**INFORMACJA POKONTROLNA – BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Temat kontroli | **Zapewnienie prawidłowej obsługi zdarzeń przez służbę dyżurną** |
| 2. | Podstawa prawna kontroli | Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli*  *w administracji rządowej* |
| 3. | Tryb kontroli | Zwykły |
| 4. | Termin kontroli | 16 - 23.05.2024 r. |
| 5. | Jednostka/komórka kontrolowana | Komenda Powiatowa Policji w Pruszkowie |
| 6. | Zakres kontroli | 1. Organizacja i wyposażenie stanowiska kierowania.  2. Obsługa i dokumentowanie zdarzeń przez służbę dyżurną.  3. Realizacja obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej Policji oraz przełożonych,  w związku z funkcjonowaniem stanowiska kierowania.  Kontrolą objęto okres od dnia 01.10.2023 r.  do dnia 31.12.2023 r. |
| 7. | Ocena kontrolowanej działalności | Pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości |
| 8. | Ujawnione nieprawidłowości/uchybienia | 1. Policjanci służby dyżurnej nie dokonywali bieżącego dokumentowania wpływających zgłoszeń w SWD Policji; 2. Policjanci służby dyżurnej, przyjmując telefoniczne zgłoszenia o zdarzeniach,  nie dążyli do ustalenia i nie ustalili  w toku rozmowy danych osobowych zgłaszającego, co było niezgodne  z postanowieniami § 1 ust. 1 lit. c załącznika nr 2 do zarządzenia 1173 KGP z dnia 10.11.2004 r. *w sprawie organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji*; 3. Policjant służby dyżurnej, przyjmując telefoniczne zgłoszenie o zdarzeniu  w trakcie rozmowy nie dążył do ustalenia okoliczności zdarzenia, czasu i miejsca jego zaistnienia, ani uczestników oraz skutków,  co było niezgodne z postanowieniami  § 1 ust. 1 lit. a załącznika nr 2 do zarządzenia 1173 KGP; 4. Policjanci służby dyżurnej, przy wprowadzaniu opisu zdarzenia do zbioru SWD Policji,  nie wybierali z dostępnego w tym zbiorze katalogu faktycznego rodzaju „*sposobu zgłoszenia*”, a pozostawiali niezmieniony, automatycznie naniesiony zapis „*zgłoszenie telefoniczne*”, pomimo że faktycznie było to zgłoszenie, np. osobiste. |
| 9. | Wnioski i zalecenia pokontrolne | 1. Omówić ze wszystkimi policjantami stanowiska kierowania Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie oraz ich przełożonymi, stwierdzone w toku niniejszej kontroli nieprawidłowości oraz uchybienia.  2. Ponownie zapoznać w sposób udokumentowany wszystkich policjantów pełniących służbę na stanowisku kierowania KPP w Pruszkowie z nw. dokumentami:  a) załącznikiem nr 2 (Zasady postępowania służby dyżurnej w związku z przyjęciem zgłoszenia o zdarzeniu) do Zarządzenia  nr 1173 Komendanta Głównego Policji  z dnia 10 listopada 2004 roku *w sprawie organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji*;  b) „*Zasadami rejestracji oraz dokumentowania obsługi zdarzeń w Systemie Wspomagania Dowodzenia Policji (SWD Policji)*”, przekazanymi za pismem Dyrektora Głównego Sztabu Policji KGP z dnia 29.02.2016 r., l.dz. GS-d-339/16;  c) „*Ogólnymi zasadami postępowania podczas rejestracji i obsługi zdarzenia  w SWD Policji*”, przekazanymi za pismem Dyrektora Głównego Sztabu Policji KGP  z dnia 5 stycznia 2017 r., l.dz. GS-d-21/2107.  3. Spowodować, aby policjanci stanowiska kierowania KPP w Pruszkowie rozpoczynając rejestrację zgłoszenia w SWD Policji, każdorazowo wybierali w dostępnym katalogu faktyczny rodzaj sposobu zgłoszenia tj. „*telefonicznie*” bądź „*osobiście*”.  4. Zobowiązać policjantów pełniących służbę  na stanowisku kierowania KPP w Pruszkowie do właściwego sposobu prowadzenia rozmów  z osobami zgłaszającymi zdarzenie,  tj.: dążenia do ustalania rodzaju zdarzenia, jego okoliczności, czasu, miejsca, uczestników oraz danych osoby zgłaszającej, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 1 lit. a i c załącznika nr 2 do zarządzenia 1173 KGP;  5. Spowodować, aby służba dyżurna  KPP w Pruszkowie na bieżąco (w czasie rzeczywistym) dokumentowała wpływające zgłoszenia w SWD Policji, stosownie  do postanowień § 11 ust. 1 Zarządzenia  nr 1173 KGP oraz „*Zasad rejestracji oraz dokumentowania obsługi zdarzeń w Systemie Wspomagania Dowodzenia Policji*”. |