

Komenda Stołeczna Policji

<https://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/ogloszenia-o-wolnych-stanowisk/ogloszenia/46066,Ogloszenie-o-wolnym-stanowisku-pracy-pozza-korpusem-sluzby-cywilnej-technik-w-Wyd.html>
2025-08-29, 10:05

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy poza korpusem służby cywilnej - technik w Wydziale Ruchu Drogowego Komendy Stołecznej Policji

OGŁOSZENIE O NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA NIEBĘDĄCEGO CZŁONKIEM KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ

UMOWA O PRACĘ

STANOWISKO: technik

liczba stanowisk pracy: 1

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA KSP: Wydział Ruchu Drogowego Komendy Stołecznej Policji

WYMIAR ETATU: 1 pełen wymiar czasu pracy

GODZINY PRACY: godzina rozpoczęcia między 7⁰⁰ a 9⁰⁰

MIEJSCE PRACY: ul. Waliców 15, 00-865 Warszawa

GŁÓWNE OBOWIĄZKI:

1. Udzielanie odpowiedzi firmom ubezpieczeniowym oraz innym instytucjom w zakresie zdarzeń drogowych.
2. Prowadzenie rejestru pism wpływających z firm ubezpieczeniowych dotyczących potwierdzenia zdarzenia drogowego.
3. Wydawanie zaświadczenia dla urzędów, firm ubezpieczeniowych oraz osób fizycznych, dotyczące zdarzeń drogowych, celem potwierdzenia zdarzenia, pojazdów biorących w nim

udział jak i osób uczestniczących.

4. Obsługiwanie interesantów w zakresie udzielania informacji dotyczących kolizji drogowych, celem przekazania niezbędnych informacji, sporządzenia i wydania notatek ze zdarzeń dla celów ubezpieczeniowych.
5. Potwierdzanie i sprawdzanie w systemie komputerowym SWD zdarzeń drogowych.
6. Przyjmowanie i rejestrowanie poczty przychodzącej do wydziału i udzielanie niezbędnych odpowiedzi w zakresie zdarzeń drogowych.
7. Przygotowywanie dokumentacji z dokonanych ustaleń związanych ze zdarzeniami drogowymi, celem przesłania jej do odpowiednich jednostek ubezpieczeniowych.
8. Przygotowywanie dokumentacji z zakończonych spraw, celem złożenia na „OZ” do registratury wydziału.
9. Zachowanie w tajemnicy danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczania, do których uzyskuje dostęp w systemach informatycznych.
10. Przestrzeganie tajemnicy prawnie chronionej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

wykształcenie średnie,

staż pracy: -,

umiejętności:

- szybkość działania,

- organizacja pracy własnej,

- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,

dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

w Komendzie Stołecznej Policji nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku.

WYMAGANIA POŻĄDANE:

komunikatywność, dokładność.

DOKUMENTY NIEZBĘDNE:

życiorys/CV*,

podanie o zatrudnienie skierowane do Komendanta Stołecznego Policji,

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku kandydat/kandydatka nie pracował/ła, nie pełnił/ła służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1632)

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.),

**CV powinno zawierać następujące informacje: imię/imiona i nazwisko kandydata, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku na które prowadzony jest nabór.*

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 01.09.2025 roku

SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA: p. Katarzyna Kosiorek - Wydział Ruchu Drogowego KSP, tel. 47 723 67 08 email: katarzyna.kosiorek@ksp.policja.gov.pl

MIEJSCE SKŁADANIA OFERT: Wydział Ruchu Drogowego Komendy Stołecznej Policji ul. Waliców 15 , 00-865 Warszawa, **z dopiskiem na kopercie „technik - Sekcja I Wydział Ruchu Drogowego Komendy Stołecznej Policji”**

PROPONOWANE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE I PREMIA REGULAMINOWA:

4 919,00 zł + dodatek za wysługę lat przysługujący po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,

OFERTA URZĘDU (benefity pracownicze):

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Dobra lokalizacja

Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe,

Stojaki na rowery na terenie urzędu,

Możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie,

Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i oświatowe

Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK)

Ruchomy czas rozpoczęci pracy pomiędzy 7 godziną a 9 godziną.

WARUNKI PRACY:

Praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy wykonywana w warunkach normalnych,

Zagrożenie korupcją.

Opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie Komendy Stołecznej Policji:

<https://ksp.policja.gov.pl/wrd/deklaracja-dostepnosci/101281,Deklaracja-Dostepnosci.html>

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie:
<https://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/ogloszenia-o-wolnych-stanowisk/klauzula/45719,Klauzula-informacyjna-dla-kandydatow-na-wolne-stanowisko-pracy.html>

INNE INFORMACJE:

Zatrudnienie pracownika w Komendzie Stołecznej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Stołecznego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy/wyższy niż 6%.***

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno – technicznego stanowiska pracy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Aplikując oświadcza się, że znana jest składającemu ofertę treść informująca na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

W przypadku złożenia oferty pracy za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę jej złożenia w terminie uważa się datę wpływu do urzędu.

W przypadku złożenia oferty pracy drogą elektroniczną, za datę jej złożenia w terminie uważa się datę wysłania.

Informacje na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych w KSP znajdują się na stronie:
<https://ksp.policja.gov.pl/pl/policjanci-i-pracownicy/sygnalisci/64890,Wewnetrzna-procedura-do-konywania-zgloszen-naruszen-praw-i-podejmowania-dzialan-n.html>

UWAGA! PODANIE O ZATRUDNIENIE, ŻYCIORYS/CV ORAZ WYMAGANE W OGŁOSZENIU OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE AKTUALNĄ DATĄ (korespondującą z datą złożenia dokumentów) ORAZ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE.

Oferta pracy nie jest zwracana kandydatowi i podlega archiwizacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Pracownikowi może być przyznany przydział organizacyjno-mobilizacyjny.



Metryczka

Data publikacji : 22.08.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Komenda Stołeczna Policji

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Magdalena Lewicka

Osoba udostępniająca informację:

Magdalena Lewicka Wydział Doboru KSP