**INFORMACJA POKONTROLNA – BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Temat kontroli | **Przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków** |
| 2. | Podstawa prawna kontroli | Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli*  *w administracji rządowej* |
| 3. | Tryb kontroli | Zwykły |
| 4. | Termin kontroli | 26 – 30.08. 2024 r. |
| 5. | Jednostka/komórka kontrolowana | Komenda Rejonowa Policji Warszawa III |
| 6. | Zakres kontroli | 1. Wewnętrzne uregulowania dotyczące organizacji przyjmowania, rozpatrywania  oraz załatwiania skarg i wniosków. 2. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków oraz sposób dokumentowania przyjęć. 3. Sposób rejestracji skarg i wniosków. 4. Poprawność rozpatrywania i załatwiania skarg. 5. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi. 6. Terminowość rozpatrywania i załatwiania skarg. 7. Nadzór i kontrola kierownictwa kontrolowanej jednostki nad realizacją problematyki skargowej. 8. Wykorzystanie problematyki skargowej  w procesie doskonalenia działalności kontrolowanej jednostki.   Kontrolą objęto okres od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. |
| 7. | Ocena kontrolowanej działalności | Pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości |
| 8. | Ujawnione nieprawidłowości/uchybienia | 1. Prowadzenie *Rejestru skarg i wniosków,*  niezgodnie z postanowieniami art. 254 k.p.a. 2. Niedołączenie do materiałów postępowania potwierdzenia nadania zawiadomienia  o sposobie załatwienia skargi. 3. Nieterminowe załatwianie skargi zgodnie  z wymogami art. 237 k.p.a. |
| 9. | Wnioski i zalecenia pokontrolne | 1. Wdrożyć działania eliminujące stwierdzone nieprawidłowości, w szczególności poprzez: 2. zobowiązanie osób odpowiedzialnych  za prowadzenie postępowań w sprawach skarg i wniosków w trybie Działu VIII k.p.a. do ich terminowego rozpatrywania  i załatwiania zgodnie z wymogami określonymi w art. 237 k.p.a., prawidłowego sporządzania sprawozdań oraz odpowiedzi kierowanych do skarżących, niezwłocznego dołączania do materiałów postępowań potwierdzeń nadania korespondencji, 3. zobowiązanie osób prowadzących *Rejestr skarg i wniosków* do rejestrowania skarg  i wniosków zgodnie z dyspozycją art. 254 k.p.a., 4. osobisty nadzór służbowy w zakresie sposobu rozpatrywania skarg i wniosków, terminowego ich załatwiania, a także prawidłowego sporządzania sprawozdań oraz odpowiedzi kierowanych do skarżących, 5. podjęcia czynności określonych w art. 38 k.p.a. wobec osób odpowiedzialnych,  za niezałatwienie skargi w terminie określonym w art. 237 § 1 k.p.a. oraz osobiste sprawowanie nadzoru służbowego w tym zakresie. 6. Ponownie zapoznać funkcjonariuszy zajmujących się problematyką skargową  i wnioskową z Działem I i VIII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia  8 stycznia 2002 r. *w sprawie organizacji przyjmowania i rozpoznawania skarg i wniosków*. 7. Omówić ,,Wystąpienie Pokontrolne”  z policjantami realizującymi postępowania skargowe oraz zajmującymi się problematyką skargową, a także kadrą kierowniczą Komendy Rejonowej Policji Warszawa III na odprawie służbowej. |