

# Komenda Stołeczna Policji

---

<https://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/praca-w-sluzbie-cywiln/ogloszenia/45196,Ogloszenia-o-wolnym- stanowisku-w-korpusi-e-sluzby-cywilnej-starszy-specjalista-ds.html>  
2025-04-03, 09:35

## Ogłoszenia o wolnym stanowisku w korpusie służby cywilnej: starszy specjalista ds. funduszy pomocowych w Zespole Funduszy Pomocowych KSP nr.ref. ZFP-4/III/25

---

Komenda Stołeczna Policji w Warszawie  
00-150 Warszawa Ul. Nowolipie 2

Ogłoszenie nr 149985 / 26.03.2025  
Dołącz do nas jako:

### starszy specjalista

---

Do spraw: funduszy pomocowych w Zespole Funduszy Pomocowych

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Status: nabór w toku

Miejsce pracy: Warszawa Ul. Nowolipie 2

## Ważne do 7 kwietnia 2025 r.

Wynagrodzenie zasadnicze 7313,92 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

Pozyskuje i analizuje informacje o programach pomocowych odpowiadających potrzebom Policji oraz opracowuje i przedstawia propozycje strategii inwestycyjnych realizowanych programów oraz planów wydatków w ramach przedsięwzięć finansowych ze środków pomocowych,

Planuje działania związane z pozyskaniem krajowych i zagranicznych środków pomocowych,

Opracowuje projekty uwzględniające potrzeby urzędu, w tym dokumentację aplikacyjną i konkursową (również w języku obcym) wraz z budżetem dla danego projektu oraz planuje szczegółowe działania,

Prowadzi dokumentację złożonych wniosków i realizowanych projektów zgodnie z wymogami projektowymi i programowymi oraz współpracuje z instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi w tym zakresie,

Monitoruje prace związane z realizacją projektów przez komórki organizacyjne Komendy Stołecznej Policji i jednostki organizacyjne Policji działające na jej obszarze w zakresie wydatkowania środków z funduszy pomocowych,

Opracowuje projekty decyzji Komendanta Stołecznego Policji dotyczące powoływania zespołów zadaniowych odpowiedzialnych za zarządzanie projektami,

Opracowuje projekty dokumentacji i przedstawia propozycje w zakresie nawiązania i prowadzenia współpracy z instytucjami partnerskimi krajów Unii Europejskiej (także w języku obcym)

Organizuje i prowadzi spotkania dla policjantów oraz pracowników Komendy Stołecznej Policji i jednostek organizacyjnych Policji działających na jej obszarze nt. możliwości i procedur pozyskiwania środków z funduszy pomocowych oraz opracowuje i przekazuje materiały w tym zakresie.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe : powyżej 2 lat w obszarze funduszy UE lub powyżej 4 lat w administracji

Posiadanie wiedzy z zakresu bardzo dobrej znajomości ustaw: - o finansach publicznych w zakresie zasad finansów publicznych, -Prawo zamówień publicznych.

Bardzo dobra znajomość: wytycznych programów operacyjnych, metodologii przygotowywania projektów finansowanych z funduszy UE, zasad budowy dokumentów programowych projektów finansowanych z funduszy UE.

Posiadanie kompetencji miękkich: stosowania prawa, argumentowania, analitycznego i twórczego myślenia, komunikatywność,

Posiadanie umiejętności: obsługi komputera w zakresie pakietu MS OFFICE,

Bardzo dobra znajomość języka angielskiego,

Dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku.

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Wykształcenie: wyższe o kierunku administracja lub zarządzanie

Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej

Dobra znajomość innego języka roboczego obowiązującego w UE,

Znajomość ustawy o Policji w zakresie dotyczącym organizacji Policji,

Przeszkolenie w zakresie programów pomocowych i funduszy UE

Co oferujemy

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,

Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Dobra lokalizacja

Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, dodatek zawyśługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe,

Stojaki na rowery na terenie urzędu,

Stołówka pracownicza,

Możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie,

Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i oświatowe,

Możliwość przystąpienia do PPK,

Ruchomy czas rozpoczęcia pracy pomiędzy godz. 7.00 a godz. 9.00.

## Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.

Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno – technicznego stanowiska pracy

## Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa,

Praca przy monitorze ekranowym, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,

Praca przy oświetleniu mieszanym,

Stres,

Zagrożenie elementami ruchomymi, luźnymi, ostrymi i wystającymi,

Zagrożenie porażenia prądem elektrycznym,

Zagrożenie poparzeniem,

Zagrożenie pożarowe i wybuchowe,

Zagrożenie związane z przemieszczaniem się ludzi,

Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,

Zagrożenie korupcją,

Opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie Komendy Stołecznej Policji:

<http://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/deklaracja-dostepnosci/34824,Deklaracja-dostepnosci.html>

## Dodatkowe informacje

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

**UWAGA! LIST MOTYWACYJNY, ŻYCIORYS/CV ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE AKTUALNĄ DATĄ (korespondującą z datą złożenia dokumentów) ORAZ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE.**

Oferty z upływem okresu archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci/kandydatki, którzy spełnili wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie kolejnego etapu selekcji.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze według mnożnika 2,6500 kwoty bazowej (Wynagrodzenie zasadnicze członka korpusu służby cywilnej jest ustalane z zastosowaniem podanego mnożnika kwoty bazowej. Kwotę bazową określa ustawa budżetowa na dany rok). Dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

Pracownikowi może być nadany przydział organizacyjno - mobilizacyjny.

Informacje na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych w KSP znajdują się na stronie: <https://ksp.policja.gov.pl/pl/policjanci-i-pracownicy/sygnalisci/64890,Wewnetrzna-procedura-dokonywania-zgloszen-n-aruszen-praw-i-podejmowania-dzialan-n.html>

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

ANALIZA OFERT SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM,  
SPRAWDZIAN WIEDZY MERYTORYCZNEJ,  
ROZMOWA KWALIFIKACYJNA.

## Twoja aplikacja musi zawierać

---

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie długość i rodzaj wymaganego doświadczenia zawodowego (długość doświadczenia potwierdzają np. świadectwa pracy – w przypadku zakończonych stosunków pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem daty rozpoczęcia pracy – jeśli stosunek pracy trwa nadal lub zaświadczenie o odbytych praktykach/stażach/wykonywaniu pracy w ramach umów cywilnoprawnych/wolontariatu, natomiast obszar doświadczenia potwierdzają m.in. zakresy obowiązków, opisy stanowisk pracy).

Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku kandydat/kandydatka nie pracował/ła, nie pełnił/ła służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, z późn. zm.)

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dołącz, jeśli posiadasz**

(dokumenty dodatkowe)

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie długość i rodzaj wymaganego doświadczenia zawodowego (długość doświadczenia potwierdzają np. świadectwa pracy – w przypadku zakończonych stosunków pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem daty rozpoczęcia pracy – jeśli stosunek pracy trwa nadal lub zaświadczenie o odbytych praktykach/stażach/wykonywaniu pracy w ramach umów cywilnoprawnych/wolontariatu, natomiast obszar doświadczenia potwierdzają m.in. zakresy obowiązków, opisy stanowisk pracy).

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia z programów pomocowych i funduszy UE.

Aplikuj do 7 kwietnia 2025

na adres:

**Wydział Doboru**

**Komenda Stołeczna Policji**

**Aleja Solidarności 126, 01-195 Warszawa;**

**bezpośrednio bądź za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym „Oferta pracy ZFP-4/III/25”**

**W formie elektronicznej poprzez:**

**1) Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) lub**

**2) pocztę elektroniczną na adres e-mail: [dobor@ksp.policja.gov.pl](mailto:dobor@ksp.policja.gov.pl)**

**Uwaga: załączniki znajdujące się w udostępnionej w Internecie przestrzeni dyskowej (w popularnych chmurach) nie będą pobierane.**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 47 72 324 52

Dokumenty należy złożyć do: 07.04.2025

Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie: <http://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/praca-w-sluzbie-cywiln/informacje-ogolne/45033,Klauzula-informacyjna-dla-kandydat-a-na-wolne-stanowisko-pracy-w-sluzbie-cywilnej.html>

**Metryczka**

Data publikacji : 26.03.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Stołeczna Policji

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Ewa Waszka

Osoba udostępniająca informację:  
Ewa Waszka Wydział Doboru KSP