

<https://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/ogloszenia-o-wolnych-stanowisk/ogloszenia/46020,Ogloszenie-o-wolnym-stanowisku-pracy-pozza-korpusem-sluzby-cywilnej-ekspert-w-Wyd.html>
2025-08-29, 04:45

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy poza korpusem służby cywilnej - ekspert w Wydziale Zamówień Publicznych Komendy Stołecznej Policji

OGŁOSZENIE O NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA

NIEBĘDĄCEGO CZŁONKIEM KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ

UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY

STANOWISKO: ekspert,

liczba stanowisk pracy: 1

KOMÓRKA/JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA KSP: Wydział Zamówień Publicznych Komendy Stołecznej Policji

WYMIAR ETATU: 1 (pełen)

GODZINY PRACY: godzina rozpoczęcia: godzina rozpoczęcia 8⁰⁰, godzina zakończenia 16⁰⁰

MIEJSCE PRACY: Warszawa

GŁÓWNE OBOWIĄZKI:

1. Organizuje pracę w ramach komisji przetargowej i wykonuje czynności, za które odpowiedzialny jest sekretarz komisji przetargowej lub w przypadku powierzenia takich obowiązków – zastępca lub przewodniczący komisji, w trakcie przygotowywania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w celu udzielenia zamówienia publicznego, w tym w zakresie projektów finansowanych z Funduszy Pomocowych (UE i innych).
2. Analizuje złożone w postępowaniach oferty pod kątem ich zgodności z warunkami postawionymi przez Zamawiającego, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Uczestniczy w organizowaniu i doskonaleniu zawodowym pracowników zajmujących się

zagadnieniami zamówień publicznych w zakresie znowelizowanych lub wprowadzanych przepisów prawnych, w celu aktualizacji lub poszerzenia wiedzy oraz umiejętności zastosowania przepisów z zakresu prawa zamówień publicznych.

4. Przygotowuje projekty umów o zamówienie publiczne w celu przedłożenia Kierownikowi Zamawiającego umowy do podpisu.
5. Przygotowuje i przeprowadza postępowania, w przypadku niepowołania komisji przetargowej, w celu udzielenia zamówienia publicznego.
6. Sprawdza kompletność oraz poprawność dokumentacji z przeprowadzonych postępowań oraz przygotowuje dokumentację z postępowań o zamówienie publiczne w celu przekazania jej do archiwizacji.
7. Prowadzi negocjacje z Wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia w trybach niekonkurencyjnych, w celu udzielenia zamówienia.
8. Wprowadza dane z zakresu prowadzonych postępowań do ewidencji.
9. Przygotowuje referencje na wnioski Wykonawców.
10. Przestrzega tajemnicy prawnie chronionej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

wykształcenie: **wyższe,**

staż pracy: **3 lata,**

umiejętności/kwalifikacje zawodowe:

- dobrej znajomości ustawy Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, w zakresie zasad finansów publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz - aktów wykonawczych,,
- stosowania przepisów prawa,
- formułowania wniosków,
- analitycznego myślenia,
- pracy w zespole,
- pracy pod presją czasu,
- organizacji pracy własnej,
- argumentowania,

- obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office.

dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "**POUFNE**" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.

w Komendzie Stołecznej Policji nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku.

WYMAGANIA POŻĄDANE:

wykształcenie: wyższe, administracyjne, prawnicze,

staż pracy: brak,

umiejętności/kwalifikacje zawodowe: brak,

doświadczenie zawodowe : w obszarze postępowań o zamówienie publiczne w jednostkach sektora finansów publicznych.

DOKUMENTY NIEZBĘDNE:

CV,

podanie o zatrudnienie skierowane do Komendanta Stołecznego Policji,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenie,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy (jeżeli jest niezbędny na stanowisku),

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „**poufne**„ lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.).

oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku kandydat/kandydatka nie pracował/ła, nie pełnił/ła służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później.(Dz. U. z 2024 r. poz. 1632 ze zm.) Osoba wybrana

do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.,

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 02.09.2025 roku

TELEFON KONTAKTOWY: Aniela Auguścik nr. tel. 47 723 7926

MIEJSCE SKŁADANIA OFERT: Wydział Zamówień Publicznych Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2 00-150 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „ekspert Zespołu III w Wydziale Zamówień Publicznych Komendy Stołecznej Policji”

lub w formie elektronicznej poprzez:

- Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e PUAP) lub
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: aniela.auguscik@ksp.policja.gov.pl

PROPONOWANE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE:

(dodatek funkcyjny, jeśli przysługuje na stanowisku pracy)

5 800,00 zł + dodatek za wysługę lat przysługujący po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

OFERTA URZĘDU (benefity pracownicze):

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- Dobra lokalizacja

Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe,
Stojaki na rowery na terenie urzędu,
Stołówka pracownicza,
Możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie,
Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i oświatowe,
Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych,
Ruchomy czas rozpoczęcia pracy pomiędzy godz. 7.00 a godz. 9.00.

WARUNKI PRACY (na podstawie karty opisu stanowiska pracy oraz link do strony Biuletynu Informacji Publicznej KSP dot. deklaracji dostępności)

praca administracyjno-biurowa wykonywana w warunkach normalnych, na wysokości (do 3 metrów),
praca przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
zagrożenie korupcją,
opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie Komendy Stołecznej Policji:
<http://bip.ksp.policja.gov.pl/ksp/deklaracja-dostepnosci/34824,Deklaracja-dostepnosci.html>

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie:
<https://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/ogloszenia-o-wolnych-stanowisk/klauzula/45719,Klauzula-informacyjna-dla-kandydatow-na-wolne-stanowisko-pracy.html>

DODATKOWE INFORMACJE

Zatrudnienie pracownika w Komendzie Stołecznej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Stołecznego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu

osób niepełnosprawnych, **jest niższy/wyższy niż 6%**

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno – technicznego stanowiska pracy)

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozpatrywane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną

Aplikując oświadcza się, że znana jest składającemu ofertę treść informująca na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Oferty pracy, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę

W przypadku złożenia oferty pracy za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę jej złożenia

w terminie uważa się datę wpływu do urzędu

W przypadku złożenia oferty pracy drogą elektroniczną, za datę jej złożenia w terminie uważa się datę wysłania

UWAGA! PODANIE O ZATRUDNIENIE, ŻYCIORYS/CV ORAZ WYMAGANE W OGŁOSZENIU OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE AKTUALNĄ DATĄ (korespondującą z datą złożenia dokumentów) ORAZ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE

Oferta pracy nie jest zwracana kandydatowi i podlega archiwizacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa

Pracownikowi może być nadany przydział organizacyjno – mobilizacyjny

Informacje na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w KSP znajdują się na stronie:

<https://ksp.policja.gov.pl/pl/policjanci-i-pracownicy/sygnalisci/64890,Wewnetrzna-procedura-dokonywania-zgloszen-naruszen-praw-i-podejmowania-dzialan-n.html>

Metryczka

Data publikacji : 13.08.2025
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Stołeczna Policji

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Magdalena Lewicka

Osoba udostępniająca informację:
Magdalena Lewicka Wydział Doboru KSP