

Informacja

Strona posiada nowszą wersję

[Kliknij tutaj, aby przejść dalej](#)

ZASADY PRZEPROWADZANIA NABORU DO KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ

reguluje ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej
(Dz.U. z 2024 r., poz. 409 ze zm.)

Zgodnie z art. 4 ww. Ustawy **w służbie cywilnej może być zatrudniona osoba, która:**

1. jest obywatelem polskim,
2. korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiada kwalifikacje wymagane w służbie cywilnej,
5. cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Zgodnie z art. 4a ww. Ustawy **w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która** w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku.

Ogłoszenia o wolnych stanowiskach pracy w Komendzie Stołecznej Policji upowszechniane są:

w siedzibie urzędu ul. Nowolipie 2,
al. Solidarności 126,
w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Stołecznej Policji,
w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,

w Mazowieckiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa (dot. stanowisk specjalistycznych).

Termin składania dokumentów określony jest w ogłoszeniu o naborze.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest komisyjnie z zastosowaniem metod/technik naboru:

weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
sprawdzian wiedzy merytorycznej,
zadanie praktyczne,
rozmowa kwalifikacyjna.

Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu wyłonienie do zatrudnienia najlepszego kandydata/kandydatkę.

Jeżeli w urzędzie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miejscu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie najlepszych kandydatów wyłonionych w protokole.

Informacje o wyniku naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Co musisz zrobić żeby spełnić wymagania formalne:

aplikuj w terminie wszystkie wymagane dokumenty;
oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia (korespondującą z datą złożenia dokumentów);

UWAGA! Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu) ;

nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś/osobiście dostarczyłeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert (liczy się data wpływu do Urzędu);

prześlij kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego:

w celu potwierdzenia długości doświadczenia zawodowego: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje wskazujące okres współpracy,

w celu potwierdzenia rodzaju doświadczenia zawodowego: opisy stanowisk pracy, zakresy obowiązków;

do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego;

nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, które wymagamy lub zalecamy;

oferty z upływem okresu archiwizacji komisyjnie zniszczymy;

Lista najczęściej popełnianych błędów:

oferta pracy kandydata/kandydatki została wysłana/dostarczona po terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu do Urzędu),

oferta nie spełnia wymogów formalnych, m.in.: jest niekompletna (brakuje wymaganych w ogłoszeniu dokumentów lub brakuje własnoręcznych podpisów pod oświadczeniami,

osoba zgłaszająca swoją kandydaturę do naboru nie posiada wymaganego w ogłoszeniu wykształcenia lub kwalifikacji,

list motywacyjny nie został opatrzony właściwym nr referencyjnym, nazwą stanowiska na które ubiega się kandydat/kandydatka.

Dokumenty możesz złożyć:

bezpośrednio w Wydziale Doboru Komendy Stołecznej Policji, al. Solidarności 126, 01-195 Warszawa,

za pośrednictwem poczty wysyłając na adres:

Wydział Doboru

Komenda Stołeczna Policji

al. Solidarności 126

01-195 Warszawa

poprzez e-PUAP na adres skrzynki podawczej: **/663a5cqcqi/skrytka,**

poprzez e-Doręczenia na adres skrzynki podawczej: **AE:PL-64191-31005-FRBSA-24**

poprzez pocztę elektroniczną na adres dobor@ksp.policja.gov.pl

z dopiskiem w liście motywacyjnym „ogłoszenie numer referencyjny oferty pracy”

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego **47-72-324-52**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Klauzula informacyjna dla kandydata/kandydatki na wolne stanowisko pracy w służbie cywilnej

ŻYCZYMY POWODZENIA WSZYSTKIM KANDYDATKOM /KANDYDATOM

ZGŁASZAJĄCYM SIĘ DO NABORU

Metryczka

Data publikacji : 12.09.2022
Rejestr zmian Wersje dokumentu

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Stołeczna Policji

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Małdalena Lewicka

Osoba udostępniająca informację:
Ewa Waszka Wydział Doboru KSP