

Komenda Stołeczna Policji

<http://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/praca-w-sluzbie-cywiln/ogloszenia/46650,Ogloszenia-o-wolnym-stanowisku-w-korpusie-sluzby-cywilnej-inspektor-ds-analazy-i.html>
2025-11-26, 17:51

Ogłoszenia o wolnym stanowisku w korpusie służby cywilnej: inspektor ds. analizy i weryfikacji zawartości baz danych oraz typowań w Wydziale Wywiadu Kryminalnego KSP nr. ref. WWK-9/XI/25

Komenda Stołeczna Policji w Warszawie
00-150 Warszawa Ul. Nowolipie 2

Ogłoszenie nr 158484 / 26.11.2025

Dołącz do nas jako:

inspektor

Do spraw: analizy i weryfikacji zawartości baz danych oraz typowań w Wydziale Wywiadu Kryminalnego

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Status: nabór w toku

Miejsce pracy: Warszawa

Ważne do 8 grudnia 2025 r.

Wynagrodzenie zasadnicze 5519,94 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

Analizuje i weryfikuje informacje wprowadzone do policyjnych baz danych przez komórki organizacyjne Komendy Stołecznej Policji oraz jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na jej obszarze,

Wykonuje typowania na podstawie informacji zawartych w policyjnych bazach danych i w oparciu o uzyskane informacje przygotowuje projekty odpowiedzi na zlecenie uprawnionych podmiotów zewnętrznych, jednostek i komórek organizacyjnych Komendy Stołecznej Policji oraz jednostek organizacyjnych Policji w kraju,

Sporządza zestawienia, raporty statystyczne oraz opracowuje dane statystyczne o przestępczości,

Ustala zasadność dalszego przetwarzania rejestracji wprowadzonych do baz danych w oparciu o obowiązujące przepisy,

Prowadzi zajęcia w ramach programu doskonalenia zawodowego organizowanego regionalnie, dla użytkowników baz w zakresie znajomości zasad obsługi systemów informatycznych oraz obowiązujących przepisów,

Uczestniczy w testowaniu wdrażanych centralnie aplikacji oraz przedstawia propozycje modyfikacji i uzupełnień w eksploatowanych bazach danych,

Wykonuje sprawdzenia w bazach danych, wprowadza i modyfikuje dane w oparciu o analizę dokumentów,

Prowadzi obsługę informacyjną jednostek organizacyjnych Komendy Stołecznej Policji w przypadku awarii sieci lub sprzętu informatycznego,

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: średnie

Doświadczenie zawodowe : powyżej 6 miesięcy w obszarze obsługi systemów informatycznych

Posiadanie wiedzy z zakresu znajomości: -ustawy o Policji w zakresie uprawnień Policji dot. przetwarzania informacji oraz aktu wykonawczego w sprawie Krajowego Systemu Informacyjnego Policji;; -Kodeksu Karnego w zakresie części ogólnej - rozdział XI i XII;

Posiadanie kompetencji miękkich: komunikatywność, stosowania prawa, analitycznego myślenia;

Posiadanie umiejętności: biegłej obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,

Dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała

złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Znajomość systemów informatycznych np. CEPIK, REGON,

Co oferujemy

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Dobra lokalizacja

Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe,

Stojaki na rowery na terenie urzędu,

Stołówka pracownicza,

Możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie,

Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i oświatowe,

Możliwość przystąpienia do PPK,

Ruchomy czas rozpoczęcia pracy pomiędzy godz. 7.00 a godz. 9.00.

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.

Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno – technicznego stanowiska pracy).

Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa,

Praca przy monitorze ekranowym, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,

Praca przy oświetleniu mieszanym,

Wymuszona pozycja ciała,

Zagrożenie korupcją,

Opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie Komendy Stołecznej

Policji: <https://ksp.policja.gov.pl/pl/dostepnosc/deklaracja-dostepnosci/55651,Deklaracja-Dostepnosc.html>

Dodatkowe informacje

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

UWAGA! LIST MOTYWACYJNY ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE AKTUALNĄ DATĄ (korespondującą z datą złożenia dokumentów) ORAZ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE.

Oferty z upływem okresu archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci/kandydatki, którzy spełnili wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie kolejnego etapu selekcji.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze według mnożnika 2,0000 kwoty bazowej
(Wynagrodzenie zasadnicze członka korpusu służby cywilnej jest ustalane z zastosowaniem

podanego mnożnika kwoty bazowej . Kwotę bazową określa ustawa budżetowa na dany rok).
Dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od
udokumentowanego stażu pracy.

Informacje na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w KSP znajdują się na stronie:

<https://ksp.policja.gov.pl/pl/policjanci-i-pracownicy/sygnalisci/64890,Wewnetrzna-procedura-do-konywania-zgloszen-n-aruszen-praw-i-podejmowania-dzialan-n.html>

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

WERYFIKACJA FORMALNA OFERT,
SPRAWDZIAN WIEDZY MERYTORYCZNEJ,
ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie
wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie długość i rodzaj wymaganego
doświadczenia zawodowego (długość doświadczenia potwierdzają np. świadectwa pracy – w
przypadku zakończonych stosunków pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem
daty rozpoczęcia pracy – jeśli stosunek pracy trwa nadal lub zaświadczenie o odbytych
praktykach/stażach/wykonywaniu pracy w ramach umów cywilnoprawnych/wolontariatu,
natomiast obszar doświadczenia potwierdzają m.in. zakresy obowiązków, opisy stanowisk
pracy).

Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku
kandydat/kandydatka nie pracował/ła, nie pełnił/ła służby w organach bezpieczeństwa państwa
i nie był/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18
października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa
państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatów/kandydatek
urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później.(Dz. U. z 2023 r. poz. 342, z późn. zm.)

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych
oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie
postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji
niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209),

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz

(dokumenty dodatkowe)

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do 8 grudnia 2025

na adres:

Wydział Doboru

Komendy Stołecznej Policji

Aleja Solidarności 126, 01-195 Warszawa

bezpośrednio bądź za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym „Oferta pracy WWK-9/XI/25”.

W formie elektronicznej poprzez:

1) Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) lub

2) pocztę elektroniczną na adres e-mail: dobor@ksp.policja.gov.pl

Uwaga: załączniki znajdujące się w udostępnionej w Internecie przestrzeni dyskowej (w popularnych chmurach) nie będą pobierane.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 47-72-324-52

Dokumenty należy złożyć do: 08.12.2025

Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na

stronie: <http://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/praca-w-sluzbie-cywiln/informacje-ogolne/45033,Klauzula-informacyjna-dla-kandydata-na-wolne-stanowisko-pracy-w-sluzbie-cywilnej.html>

Wzory oświadczeń

WZÓR OŚWIADCZEŃ KSP

: <https://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/praca-w-sluzbie-cywiln/wzory-oswiadczen/41377,Wzor-oswiadczen.html>



Metryczka

Data publikacji : 26.11.2025
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Stołeczna Policji

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Magdalena Lewicka

Osoba udostępniająca informację:
Magdalena Lewicka Wydział Doboru KSP