

Komenda Stołeczna Policji

<https://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/praca-w-sluzbie-cywiln/ogloszenia/46338,Ogloszenia-o-wolnym-stanowisku-w-korpusi-e-sluzby-cywilnej-inspektor-ds-zaopatrze.html>
2025-10-11, 09:45

Ogłoszenia o wolnym stanowisku w korpusie służby cywilnej: inspektor ds. zaopatrzenia materiałowo-technicznego w Wydziale Zaopatrzenia KSP nr. ref. WZ-1/X/25

Komenda Stołeczna Policji w Warszawie
00-150 Warszawa Ul. Nowolipie 2

Ogłoszenie nr 156824 / 03.10.2025

Dołącz do nas jako:

inspektor

Do spraw: zaopatrzenia materiałowo-technicznego w Wydziale Zaopatrzenia

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Status: nabór w toku

Miejsce pracy: ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa

Ważne do 13 października 2025 r.

Wynagrodzenie zasadnicze 5795,94 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

Prowadzi ewidencję ilościowo - wartościową sprzętu i materiałów żywnościowych i medycznych,

środków żywności, posiłków profilaktycznych, sporządza i rejestruje dokumenty przychodowo-rozchodowe,

Potwierdza pod względem merytorycznym zgodność ponoszonych kosztów z tytułu wyżywienia policjantów, zakupu środków żywności, sprzętu i materiałów żywnościowych i medycznych, usług zakwaterowania i wyżywienia policyjnych sił wsparcia oraz napraw,

Sporządza w oparciu o plan zamówień publicznych dokumentację w zakresie przeprowadzenia procedury zakupu sprzętu i materiałów żywnościowych i medycznych, środków żywności, posiłków profilaktycznych, zakwaterowania i wyżywienia policyjnych sił wsparcia oraz napraw, o wartości zamówienia określonej według odrębnych przepisów,

Nalicza równoważnik pieniężny policjantom w zamian za służbę na wolnym powietrzu w okresie zimowym w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie, przy użyciu aplikacji,

Przygotowuje wnioski wraz ze specyfikacją warunków zamówienia publicznego na zakup sprzętu i materiałów żywnościowych i medycznych, środków żywności, posiłków profilaktycznych, usług w zakresie żywienia zbiorowego, zakwaterowania i wyżywienia policyjnych sił wsparcia oraz napraw przy określeniu przedmiotu zamówienia i wartości szacunkowej zamówienia,

Uczestniczy w pracach komisji przetargowej w zakresie prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne na zakup sprzętów żywnościowych i medycznych, środków żywności, posiłków profilaktycznych, usług w zakresie żywienia zbiorowego, żywienia osób zatrzymanych i osadzonych w PdOZ/PID oraz zakwaterowania i wyżywienia policyjnych sił wsparcia,

Przygotowuje dokumentację związaną z realizacją umów oraz koordynuje dostawy sprzętu i materiałów żywnościowych i medycznych, środków żywności, posiłków profilaktycznych,

Uczestniczy w przygotowaniu projektów rocznego planu zamówień publicznych oraz planu potrzeb finansowych i materiałowych, w tym szacuje wartość zamówienia,

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: średnie

Doświadczenie zawodowe : powyżej 1,5 roku w administracji publicznej

Posiadanie wiedzy z zakresu bardzo dobrej znajomości ustaw: -Prawo Zamówień Publicznych w zakresie: Działu I, II, III, IV i VII; - o finansach publicznych w zakresie zasad gospodarowania środkami publicznymi, - znajomość ustawy o rachunkowości w zakresie podstawowych pojęć.

Posiadanie umiejętności: obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,

Posiadanie kompetencji miękkich: komunikatywność,

Dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18

października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku.

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe w obszarze logistyki w jednostkach sektora finansów publicznych

Posiadanie kompetencji miękkich: pracy w zespole

Przeszkolenie w zakresie zamówień publicznych

Co oferujemy

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Dobra lokalizacja

Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe

Stojaki na rowery na terenie urzędu

Możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie

Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i oświatowe

Możliwość przystąpienia do PPK

Ruchomy czas rozpoczęcia pracy pomiędzy godz. 7.00 a godz. 9.00.

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne,

przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno – technicznego stanowiska pracy)

Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów

Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami

Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa,

Praca przy monitorze ekranowym, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,

Praca przy oświetleniu mieszanym,

Zagrożenie korupcją,

Zagrożenie związane z przemieszczaniem się ludzi.

Dodatkowe informacje

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

UWAGA! LIST MOTYWACYJNY ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE AKTUALNĄ DATĄ (korespondującą z datą złożenia dokumentów) ORAZ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE.

Oferty z upływem okresu archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci/kandydatki, którzy spełnili wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie kolejnego etapu selekcji.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze według mnożnika 2,1000 kwoty bazowej (Wynagrodzenie zasadnicze członka korpusu służby cywilnej jest ustalane z zastosowaniem podanego mnożnika kwoty bazowej . Kwotę bazową określa ustawa budżetowa na dany rok). Dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

Pracownikowi może być nadany przydział organizacyjno – mobilizacyjny.

Informacje na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w KSP znajdują się na stronie: <https://ksp.policja.gov.pl/pl/policjanci-i-pracownicy/sygnalisci/64890,Wewnetrzna-procedura-dokonywania-zgloszen-naruszen-praw-i-podejmowania-dzialan-n.html>

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

WERYFIKACJA FORMALNA OFERT,
SPRAWDZIAN WIEDZY MERYTORYCZNEJ,
ROZMOWA KWALIFIKACYJNA.

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie długość i rodzaj wymaganego doświadczenia zawodowego (długość doświadczenia potwierdzają np. świadectwa pracy – w przypadku zakończonych stosunków pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem daty rozpoczęcia pracy – jeśli stosunek pracy trwa nadal lub zaświadczenie o odbytych praktykach/stażach/wykonywaniu pracy w ramach umów cywilnoprawnych/wolontariatu, natomiast obszar doświadczenia potwierdzają m.in. zakresy obowiązków, opisy stanowisk pracy).

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 poz. 1209)

Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku kandydat/kandydatka nie pracował/ła, nie pełnił/ła służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatów/kandydatek

urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później.(Dz. U. z 2023 r. poz. 342, z późn. zm.)

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz

(dokumenty dodatkowe)

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie długość i rodzaj wymaganego doświadczenia zawodowego (długość doświadczenia potwierdzają np. świadectwa pracy - w przypadku zakończonych stosunków pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem daty rozpoczęcia pracy - jeśli stosunek pracy trwa nadal lub zaświadczenie o odbytych praktykach/stażach/wykonywaniu pracy w ramach umów cywilnoprawnych/wolontariatu, natomiast obszar doświadczenia potwierdzają m.in. zakresy obowiązków, opisy stanowisk pracy).

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego z przeszkolenia w zakresie zamówień publicznych.

Aplikuj do 13 października 2025

na adres:

Wydział Doboru

Komenda Stołeczna Policji

Aleja Solidarności 126, 01-195 Warszawa

bezpośrednio bądź za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym „Oferta pracy WZ-1/X/25”.

W formie elektronicznej poprzez:

- 1) Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) lub
- 2) pocztę elektroniczną na adres email: dobor@ksp.policja.gov.pl

- Uwaga: załączniki znajdujące się w udostępnionej w Internecie przestrzeni dyskowej (w popularnych

chmurach) nie będą pobierane.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:
47-72-324-52

Dokumenty należy złożyć do: 13.10.2025

Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie:

<http://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/praca-w-sluzbie-cywiln/informacje-ogolne/45033,Klauzula-informacyjna-dla-kandydata-na-wolne-stanowisko-pracy-w-sluzbie-cywilnej.html>

 Metryczka	
Data publikacji : 03.10.2025 Rejestr zmian	Podmiot udostępniający informację: Komenda Stołeczna Policji
	Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację: Magdalena Lewicka
	Osoba udostępniająca informację: Magdalena Lewicka Wydział Doboru KSP