie uważa się datę wpływu do urzędu

W przypadku złożenia oferty pracy drogą elektroniczną, za datę jej złożenia w terminie uważa się datę wysłania

UWAGA! PODANIE O ZATRUDNIENIE, CV ORAZ WYMAGANE W OGŁOSZENIU OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE AKTUALNĄ DATĄ (korespondującą z datą złożenia dokumentów) ORAZ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE

Oferta pracy nie jest zwracana kandydatowi i podlega archiwizacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa

Pracownikowi może być nadany przydział organizacyjno – mobilizacyjny

Informacje na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w KSP znajdują się na stronie:

<https://ksp.policja.gov.pl/pl/policjanci-i-pracownicy/sygnalisci/64890,Wewnetrzna-procedura-dokonywania-zgloszen-naruszen-praw-i-podejmowania-dzialan-n.html>

Metryczka

Data publikacji : 20.11.2025
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Stołeczna Policji

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Magdalena Lewicka

Osoba udostępniająca informację:
Magdalena Lewicka Wydział Doboru KSP