Komenda Stołeczna Policji

https://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/praca-w-sluzbie-cywiln/ogloszenia/46613,Ogloszenia-o-wolnym-stanowisku-w-korpusie-sluzby-cywilnej-starszy-specjalista-ds.html
2025-11-19, 10:06

Ogłoszenia o wolnym stanowisku w korpusie służby cywilnej: starszy specjalista ds. systemów teleinformatycznych w Wydziale Teleinformatyki KSP nr. ref. WTI-7/XI/25

Komenda Stołeczna Policji w Warszawie
00-150 Warszawa Ul. Nowolipie 2

Ogłoszenie nr 158237 / 18.11.2025

Dołącz do nas jako:

starszy specjalista

Do spraw: systemów teleinformatycznych w Wydziale Teleinformatyki

#administracja publiczna

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Liczba stanowisk:1

Wymiar etatu: 1

Status: nabór w toku

Miejsce pracy: Ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Ważne do 28 listopada 2025 r.

Wynagrodzenie zasadnicze 6843,35 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Sprawdza funkcjonowanie infrastruktury teleinformatycznej w nowych i modernizowanych obiektach KSP,
- Sprawdza zastosowanie rozwiązań technicznych i procedur związanych z bezpieczeństwem wdrażanych systemów teleinformatycznych,
- Sporządza wnioski o udzielenie zamówienia publicznego, ogłoszenia o zamówieniu publicznym, opis przedmiotu zamówienia, ustala wartość szacunkową zamówienia oraz uczestniczy w pracach komisji przetargowych,
- Opracowuje dokumentację w zakresie wdrażania, eksploatacji i modernizacji systemów teleinformatycznych,
- Dokonuje analizy w zakresie technicznego i ekonomicznego funkcjonowania systemów telekomunikacyjnych funkcjonujących w KSP,
- Przedkłada projekty koncepcyjno-organizacyjne w zakresie rozwoju systemów teleinformatycznych oraz monitoruje ich wdrażanie,
- Uczestniczy w opracowywaniu planów i wdrażaniu rozwiązań bezpiecznej eksploatacji systemów informatycznych w warunkach kryzysowych oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- Opracowuje dokumentację w zakresie bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe : co najmniej 2 lata w obszarze systemów teleinformatycznych
- Posiadanie wiedzy z zakresu znajomości ustaw: - prawo budowlane w zaqkresie przepisów ogólnych; - prawo zamówień publiczych w zakresie zasad i trybów udzielania zamówień; prawo telekomunikacyjne,
- Posiadanie kompetencji miękkich: pracy zespołowej,organizacji pracy własnej,
- Posiadanie umiejętności: - obsługa komputera pakiet MS Office,
- Dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "TAJNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Wykształcenie: wyższe : techniczne

Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej

Prawo jazdy kat. "B"

Posiadanie kompetencji miękkich: komunikatywność.

Co oferujemy

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Dobra lokalizacja

Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe

Stojaki na rowery na terenie urzędu

Stołówka pracownicza

Możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie

Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i oświatowe,

Możliwość przystąpienia do PPK,

Ruchomy czas rozpoczęcia pracy pomiędzy godz. 7.00 a godz. 9.00.

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.

Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno – technicznego stanowiska pracy).

Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa,

Praca przy monitorze ekranowym, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,

Praca przy oświetleniu mieszanym,

Praca w terenie,

Zagrożenie korupcją,

Opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie Komendy Stołecznej Policji:
http://bip.ksp.policja.gov.pl/ksp/deklaracja-dostepnosci/34824,Deklaracja-dostepnosci.html

Dodatkowe informacje

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

UWAGA! LIST MOTYWACYJNY ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE AKTUALNĄ DATĄ (korespondującą z datą złożenia dokumentów) ORAZ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE.

Oferty z upływem okresu archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci/kandydatki, którzy spełnili wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie

kolejnego etapu selekcji.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze według mnożnika 2,4795 kwoty bazowej (Wynagrodzenie zasadniczeczłonka korpusu służby cywilnej jest ustalane z zastosowaniem podanego mnożnika kwoty bazowej . Kwotę bazowąokreśla ustawa budżetowa na dany rok). Dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego wzależności od udokumentowanego stażu pracy.

Pracownikowi może być nadany przydział organizacyjno – mobilizacyjny.

Informacje na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych w KSP znajdują się na stronie: https://ksp.policja.gov.pl/pl/policjanci-i-pracownicy/sygnalisci/65549,Procedura-przyjmowania-zgloszen-zewnetrznych-oraz-podejmowania-dzialan-nastepczy.html

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

WERYFIKACJA FORMALNA OFERT,

SPRAWDZIAN WIEDZY MERYTORYCZNEJ,

ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku kandydat/kandydatka nie pracował/ła, nie pełnił/ła służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później.(Dz. U. z 2023 r. poz. 342, z późn. zm.)

Kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie długość i rodzaj wymaganego doświadczenia zawodowego (długość doświadczenia potwierdzają np. świadectwa pracy – w przypadku zakończonych stosunków pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem daty rozpoczęcia pracy – jeśli stosunek pracy trwa nadal lub zaświadczenie o odbytych praktykach/stażach/wykonywaniu pracy w ramach umów cywilnoprawnych/wolontariatu, natomiast obszar doświadczenia potwierdzają m.in. zakresy obowiązków, opisy stanowisk pracy).

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "TAJNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie

postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025, poz. 1209),

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz

(dokumenty dodatkowe)

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie długość i rodzaj wymaganego doświadczenia zawodowego (długość doświadczenia potwierdzają np. świadectwa pracy – w przypadku zakończonych stosunków pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem daty rozpoczęcia pracy – jeśli stosunek pracy trwa nadal lub zaświadczenie o odbytych praktykach/stażach/wykonywaniu pracy w ramach umów cywilnoprawnych/wolontariatu, natomiast obszar doświadczenia potwierdzają m.in. zakresy obowiązków, opisy stanowisk pracy).

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie posiadania prawa jazdy kat."B".

Aplikuj do 28 listopada 2025

na adres:

Wydział Doboru
Komenda Stołeczna Policji,
Aleja Solidarności 126, 01-195 Warszawa;
bezpośrednio bądź za pośrednictwem poczty; z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym „Oferta pracy WTI-7/XI/25”

W formie elektronicznej poprzez:
1) Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) lub
2) pocztę elektroniczną na adres e-mail: dobor@ksp.policja.gov.pl

Uwaga: załączniki znajdujące się w udostępnionej w Internecie przestrzeni dyskowej (w popularnych

chmurach) nie będą pobierane

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 47 723 24 52

Dokumenty należy złożyć do: 28.11.2025

Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się nastronie: http://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/praca-w-sluzbie-cywiln/informacje-ogolne/45033,Klauzula-informacyjna-dla-kandydat a-na-wolne-stanowisko-pracy-w-sluzbie-cywilnej.html

Wzory oświadczeń

WZÓR OŚWIADCZEŃ KSP
: https://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/praca-w-sluzbie-cywiln/wzory-oswiadczen/41377,Wzor-oswiadczen.html

Metryczka

Data publikacji : 18.11.2025
Rejestr zmian

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Stołeczna Policji

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Magdalena Lewicka

Osoba udostępniająca informację:
Magdalena Lewicka Wydział Doboru KSP