

Instrukcja określająca zasady kwalifikacji i likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Komendy Stołecznej Policji.

Załącznik nr 6

.....
(pieczęć nagłówkowa z nazwą jednostki)

.....
(miejscowość, data)

KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

Wniosek o nieodpłatne przekazanie¹¹

W związku z zamieszczeniem na stronie internetowej Komendy Stołecznej Policji wykazu zużytych składników majątku, zwracam się z prośbą o nieodpłatne przekazanie na rzecz:.....

(pełna nazwa jednostki/ podmiotu, siedziba i adres)

n/w składników:.....

(nazwa składników zgodnie z wykazem na stronie internetowej Komendy Stołecznej Policji)

Uzasadnienie wniosku:.....

Przekazane składniki zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym na koszt wnioskodawcy.

Do kontaktów w sprawie przekazania składników wyznaczam....., tel.....

Do odbioru składników wyznaczam¹²:
zgodnie z dokumentem upoważniającym do odbioru składników¹³, który okazany zostanie w trakcie czynności przekazania.

.....
(podpis kierownika jednostki)

¹¹ Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu umocowującego do reprezentacji w razie, gdy prawo to nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów.

¹² Należy podać imię i nazwisko, stanowisko służbowe/funkcję pełnioną w jednostce składającej wniosek.

¹³ Należy wskazać dokument upoważniający do odbioru składników: nazwę dokumentu, datę dokumentu, numer dokumentu (jeśli dokument ten jest opatrzony numerem).