

Komenda Stołeczna Policji

<https://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/ogloszenia-o-wolnych-st/45619,Ogloszenie-o-wolnym-stanowisku-pracy-pozza-korpusem-sluzby-cywilnej-gospodarz-obi.html>
2025-06-03, 18:24

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy poza korpusem służby cywilnej - gospodarz obiektu w Wydziale do walki z Przestępczością Gospodarczą Komendy Stołecznej Policji

OGŁOSZENIE O NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA

NIEBĘDĄCEGO CZŁONKIEM KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ

UMOWA O PRACĘ

STANOWISKO: gospodarz obiektu

liczba stanowisk pracy: 1

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA KSP: Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą Komendy Stołecznej Policji

WYMIAR ETATU: pełen wymiar czasu pracy

GODZINY PRACY: godzina rozpoczęcia 7⁰⁰ godzina zakończenia 19⁰⁰, godzina rozpoczęcia 19⁰⁰ godzina zakończenia 7⁰⁰

MIEJSCE PRACY: ul. Wolska 174, 01-258 Warszawa

GŁÓWNE OBOWIĄZKI:

Dozorowanie obiektu Komendy Stołecznej Policji poprzez:

1. Dozorowanie osób wchodzących i wychodzących do i z obiektu, poprzez sprawdzanie dokumentów zgodnie z Decyzją Komendanta Stołecznego Policji oraz Decyzją Naczelnika

Wydziału dw. z Przystępczością Gospodarczą KSP w sprawie organizacji ruchu osobowego i samochodowego w obiektach Komendy Stołecznej Policji oraz Instrukcją pełnienia służby ochronnej w obiekcie.

2. Dozorowanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających zgodnie z Decyzją Komendanta Stołecznego Policji oraz Decyzją Naczelnika Wydziału dw. z Przystępczością Gospodarczą KSP w sprawie organizacji ruchu osobowego i samochodowego w obiektach Komendy Stołecznej Policji oraz Instrukcją pełnienia służby ochronnej w obiekcie.
3. Dozór pomieszczeń pod kątem ich zabezpieczeń, a w szczególności posiadających zbiory informacji niejawnych.
4. Obsługę i prowadzenie systematycznej obserwacji systemu monitoringu wizyjnego (CCTV).
5. Udzielanie stosownych informacji petentom i kierowanie ich do właściwego obszaru, telefoniczne informowanie funkcjonariuszy oraz pracowników obiektu, do których przybyła osoba w celu dostarczenia/odbioru dokumentów lub realizacji innych działań służbowych.
6. Po godzinach pracy Wydziału dw. z Przystępczością Gospodarczą KSP zamykanie bramy wjazdowej (jeśli jest to wskazane przez przełożonego), a po zapadnięciu zmroku zapalanie oświetlenia na terenie obiektu.
7. Gaszenie oświetlenia ok. godz. 6.00 i otwieranie bram wjazdowych (jeśli jest to wskazane przez przełożonego).
8. Prowadzenie dokumentacji w zakresie ewidencji wejść/wyjść osób, wydawanie przepustek jednorazowych wjazdu/wyjazdu pojazdów.
9. Prowadzenie dokumentacji – książka dyspozytora, ewidencji przepustek jednorazowych oraz kluczy do pomieszczeń w obiekcie, dokumentowanie przebiegu pracy(dyżuru) w książkach przebiegu służby.
10. Informowanie o wszystkich nieprawidłowościach ujawnionych podczas dozoru obiektu przełożonego, odpowiedzialnego za ochronę obiektu.
11. Ujawnianie zagrożeń mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie obiektu dozorowanego np.: pożar, awaria sieci wodociągowej, gazowej.
12. Przestrzeganie tajemnicy prawnie chronionej.
13. Zapewnienie poufności danych osobowych, w odpowiedni sposób ich zabezpiecza oraz zobowiązanie się do wykorzystania danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Komendzie Stołecznej Policji.

Przyjęcie i przekazanie zmiany od swojego poprzednika na stanowisku pracy zmienników poprzez:

1. Ustne przyjęcie/przekazanie informacji dotyczących zdarzeń podczas zmiany.
2. Przejęcie/przekazanie prowadzonej dokumentacji dozoru obiektu.

Wykonywanie prac porządkowych przy obiektach (na polecenie przełożonego), w tym:

1. W okresie letnim utrzymywanie porządku i czystości na terenie przyległym do obiektu, w okresie zimowym usuwanie śniegu i lodu z terenu przyległego do obiektu, posypywanie piaskiem chodnika i ciągów pieszych.
2. Wykonywanie obowiązków zgodnie z zasadami pracy na stanowisku pracy z zachowaniem zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

wykształcenie: podstawowe

dobra organizacja pracy własnej

komunikatywność

dokładność

zdyscyplinowanie

współpraca z innymi osobami

dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

w Komendzie Stołecznej Policji nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku.

WYMAGANIA POŻĄDANE:

praca na podobnym stanowisku

DOKUMENTY NIEZBĘDNE:

życiorys/CV*,

podanie o zatrudnienie skierowane do Komendanta Stołecznego Policji,

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku kandydat/kandydatka nie pracował/ła, nie pełnił/ła służby w organach bezpieczeństwa państwa

i nie był/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później.(Dz. U. z 2024 r. poz. 1632)

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.),

**CV powinno zawierać następujące informacje: imię/imiona i nazwisko kandydata, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku na które prowadzony jest nabór.*

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 10.06.2025 roku

SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA:

asp.szt.Przemysław Wiśniewski; Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą Komendy Stołecznej Policji, tel. tel. 47 72 354 27, e-mail: przemyslaw.wisniewski@ksp.policja.gov.pl

MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą, ul. Wolska 174, 01-258 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „gospodarz obiektu” - w Wydziale Nadzoru w Wydziale do walki z Przestępczością Gospodarczą Komendy Stołecznej Policji”

lub w formie elektronicznej poprzez:

- Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e PUAP) lub
- pocztą elektroniczną na adres e mail: przemyslaw.wisniewski@ksp.policja.gov.pl

PROPONOWANE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE I PREMIA REGULAMINOWA:

4 666,00 zł + dodatek za wysługę lat przysługujący po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,

OFERTA URZĘDU (benefity pracownicze):

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Dobra lokalizacja

Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe,

Stojaki na rowery na terenie urzędu,

Możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie,

Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i oświatowe

Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK)

WARUNKI PRACY:

praca fizyczna lekka w warunkach normalnych,

praca w pomieszczeniach i na zewnątrz,

praca 12 godzinna zmianowa / także w nocy,

praca przy oświetleniu mieszanym,

obsługa telefonu,

obsługa systemu monitoringu wizyjnego (CCTV)

praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,

zagrożenie korupcją,

dyspozycyjność

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Stołeczny Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@ksp.policja.gov.pl.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Stołeczna Policji.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 4. prawo do usunięcia danych osobowych,
- żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
2. art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (*Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.*) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania

decyzji; nie będą też profilowane.

Treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie: [.ksp.bip.policja.gov.pl](https://ksp.bip.policja.gov.pl) w zakładce DANE OSOBOWE.

INNE INFORMACJE:

Zatrudnienie pracownika w Komendzie Stołecznej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Stołecznego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy/wyższy niż 6%.***

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno – technicznego stanowiska pracy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Aplikując oświadczają, że znana jest składającemu ofertę treść informująca na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

W przypadku złożenia oferty pracy za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę jej złożenia w terminie uważa się datę wpływu do urzędu.

W przypadku złożenia oferty pracy drogą elektroniczną, za datę jej złożenia w terminie uważa się datę wysłania.

Informacje na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych w KSP znajdują się na stronie:

<https://ksp.policja.gov.pl/pl/policjanci-i-pracownicy/sygnalisci/64890,Wewnetrzna-procedura-do-konywania-zgloszen-naruszen-praw-i-podejmowania-dzialan-n.html>

UWAGA! PODANIE O ZATRUDNIENIE, ŻYCIORYS/CV ORAZ WYMAGANE W OGŁOSZENIU OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE AKTUALNĄ DATĄ (korespondującą z datą złożenia dokumentów) ORAZ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE.

Oferta pracy nie jest zwracana kandydatowi i podlega archiwizacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Pracownikowi może być przyznany przydział organizacyjno-mobilizacyjny.



Metryczka

Data publikacji : 28.05.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Komenda Stołeczna Policji

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Magdalena Lewicka

Osoba udostępniająca informację:

Ewa Waszka Wydział Doboru KSP