

# Komenda Stołeczna Policji

---

<https://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/ogloszenia-o-wolnych-st/45622,Ogloszenie-o-wolnym-stanowisku-pracy-pozza-korpusem-sluzby-cywilnej-gospodarz-obi.html>  
2025-06-03, 18:13

## Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy poza korpusem służby cywilnej - gospodarz obiektu w Wydziale Ochrony Placówek Dyplomatycznych Komendy Stołecznej Policji

---

### OGŁOSZENIE O NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA

#### NIEBĘDĄCEGO CZŁONKIEM KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ

**umowa o pracę na czas określony**

**STANOWISKO:** gospodarz obiektu,

liczba stanowisk pracy: **1**

**KOMÓRKA ORGANIZACYJNA KSP:** Wydział Ochrony Placówek Dyplomatycznych KSP

**WYMIAR ETATU:** **1** (pełny wymiar czasu pracy)

**GODZINY PRACY:** godzina rozpoczęcia: **7<sup>00</sup>** godzina zakończenia: **19<sup>00</sup>**

godzina rozpoczęcia: **19<sup>00</sup>** godzina zakończenia: **7<sup>00</sup>**

**MIEJSCE PRACY:** ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa

#### GŁÓWNE OBOWIĄZKI:

1. Nadzorowanie ruchu osobowego i samochodowego w obiekcie przy ul. Włochowskiej 25/33 zgodnie z Decyzją Komendanta Stołecznego Policji w sprawie organizacji ruchu osobowego i samochodowego w obiektach Komendy Stołecznej Policji, Planem ochrony informacji niejawnych w Komendzie Stołecznej Policji oraz Instrukcją pełnienia służby ochronnej na obiekcie KSP „Szczęśliwice”, poprzez weryfikowanie posiadanych uprawnień do przebywania i parkowania pojazdów na terenie obiektu.
2. Ochrona i dozór obiektu, magazynów, pomieszczeń pod kątem ich zabezpieczeń.

3. Niezwłoczne informowanie odpowiedzialnego za służbę ochronną w obiekcie przy ul. Włochowskiej 25/33 o wszystkich nieprawidłowościach mających wpływ na bezpieczeństwo ochranianego obiektu ujawnionych podczas realizacji zadań, tj. o:

- zakłóceniu ładu i porządku publicznego w obiekcie i w jego pobliżu,
- przebywaniu na terenie obiektu lub w jego pobliżu osób podejrzanych,
- ujawnieniu na terenie obiektu lub w jego pobliżu przedmiotów i pakunków niewiadomego pochodzenia,
- wejściu lub wjeździe na teren obiektu osób i pojazdów nieuprawnionych,
- nieprawidłowościach związanych z obowiązującymi zasadami ruchu osobowego i samochodowego.

4. Obsługa systemu monitoringu wizyjnego (CCTV ).

5. Ujawnianie zagrożeń mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie ochranianego obiektu np.: pożar, awaria sieci wodociągowej itp.

6. Informowanie o przebiegu służby odpowiedzialnego za służbę ochronną w obiekcie przy ul. Włochowskiej 25/33.

7. Dokumentowanie przebiegu pracy w notatnikach.

8. Obsługa radiotelefonu.

9. Przekazanie informacji bieżących mających wpływ na bezpieczeństwo ochranianego obiektu pracownikowi, który dokonuje podmiiany na stanowisku pracy.

10. Realizowanie doraźnych zadań zleconych przez odpowiedzialnego za służbę ochronną w obiekcie.

11. Przestrzeganie tajemnicy prawnie chronionej oraz przepisów o ochronie informacji niejawnych.

12. Przestrzeganie przepisów BHP i oraz przepisów ochrony p. pożarowej.

## **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

wykształcenie: podstawowe

dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.

w Komendzie Stołecznej Policji nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku.

**umiejętności:**

systematyczność

dokładność

zdyscyplinowanie

**DOKUMENTY NIEZBĘDNE:**

CV\*\*,

podanie o zatrudnienie skierowane do Komendanta Stołecznego Policji,

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (jeżeli dotyczy).

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024 poz.632 ze zm.),

oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku kandydat/kandydatka nie pracował/ła, nie pełnił/ła służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów(Dz. U. z 2024 r. poz. 273, ze zm.). Nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później.

*\*zgodnie z obowiązującym pracownika rozkładem czasu pracy (godzina zakończenia pracy dot. Stałych rozkładów czasu pracy)*

*\*\*CV powinno zawierać następujące informacje: imię/imiona i nazwisko kandydata, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku na które prowadzony jest nabór.*

**Szczegółowych informacji udziela:** kom. Agnieszka DYDIOK; Wydział Ochrony Placówek Dyplomatycznych, tel. **47 72 33889**, [agnieszka.dydiok@ksp.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.dydiok@ksp.policja.gov.pl)

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 09.06.2025 roku**

**MIEJSCE SKŁADANIA OFERT: Wydział Ochrony Placówek Dyplomatycznych, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa,**

z dopiskiem na kopercie „**technik Sekcja Ochronna Wydział Ochrony Placówek Dyplomatycznych KSP**”

**lub w formie elektronicznej poprzez:**

- Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e PUAP) lub

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: agnieszka.dydiok@ksp.policja.gov.pl

#### **PROPONOWANE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE I PREMIA REGULAMINOWA:**

**4 780,36 zł** + dodatek za wysługę lat przysługujący po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

#### **OFERTA URZĘDU (benefity pracownicze):**

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Dobra lokalizacja

Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe,

Stojaki na rowery na terenie urzędu,

Możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie,

Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i oświatowe

możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK)

#### **WARUNKI PRACY**

praca wykonywana w ustalonym rozkładzie czasu pracy w systemie 12 godzinnym tj.

7.00-19.00, 19.00-7.00,

praca fizyczna lekka w warunkach normalnych,

praca w pomieszczeniach i na zewnątrz,

praca 12 godzinna zmianowa,

praca przy oświetleniu mieszanym,

obsługa radiotelefonu,

praca przy obsłudze monitorów ekranowych poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,

zagrożenie korupcją.

#### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Stołeczny Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl).

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Stołeczna Policji.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  4. prawo do usunięcia danych osobowych,
- żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
2. art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie: [bip.ksp.policja.gov.pl](http://bip.ksp.policja.gov.pl) w zakładce DANE OSOBOWE.

### **INNE INFORMACJE:**

Zatrudnienie pracownika w Komendzie Stołecznej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Stołecznego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy/wyższy niż 6%.**

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno – technicznego stanowiska pracy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozpatrywane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Aplikując oświadcza się, że znana jest składającemu ofertę treść informująca na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Oferty pracy, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

W przypadku złożenia oferty pracy za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę jej złożenia w terminie uważa się datę wpływu do urzędu.

W przypadku złożenia oferty pracy drogą elektroniczną, za datę jej złożenia w terminie uważa się datę wysłania.

**UWAGA!** PODANIE O ZATRUDNIENIE, ŻYCIORYS/CV ORAZ WYMAGANE W OGŁOSZENIU OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE AKTUALNĄ DATĄ (korespondującą z datą złożenia dokumentów) ORAZ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE.

Oferta pracy nie jest zwracana kandydatowi i podlega archiwizacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Decyduje data wpływu do urzędu.

Pracownikowi może być przyznany przydział organizacyjno-mobilizacyjny.

Informacje na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych w KSP znajdują się na stronie:  
<https://ksp.policja.gov.pl/pl/policjanci-i-pracownicy/sygnalisty/64890,Wewnetrzna-procedura-do-konywania-zgloszen-naruszen-praw-i-podejmowania-dzialan-n.html>

## Metryczka

---

Data publikacji : 29.05.2025  
Data modyfikacji : 29.05.2025  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Stołeczna Policji

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Ewa Waszka

Osoba udostępniająca informację:  
Ewa Waszka Wydział Doboru KSP

Osoba modyfikująca informację:  
Ewa Waszka