

Instrukcja określająca zasady kwalifikacji i likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Komendy Stołecznej Policji.

Załącznik nr 7

.....
(pieczęć nagłówkowa z nazwą jednostki)

.....
(miejscowość , data)

KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

Wniosek o darowiznę¹⁴

W związku z zamieszczeniem na stronie internetowej Komendy Stołecznej Policji wykazu zużytych składników majątku, zwracam się z prośbą o przekazanie darowizny na rzecz:.....

(pełna nazwa jednostki/ podmiotu, siedziba i adres)

Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący:

Nazwa składnika	numer inwentarzowy	Informacja o sposobie wykorzystania składnika

Uzasadnienie, w tym wskazanie potrzeb zainteresowanego podmiotu:

.....

Składniki zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru składników przekazanych w darowiznę.

Do wniosku załączam kopię statutu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.

Do kontaktów w sprawie przekazania składników wyznaczam.....tel.....

Do odbioru składników wyznaczam¹⁵
zgodnie z dokumentem upoważniającym do odbioru składników¹⁶, który okazany zostanie w trakcie czynności przekazania.

.....
(podpis kierownika jednostki)

¹⁴ Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu umocowującego do reprezentacji w razie, gdy prawo to nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów.

¹⁵ Należy podać imię i nazwisko, stanowisko służbowe/funkcję pełnioną w jednostce składającej wniosek.

¹⁶ Należy wskazać dokument upoważniający do odbioru składników: nazwę dokumentu, datę dokumentu, numer dokumentu (jeśli dokument ten jest opatrzony numerem).