**INFORMACJA POKONTROLNA – BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Temat kontroli | **Przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków** |
| 2. | Podstawa prawna kontroli | Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli*  *w administracji rządowej* |
| 3. | Tryb kontroli | Zwykły |
| 4. | Termin kontroli | 06 - 17.05.2024 r. |
| 5. | Jednostka/komórka kontrolowana | Komenda Rejonowa Policji Warszawa II |
| 6. | Zakres kontroli | 1. Wewnętrzne uregulowania dotyczące organizacji przyjmowania, rozpatrywania  i załatwiania skarg i wniosków. 2. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków oraz sposób dokumentowania przyjęć. 3. Sposób rejestracji skarg. 4. Poprawność rozpatrywania i załatwiania skarg. 5. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi. 6. Terminowość rozpatrywania i załatwiania skarg. 7. Nadzór i kontrola kierownictwa kontrolowanej jednostki nad realizacją problematyki skargowej. 8. Wykorzystanie problematyki skargowej w procesie doskonalenia działalności  kontrolowanej jednostki.   Kontrolą objęto okres od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. |
| 7. | Ocena kontrolowanej działalności | Pozytywna |
| 8. | Ujawnione nieprawidłowości/uchybienia | Odstępstwa od stanu pożądanego stwierdzono  w zakresie: odnotowywania danych dot. stopnia, imienia, nazwiska, stanowiska, jednostki organizacyjnej, wieku i stażu osoby, której dotyczy skarga potwierdzona oraz informacji  o posiadaniu na wyposażeniu kamery nasobnej, nagraniu zdarzenia z kamery nasobnej oraz przydatności nagrania z kamery nasobnej  w rozstrzygnięciu zarzutu, tj. danych wskazanych w piśmie Komendanta Stołecznego Policji z dnia 27 stycznia 2022 r., l.dz. I-III-638/591/22/MW. |
| 9. | Wnioski i zalecenia pokontrolne | Polecono Komendantowi Rejonowemu Policji Warszawa II:  1. Wdrożyć działania eliminujące stwierdzone nieprawidłowości, w szczególności poprzez zobowiązanie osób odpowiedzialnych za prowadzenie postępowań w trybie Działu VIII k.p.a. do:  - odnotowywania w sprawozdaniach kończących postępowania skargowe informacji o posiadaniu na wyposażeniu przez policjanta kamery nasobnej, nagrania zdarzenia z kamery nasobnej, przydatności nagrania z kamery nasobnej  w rozstrzygnięciu zarzutu zgodnie z pismem Komendanta Stołecznego Policji z dnia  27 stycznia 2022 r., l.dz. I-III-638/591/22/MW.  2. Objąć osobistym nadzorem sposób przyjmowania, rozpatrywana i załatwiania skarg  i wniosków w tym sposób sporządzania sprawozdań i odpowiedzi do osób wnoszących skargi i wnioski, a także odnotowywania wymaganych informacji niezbędnych do dalszej analizy i sporządzania sprawozdań okresowych zgodnie z poleceniami Komendanta Głównego Policji i Komendanta Stołecznego Policji  w kontrolowanym obszarze.  3. Spowodować każdorazowe podpisywanie pism wychodzących do osób wnoszących skargi  i wnioski za pośrednictwem platformy ePuap podpisem kwalifikowanym oraz uzyskiwanie Urzędowego Poświadczenia Odbioru od osób,  do których kierowane są zawiadomienia  o sposobie załatwienia sprawy.  4. Omówić „Wystąpienie Pokontrolne”  w udokumentowany sposób z policjantami realizującymi postępowania skargowe oraz zajmującymi się problematyką skargową, a także kadrą kierowniczą Komendy Rejonowej Policji Warszawa II na odprawie służbowej. |