**INFORMACJA POKONTROLNA – BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Temat kontroli | **Przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków**  |
| 2. | Podstawa prawna kontroli | Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli**w administracji rządowej*  |
| 3. | Tryb kontroli | Zwykły |
| 4. | Termin kontroli | 26 – 30.08. 2024 r. |
| 5. | Jednostka/komórka kontrolowana | Komenda Rejonowa Policji Warszawa III  |
| 6. | Zakres kontroli | 1. Wewnętrzne uregulowania dotyczące organizacji przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków.
2. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków oraz sposób dokumentowania przyjęć.
3. Sposób rejestracji skarg i wniosków.
4. Poprawność rozpatrywania i załatwiania skarg.
5. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi.
6. Terminowość rozpatrywania i załatwiania skarg.
7. Nadzór i kontrola kierownictwa kontrolowanej jednostki nad realizacją problematyki skargowej.
8. Wykorzystanie problematyki skargowej w procesie doskonalenia działalności kontrolowanej jednostki.

Kontrolą objęto okres od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. |
| 7. | Ocena kontrolowanej działalności  | Pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości  |
| 8. | Ujawnione nieprawidłowości/uchybienia | 1. Prowadzenie *Rejestru skarg i wniosków,* niezgodnie z postanowieniami art. 254 k.p.a.
2. Niedołączenie do materiałów postępowania potwierdzenia nadania zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi.
3. Nieterminowe załatwianie skargi zgodnie z wymogami art. 237 k.p.a.
 |
| 9. | Wnioski i zalecenia pokontrolne | 1. Wdrożyć działania eliminujące stwierdzone nieprawidłowości, w szczególności poprzez:
2. zobowiązanie osób odpowiedzialnych za prowadzenie postępowań w sprawach skarg i wniosków w trybie Działu VIII k.p.a. do ich terminowego rozpatrywania i załatwiania zgodnie z wymogami określonymi w art. 237 k.p.a., prawidłowego sporządzania sprawozdań oraz odpowiedzi kierowanych do skarżących, niezwłocznego dołączania do materiałów postępowań potwierdzeń nadania korespondencji,
3. zobowiązanie osób prowadzących *Rejestr skarg i wniosków* do rejestrowania skarg i wniosków zgodnie z dyspozycją art. 254 k.p.a.,
4. osobisty nadzór służbowy w zakresie sposobu rozpatrywania skarg i wniosków, terminowego ich załatwiania, a także prawidłowego sporządzania sprawozdań oraz odpowiedzi kierowanych do skarżących,
5. podjęcia czynności określonych w art. 38 k.p.a. wobec osób odpowiedzialnych, za niezałatwienie skargi w terminie określonym w art. 237 § 1 k.p.a. oraz osobiste sprawowanie nadzoru służbowego w tym zakresie.
6. Ponownie zapoznać funkcjonariuszy zajmujących się problematyką skargową i wnioskową z Działem I i VIII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. *w sprawie organizacji przyjmowania i rozpoznawania skarg i wniosków*.
7. Omówić ,,Wystąpienie Pokontrolne” z policjantami realizującymi postępowania skargowe oraz zajmującymi się problematyką skargową, a także kadrą kierowniczą Komendy Rejonowej Policji Warszawa III na odprawie służbowej.
 |