

# Komenda Stołeczna Policji

<https://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/ogloszenia-o-wolnych-st/44610,Ogloszenie-o-wolnym-stanowisku-pracy-pozza-korpusem-sluzby-cywilnej-dyspozytor-w-.html>  
2024-12-22, 08:48

## Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy poza korpusem służby cywilnej: dyspozytor w Wydziale Transportu Komendy Stołecznej Policji

### OGŁOSZENIE O NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA NIEBĘDĄCEGO CZŁONKIEM KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ

#### UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY

**STANOWISKO:** dyspozytor,

liczba stanowisk pracy: 1

**KOMÓRKA/JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA KSP:** Wydział Transportu Komendy Stołecznej Policji

**WYMIAR ETATU:** 1 (pełen)

**GODZINY PRACY:** godzina rozpoczęcia: godzina rozpoczęcia 8<sup>00</sup>, godzina zakończenia 16<sup>00</sup>

**MIEJSCE PRACY:** Warszawa

#### GŁÓWNE OBOWIĄZKI:

- Kontrola przebiegu służby,
- Prowadzenie Książki dyspozytora (uwzględnianie adnotacji dotyczących wyjazdu oraz powrotu, stanu technicznego pojazdów, zatankowania pojazdów, ich czystości itp.) ,
- Prowadzenie Książki przebiegu służby, wpisywanie uwag dot. m.in.: stwierdzonych niedociągnięć pracy, dyscypliny, właściwego parkowania, zabezpieczenia terenu zgodnie z przepisami BHP i ppoż., prawidłowości i sposobu rozpisywania książek pracy pojazdów, ważności dowodów rejestracyjnych i zaświadczeń do prowadzenia pojazdów służbowych, zaistniałych uszkodzeń pojazdów powracających z trasy,

4. Odbieranie od prowadzących pojazdy dokumentacji eksploatacyjnej (kontrolki pracy, dowodu rejestracyjnego oraz kluczyków) po powrocie z trasy i zabezpieczenie ich przed zagubieniem lub samowolnym użyciem,
5. Prowadzenie bieżącej (codziennej) kontroli dokumentów pojazdu pod względem prawidłowości wypełnienia, ważności, bieżąca kontrola zgodności zapisów w książkach pracy pojazdów ze wskazaniem drogomierza,
6. Przestrzeganie tajemnicy prawnie chronionej,
7. Dokonywanie w wyznaczonych odstępach czasu obchodu kontrolnego pod względem zabezpieczenia pomieszczeń i obiektów (zgodnie z decyzją Komendanta Stołecznego Policji w sprawie ochrony obiektów KSP), a ponadto:
  - obchód obiektu należy udokumentować wpisem do książki służby dyspozytora,
  - trasa i zadania szczegółowe obchodu powinny być zgodnie z Instrukcją Pełnienia Służby Ochronnej na terenie obiektu Wydziału Transportu KSP przy ul. Jagiellońskiej 49,
8. Powiadamianie Kierownictwa Wydziału oraz Oficera Dyżurnego KSP w przypadku wystąpienia wydarzeń specjalnych jak i powiadamianie wszystkich pracowników Wydziału o natychmiastowym stawieniu się w miejscu pracy zgodnie z instrukcją alarmową.
9. Wydawanie i monitoring kart flotowych.
10. Dokonywanie oceny zużycia paliwa w okresach pomiędzy poszczególnymi tankowaniami. W przypadku stwierdzenia braku proporcjonalności zużycia paliwa w stosunku do ilości przejechanych kilometrów dyspozytor informuje o tym fakcie prowadzącego gospodarkę MPiS,
11. Realizowanie czynności związanych z zabezpieczeniem bieżących potrzeb transportowych sprzętu wytypowanego do realizacji zadań w zakresie szczególnej ochrony obiektów Komendy Stołecznej Policji kategorii II uznanych przez Radę Ministrów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa.
12. Nadzór nad ruchem osobowym i samochodowym w obrębie obiektu Wydziału Transportu przy ul. Jagiellońskiej 49:
  - wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń obiektu,
  - udzielanie informacji interesantom.

#### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

wykształcenie: średnie,

staż pracy: 3 lata,

umiejętności/kwalifikacje zawodowe:

- komunikatywność,

- umiejętność pracy zespołowej,
- umiejętność dobrej organizacji pracy.

dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "**POUFNE**" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.

w Komendzie Stołecznej Policji nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku.

#### **WYMAGANIA POŻĄDANE:**

wykształcenie: brak,

staż pracy: brak,

umiejętności/kwalifikacje zawodowe: znajomość zagadnień dotyczących gospodarki transportowej,

Doświadczenie zawodowe: doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy.

#### **DOKUMENTY NIEZBĘDNE:**

życiorys/CV\*,

podanie o zatrudnienie skierowane do Komendanta Stołecznego Policji,

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (jeżeli jest niezbędny na stanowisku),

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,

oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku kandydat/kandydatka nie pracował/ła, nie pełnił/ła służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1632)

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „**POUFNE**„ lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji

niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.).

*\*zgodnie z obowiązującym pracownika rozkładem czasu pracy (godzina zakończenia pracy dot. stałych rozkładów czasu pracy.*

*\*\*życiorys/CV powinien zawierać następujące informacje: imię/imiona i nazwisko kandydata, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku na które prowadzony jest nabór.*

**TELEFON KONTAKTOWY: Edyta Wasek nr. tel. 47 72 32 649**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 23.12.2024 r.**

**MIEJSCE SKŁADANIA OFERT: Wydział Transportu Komendy Stołecznej Policji, ul. Jagiellońska 49, 03-301 Warszawa,**

z dopiskiem na kopercie –"dyspozytor w Wydziale Transportu Komendy Stołecznej Policji"

**lub w formie elektronicznej poprzez:**

**- Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e PUAP) lub**

**- pocztą elektroniczną na adres e-mail: [edyta.wasek@ksp.policja.gov.pl](mailto:edyta.wasek@ksp.policja.gov.pl)**

**PROPONOWANE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE I PREMIA REGULAMINOWA:**

**3 801,98 zł + premia 14,45%** + dodatek za wysługę lat przysługujący po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

**OFERTA URZĘDU (benefity pracownicze):**

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Dobra lokalizacja

Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe,

Stojaki na rowery na terenie urzędu,

Stołówka pracownicza,

Możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie,

Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i oświatowe,

Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych.

## **WARUNKI PRACY**

warunki biurowe,

praca wykonywana w warunkach normalnych,

obsługa systemu monitoringu telewizyjnego (CCTV),

praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy.

opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie Komendy Stołecznej Policji:

<http://bip.ksp.policja.gov.pl/ksp/deklaracja-dostepnosci/34824,Deklaracja-dostepnosci.html>

## **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

*Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

*Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Stołeczny Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.*

*Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl).*

*Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.*

*Informacje o odbiorcach danych: Komenda Stołeczna Policji.*

*Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko*

pracy poza korpusem służby cywilnej, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

*Uprawnienia:*

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  4. prawo do usunięcia danych osobowych,
- żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

*Podstawa prawna przetwarzania danych:*

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
2. art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

*Informacje o wymogu podania danych:*

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

*Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.*

Treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie: [bip.ksp.policja.gov.pl](http://bip.ksp.policja.gov.pl) w zakładce DANE OSOBOWE.

**DODATKOWE INFORMACJE:**

Zatrudnienie pracownika w Komendzie Stołecznej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Stołecznego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy/wyższy niż 6%**.

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno - technicznego stanowiska pracy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozpatrywane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Aplikując oświadcza się, że znana jest składającemu ofertę treść informująca na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Oferty pracy, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

W przypadku złożenia oferty pracy za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę jej złożenia w terminie uważa się datę wpływu do urzędu.

W przypadku złożenia oferty pracy drogą elektroniczną, za datę jej złożenia w terminie uważa się datę wysłania.

**UWAGA!** PODANIE O ZATRUDNIENIE, ŻYCIORYS/CV ORAZ WYMAGANE W OGŁOSZENIU OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE AKTUALNĄ DATĄ (korespondującą z datą złożenia dokumentów) ORAZ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE.

Oferta pracy nie jest zwracana kandydatowi i podlega archiwizacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Informacje na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych w KSP znajdują się na stronie: <https://ksp.policja.gov.pl/pl/policjanci-i-pracownicy/sygnalisci/64890,Wewnetrzna-procedura-do-konywania-zgloszen-naruszen-praw-i-podejmowania-dzialan-n.html>

## Metryczka

Data publikacji : 17.12.2024  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Stołeczna Policji

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Magdalena Lewicka

Osoba udostępniająca informację:  
Magdalena Lewicka Wydział Kadr KSP